

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos

2009 m. birželio 30 d. sprendimu Nr.T2-195

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos mokėjimą, išieškojimą ir apskaitą.

2. Nuostatai galioja visoje Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

3.1. **Komunalinės atliekos** - būtinės (buityje susidaranti) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

3.2. **Komunalinių atliekų turėtojas** – asmuo, kuris turi komunalinių atliekų.

3.3. **Komunalinių atliekų tvarkymas** - šių atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

3.4. **Leidimas** - taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

3.5. **Rinkliavos administratorius** – juridinis asmuo, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka pavesta administruoti Vietinės rinkliavos surinkimą.

3.6. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą** (toliau - **Vietinė rinkliava**) - tai Kretingos rajono savivaldybės tarybos (toliau – **savivaldybės Taryba**) sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

3.7. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** - komunalinių atliekų turėtojai, privalantys mokėti vietinę rinkliavą, išskyrus juridinius asmenis ir juridinių asmenų padalinius, turinčius Leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje atliekų tvarkymo sistemoje.

4. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

5. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Kretingos rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams, išskyrus juridinius asmenis ir juridinių asmenų padalinius, turinčius Leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

6. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Rinkliavos administratorius.

7. Rinkliavos administratorius sukuria ir administruoja Kretingos rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazę, kuriai sukurti gali naudotis VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos,

Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ir kitų subjektų turimais duomenimis.

8. Rinkliavos administratorius Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

- 8.1. fizinio asmens - vardas, pavardė, juridinio asmens - pavadinimas;
 - 8.2. mokėtojo adresas;
 - 8.3. mokėtojo kodas;
 - 8.4. fizinio asmens deklaruota gyvenamoji vieta ir kartu gyvenantieji šeimos nariai ar asmenys, deklaruotą gyvenamąją vietą;
 - 8.5. nekilnojamojo turto savininko ar naudotojo vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;
 - 8.6. nekilnojamojo turto adresas;
 - 8.7. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis;
 - 8.8. nekilnojamojo turto bendras plotas;
 - 8.9. kiti duomenys, būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registruui administruoti.
9. Vietinės rinkliavos registruui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO APSKAIČIAVIMAS IR VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

10. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis savivaldybės Tarybos patvirtinta Kretingos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą skaičiavimo metodika (toliau - Metodika).

11. Rinkliavos administratorius atsako už Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą ir pateikimą rajono savivaldybės Tarybai. Visa informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimu ir taikymu, yra viešai prieinama.

12. Vietinės rinkliavos dydžius nustato savivaldybės Taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Vietinės rinkliavos dydis apskaičiuojamas toks, kad gautos įplaukos kompensuotų visas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas.

14. Vietinė rinkliava už kalendorinius metus apskaičiuojama litais be centų. Apskaičiuotas vietinės rinkliavos dydis metams apvalinamas: 1 – 49 centų atmetama, 50 - 99 centų laikoma 1 Lt.

15. Visiems komunalinių atliekų turėtojams Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje nustatomi Vietinės rinkliavos dydžiai, kai vienos tonos atliekų tvarkymo sąnaudos yra 201,83 Lt (iš jų, vienos tonos atliekų surinkimo ir transportavimo sąnaudos yra 139,74 Lt).

16. Mažiausias laikotarpis už kurį Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti skaičiuojama Vietinė rinkliava – vienas mėnuo.

17. Vietinės rinkliavos dydžiai yra nurodyti šių Nuostatų priede.

18. Gyventojui, deklaravusiam gyvenamąją vietą Kretingos rajone einamaisiais mokestiniais metais iki einamojo mėnesio 15 dienos, vietinė rinkliava skaičiuojama nuo einamojo mėnesio pradžios, o deklaravusiam po einamojo mėnesio 15 dienos vietinė rinkliava skaičiuojama nuo ateinančio mėnesio 1 dienos.

19. Gyventojui, išvykusiam iš Kretingos rajono per mokestinius metus ir gavusiam iš Gyventojų registro tarnybos patvirtinimą apie jo gyvenamosios vietos pasikeitimą, vietinė rinkliava perskaičiuojama nuo išvykimo mėnesio 1 dienos.

20. Savivaldybės Taryba sprendimu gali indeksuoti Vietinės rinkliavos dydžius kartą per metus, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

21. Rinkliavos administratorius turi teisę vieną kartą per metus iki rugpjūčio 1 dienos teikti savivaldybės Tarybai Metodikoje nustatyta tvarka perskaičiuotus Vietinės rinkliavos dydžius bei jų pagrindimą.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

22. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir tvarko Rinkliavos administratorius.
23. Pagal Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis Rinkliavos administratorius parengia ir du kartus per metus pateikia rinkliavos mokėtojams nustatytos formos mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas ir mokėjimo terminus.
24. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams už pirmąjį pusmetį pateikiami iki einamųjų metų sausio 15 dienos, už antrąjį pusmetį – iki liepos 15 d. (2009 metais iki rugsėjo 15 d.).
25. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:
- 25.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens - vardas, pavardė, juridinio asmens - pavadinimas;
- 25.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;
- 25.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;
- 25.4. Įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);
- 25.5. laikotarpis, už kurį apskaičiuota Vietinė rinkliava;
- 25.6. mokėtina suma (už pusmetį, ketvirtį, mėnesį).
26. Mokėjimo pranešime nurodyta Vietinė rinkliava mokama Vietinės rinkliavos mokėtojo pasirinkimu už mokėjimo pranešime nurodytus laikotarpius (pusmetį, ketvirtį ar mėnesį).
27. Vietinė rinkliava sumokama į Rinkliavos administratoriaus mokėjimo pranešime nurodytą specialią sąskaitą.
28. Vietinė rinkliava mokama taip:
- 28.1. mokant kiekvieną mėnesį – iki einamojo mėnesio pabaigos;
- 28.2. mokant kas ketvirtį – iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 15 dienos (2009 metais už trečią ketvirtį - iki spalio 1 d.);
- 28.3. mokant už pusmetį iš karto – ne vėliau, kaip iki vasario 15 dienos ir iki rugpjūčio 15 dienos (2009 metais už antrą pusmetį - iki spalio 1 d.).
29. Vietinė rinkliava gali būti sumokama bankų skyriuose ar naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose arba kitose Vietinės rinkliavos administratoriaus nustatytose vietose. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.
30. Mokant Vietinę rinkliavą, turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privalomai nurodomi šie duomenys:
- 30.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens - vardas, pavardė, juridinio asmens - pavadinimas;
- 30.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;
- 30.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;
- 30.4. Įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);
- 30.5. įmokos suma.
31. Rinkliavos administratorius, praėjus vienam mėnesiui po Nuostatų 28 punkte nustatytų mokėjimo terminų, savo duomenų bazėje nustato Vietinės rinkliavos skolininkus ir išsiunčia jiems raginimus registruotu laišku sumokėti Vietinę rinkliavą arba atitinkamas jos dalis.
32. Gavęs registruotu laišku raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo raginimo įteikimo datos.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

33. Vietinės rinkliavos mokėtojams nesumokėjus Vietinės rinkliavos per Nuostatų 32 punkte nurodytą terminą, Rinkliavos administratorius turi teisę pasinaudoti trečiųjų asmenų skolų išieškojimo paslaugomis. Tokiu atveju išlaidas šioms paslaugoms privalo apmokėti skolininkas.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO ATVEJAI

34. Vietinės rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnio dydžio nei mokėjimo pranešime nurodytą Vietinę rinkliavą ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą, permokėta suma rinkliavos mokėtojo raštišku prašymu užskaitoma kaip įmoka už būsimą laikotarpį arba jam gražinama per 30 dienų nuo prašymo gavimo datos. Gražinama permokėta suma Vietinės rinkliavos mokėtojui pervedama į jo prašyme nurodytą banko sąskaitą.

35. Sumokėta Vietinė rinkliava gražinama, jeigu prašymas dėl jos gražinimo pateiktas per vienerius metus nuo gražinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

36. Sprendimus dėl rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Vietinės rinkliavos administratorius.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

37. Rinkliavos administratorius privalo organizuoti ir tvarkyti Vietinės rinkliavos apskaitą.

38. Rinkliavos administratorius atidaro specialią sąskaitą, kurioje kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitą, du kartus per mėnesį - iki einamojo mėnesio 15 dienos ir iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos - pervedamos į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sąskaitą Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300, nurodant įmokos kodą 54056.

39. Rinkliavos administratorius iki einamųjų metų liepos 30 dienos (išskyrus 2009 metus) ir kitų metų sausio 30 dienos pateikia Kretingos rajono savivaldybės administracijai informaciją apie rinkliavos mokėtojų grupėms apskaičiuotą ir jų sumokėtą Vietinę rinkliavą. Be to, informacija apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus teikiama atskiru Savivaldybės ar kitų institucijų prašymu.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

40. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja vietos mokesčio administratorius, Valstybės kontrolė, Kretingos rajono savivaldybės kontrolieriai.

41. Rinkliavos administratorius yra atsakingas už Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų bazės organizavimą ir tvarkymą, Vietinės rinkliavos duomenų kaupimą ir apskaitą, Vietinės rinkliavos dydžių rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei mokėjimo pranešimų rinkliavos mokėtojams pateikimą laiku.

42. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi komunalinių atliekų turėtojai – Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės ir bet kokio tipo atskirai esantys struktūriniai ar ūkiniai padaliniai, kuriems teikiama šių atliekų tvarkymo paslauga.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

43. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais Rinkliavos administratoriaus Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

44. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę reikalauti iš Rinkliavos administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

45. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo sumokėti savivaldybės Tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautus mokėjimo pranešimus iki šių Nuostatų 28 ir 32 punktuose nurodytos datos.

46. Vietinės rinkliavos mokėtojai Rinkliavos administratoriaus prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti.

47. Vietinės rinkliavos mokėtojai, perleisdami nekilnojamąjį turtą, privalo informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinį rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Rinkliavos administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą.

48. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti, ir asmenys, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

49. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato savivaldybės Taryba atskiru sprendimu.

XII. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

50. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Kretingos rajono savivaldybės
vietinės rinkliavos už komunalinių
atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų
ir atliekų tvarkymą nuostatų
priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS
MOKĖTOJAMS**

Eil. Nr.	Atliekų turėtojų grupė		Atliekų turėtojų veiklos, patalpų ar pastatų apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimo kriterijus	Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Lt
1.	Gyventojai daugiabučiuose namuose ir vieno ar dviejų butų gyvenamosios paskirties pastatuose (namuose)		Daugiabutis namas – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas. Gyvenamosios paskirties pastatai (namai), skirti gyventi vienai ar dviem šeimoms, prie jų priskiriami namai sodininkų bendrijose, kuriuose gyvenama nuolat.	Vienas gyventojas	73,00
2.	Gyventojai sodininkų bendrijose		Sodo sklypas su namu arba be namo.	Vienas sodo sklypas su namu, kuriame gyvenama tik sezono metu (sezonas - 5 mėnesiai)*	48,00
				Sodo sklypas be namo (sezonas – 5 mėnesiai)**	5,00
3.	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastatai (namai)		Pastatai (namai), skirti gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.).	Pastato vienas bendrojo ploto m ²	2,16
4.	Maitinimo paskirties patalpos ir pastatai	iki 300 m ² bendrojo ploto	Patalpos ir pastatai, skirti žmonėms maitinti: valgyklos, restoranai, kavinės, barai ir kiti).	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	4,80

		didesni kaip 300 m ² bendrojo ploto		Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	4,20
5.	Prekybos paskirties patalpos ir pastatai	iki 500 m ² bendrojo ploto	Patalpos ir pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (prekybos centrai, parduotuvės, vaistinės, prekybos paviljonai, dengtas turgus ir kiti).	Patalpų ar pastatų vienas bendrojo ploto m ²	5,40
		didesni kaip 500 m ² bendrojo ploto		Patalpų ar pastatų vienas bendrojo ploto m ²	7,80
6.	Administracinės, specialiosios paskirties patalpos ir pastatai		Pastatai ir patalpos skirti administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai ar patalpos) taip pat pastatai, skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, policijos, muitinės, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai ir kt.), geležinkelio ir autobusų stotys.	Patalpų ar pastatų vienas bendrojo ploto m ²	1,80
7.	Religinės paskirties patalpos ar pastatai		Patalpos ir pastatai, skirti religiniams tikslams (bažnyčios, koplyčios, maldos namai ir kt.).	Patalpų ar pastatų vienas bendrojo ploto m ²	0,24
8.	Prekyvietės		Prekybos veiklai suformuota lauko teritorija, pritaikyta prekybai nuo laikinųjų prekybos įrenginių, iš automobilių, stoginėse, paviljonuose, ir kituose joje pastatytuose statiniuose.	Prekybos ploto vienas m ²	3,12
9.	Gamybos ir pramonės paskirties patalpos ir pastatai		Patalpos ir pastatai, skirti gamybai (dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, energetikos pastatai, gamybinės laboratorijos ir kt.).	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	2,52
10.	Paslaugų patalpos ir pastatai		Patalpos ir pastatai, skirti paslaugoms teikti (pirtys, soliariumai, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai ir kiti).	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	2,64
11.	Gydymo paskirties patalpos ar pastatai		Patalpos ir pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama stacionari medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams visą parą (ligoninės, klinikos, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir pan.).	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	2,40

		Patalpos ar pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams (poliklinikos, ambulatorijos ir kt.).	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	2,04
12.	Mokslo paskirties patalpos ir pastatai	Patalpos ir pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms (mokyklos, vaikų darželiai ir pan.),	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	0,96
13.	Kultūros ir sporto paskirties patalpos ir pastatai	Patalpos ir pastatai, skirti kultūros reikmėms ir viešiesiems pramoginiams renginiams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, parodų rūmai ir kt.) taip pat patalpos ar pastatai, skirti sportuoti (sporto salės, teniso kortai, stadionų pastatai ir kt.).	Pastato ar patalpų vienas bendrojo ploto m ²	0,72
14.	Garažai	Pastatai, transporto priemonėms laikyti.	Viena garažo valda***	12,00
15.	Viešbučių ir poilsio paskirties pastatai	Pastatai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, ir kt.), pastatai, skirti žmonių visaverčiam fiziniam bei dvasiniam poilsiui (turizmo centrai, poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, ir kt.).	Pastato vienas bendrojo ploto m ²	2,40
16.	Kaimo turizmo sodybos	Kaimo turizmo pastatai	Pastato vienas bendrojo ploto m ² (veiklos laikotarpis- 3 mėn.)	0,60

* Sodų sklypų, kuriuose gyvenama tik sezono metu, vardinį sąrašą Rinkliavos administratoriui pateikia sodininkų bendrijų pirmininkai.

** Vietinės rinkliavos mokėtojas už sodų sklypus, kuriuose negyvenama nuolat ar sezono metu, yra sodininkų bendrija. Mokėjimo pranešimas pateikiamas sodininkų bendrijos pirmininkui.

*** Kai garažas priklauso bendrijai, Vietinės rinkliavos mokėtojas yra garažų bendrija. Mokėjimo pranešimas pateikiamas garažų bendrijos pirmininkui.