

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau - Vietinė rinkliava) lengvatų teikimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) nustato lengvatų gavėjus bei lengvatų teikimo sąlygas.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Šeima** - sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų, jeigu jų yra; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų vaikai, arba vienas iš tėvų, jų vaikai iki 18 metų, įskaitant nedirbančius, nesusituokusius ir su kitu asmeniu bendrai negyvenančius pilnamečius vaikus nuo 18 iki 24 metų, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose (mokiniai ar studentai), taip pat pilnamečius vaikus nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Į globėjų (rūpintojų) šeimų sudėtį vaikai, kuriems įstatymo nustatyta tvarka yra nustatyta globa ir rūpyba, neįskaitomi.

2.2. **Bendrai gyvenantys asmenys** – bendrai gyvenantys ir bendrą ūkį vedantys pilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų, jeigu jų yra, įskaitant nedirbančius, nesusituokusius ir su kitu asmeniu bendrai negyvenančius pilnamečius vaikus nuo 18 iki 24 metų, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose (mokiniai ar studentai), taip pat pilnamečius vaikus nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

2.3. **Lengvata** – Vietinės rinkliavos mokėtojų atleidimas nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo arba apskaičiuotos Vietinės rinkliavos sumažinimas.

2.4. **Lengvatos gavėjas** – Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam pagal šį aprašą teikiama lengvata.

3. Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T2-195 patvirtintuose Kretingos rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

### III. LENGVATŲ GAVĖJAI IR LENGVATŲ DYDŽIAI

4. Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje Vietinės rinkliavos mokėtojui lengvata gali būti suteikiama nustatytam laikotarpiui jį atleidžiant nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo arba sumažinant Vietinės rinkliavos dydį.

5. Nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo atleidžiami:

5.1. trečias ir kiekvienas kitas vaikas, jeigu šeimoje, pagal 2.1 punkto nuostatą, arba bendrai gyvenančių asmenų, pagal 2.2 punkto nuostatą, auginami trys ir daugiau vaikų;

5.2. asmenys, išvykę mokyti į dienes švietimo įstaigas, esančias ne Savivaldybės teritorijoje;

5.3. asmenys, išvykę į užsienį mokyti, stažuotis, dirbti, į komandiruotę ir kitais atvejais ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų;

5.4. asmenys, atliekantys būtinąją karinę tarnybą;

5.5. asmenys, kurie gydomsi stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų;

5.6. asmenys, kurie atlieka laisvės atėmimo bausmę arba laikomi kardomojo kalinimo vietoje ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų;

5.7. ūkine ar komercine veikla besiverčiantys asmenys, kuriems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančiose ar teisėtai naudojamose patalpose ar pastatuose nevykdoma veikla, arba patalpos ar pastatai netinkami naudoti.

6. Apskaičiuotas Vietinės rinkliavos dydis mažinamas 50 proc. socialines pašalpas gaunantiems asmenims, kuriems nepritaikytos 5.1 - 5.6 punktuose nurodytos lengvatos.

7. Lengvatos kitais atvejais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai nuolatinei komisijai (toliau - Komisija) pasiūlius, gali būti suteikiamos atskiru rajono savivaldybės Tarybos sprendimu.

#### **IV. DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR VIETINĖS RINKLIAVOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA**

8. Dokumentai lengvatoms gauti teikiami tokia tvarka:

8.1. šios Tvarkos 5.1 – 5.6 punktuose nurodyti asmenys prašymus bei dokumentus dėl lengvatų suteikimo pateikia seniūnijai, kurioje gyvena arba kurioje deklaruota gyvenamoji vieta;

8.2. socialines pašalpas gaunantys asmenys, Socialinės paramos skyriui arba seniūnijoms (išskyrus Kretingos miesto seniūniją) prašymus 6 punkte numatyti lengvatai gauti pateikia kartu su prašymais socialinei pašalpai gauti;

8.3. 5.7 punkte nurodytų asmenų prašymus ir dokumentus priima ir tvarko Rinkliavos administratorius.

9. Trečias ir kiekvienas kitas vaikas nuo vietinės rinkliavos atleidžiamas pateikus prašymą 8.1 punkte nurodyta tvarka ir atsižvelgus į Kretingos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) Rinkliavos administratoriui pateiktą šeimų ir bendrai gyvenančių asmenų, auginančių tris ir daugiau vaikų, sąrašą.

10. Šios Tvarkos 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytiems asmenims lengvatos suteikiamos pagal seniūnijų seniūnų pateiktą faktinę padėtų patvirtinančią pažymą.

11. 10 punkte nurodytas dokumentas pateikiamas kasmet. Nepateikus dokumento iki gruodžio 15 dienos, Vietinė rinkliava asmeniui už einamuosius metus neperskaičiuojama.

12. Asmenims, nurodytiems 5.3 punkte, lengvata taikoma atsižvelgus į pažymoje nurodytą laikotarpį. Nepateikus pažymos iki 11 punkte nurodytos datos, Vietinė rinkliava už einamuosius metus neperskaičiuojama.

13. Tvarkos 5.4 - 5.6 nurodyti asmenys nuo Vietinės rinkliavos atleidžiami pateikus atitinkamų institucijų išduotus dokumentus. Kad asmeniui būtų suteikta lengvata einamaisiais metais, dokumentai turi būti pateikti iki gruodžio 15 dienos. Lengvata taikoma už dokumentuose nurodytą laikotarpį, tačiau ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų.

14. Ūkine ar komercine veikla besiverčiantys asmenys, kuriems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančiose ar teisėtai naudojamose patalpose ar pastatuose nevykdoma veikla, arba patalpos ar pastatai netinkami naudoti, gali Rinkliavos administratoriui pateikti prašymą neskaičiuoti Vietinės rinkliavos už prašyme nurodytą laikotarpį.

15. Su prašymu turi būti pateikti atitinkamų institucijų išduoti dokumentai, kad pastatai ar patalpos netinkamos naudoti.

16. 15 punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikiami kiekvienais metais. Vietinė rinkliava už einamuosius metus gali būti perskaičiuojama, jeigu dokumentai pateikti iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

17. Pradėjęs vykdyti veiklą ar išnuomavęs pastatus ar patalpas kitiems asmenims, pastato savininkas ar teisėtas naudotojas privalo per 10 dienų apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui. Nustačius faktą, kad Rinkliavos administratoriui nepranešta apie pradėtą vykdyti veiklą, vietinės

rinkliavos mokėtojui apskaičiuojama Vietinė rinkliava, taikant rajono savivaldybės Tarybos nustatytą rinkliavos dydį už visą lengvatos galiojimo laikotarpį.

## V. DOKUMENTŲ APSKAITA IR DUOMENŲ PATEIKIMAS

18. Socialinės paramos skyrius per einamąjį mėnesį pateiktus prašymus su Vietinės rinkliavos mokėtojams parengtomis pažymomis ne vėliau kaip iki ateinančio mėnesio 2 darbo dienos pateikia Rinkliavos administratoriui.

19. Kretingos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos priima ir tvarko 5.1 – 5.6 punktuose nurodytų asmenų pateiktų prašymų bei dokumentų, reikalingų lengvatai gauti, apskaitą.

20. Seniūnai arba jų įgalioti asmenys atsakingi už dokumentų iš Vietinės rinkliavos mokėtojų, pageidaujančių pasinaudoti lengvata, priėmimą bei dokumentų kopijų patvirtinimą.

21. Seniūnijos Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymus bei dokumentus už einamąjį mėnesį pateikia Rinkliavos administratoriui ne vėliau kaip kito mėnesio 2 darbo dieną.

22. Rinkliavos administratorius, vadovaudamasis gautais dokumentais, perskaičiuoja 5.1 – 5.6 ir 6 punktuose nurodytiems lengvatos gavėjams Vietinę rinkliavą ir parengia patikslintus mokėjimo pranešimus.

23. Tvarkos 7 punkte nurodytais atvejais prašymus suteikti lengvatą nagrinėja Komisija.

24. Komisija, sudaryta iš Savivaldybės administracijos darbuotojų, Rinkliavos administratoriaus atstovų bei rajono savivaldybės Tarybos narių, išnagrinėjusi 23 punkte nurodytus prašymus gali priimti šiuos sprendimus:

24.1. pareikalauti iš prašymą pateikusio asmens papildomų dokumentų;

24.2. siūlyti rajono savivaldybės Tarybai suteikti lengvatą;

24.3. neteikti lengvatos prašymą pateikusiam asmeniui.

25. Komisija, susisteminiusi gautus prašymus, gali siūlyti rajono savivaldybės Tarybai pakeisti ar papildyti teisės aktus, susijusius su Vietine rinkliava.

26. Rinkliavos administratorius gali kreiptis į Komisiją, kilus neaiškumų dėl 14 punkte numatytų lengvatų taikymo. Išnagrinėjusi Rinkliavos administratoriaus pateiktus dokumentus ir apžiūrėjusi patalpas ar pastatus, Komisija teikia Rinkliavos administratoriui pasiūlymą suteikti rinkliavos mokėtojui lengvatą ar jos nesuteikti.

27. Rinkliavos administratorius ne vėliau kaip iki mėnesio 12 dienos pateikia Savivaldybei pagal kiekvieną seniūniją lengvatų gavėjų už praėjusį mėnesį sąrašą, kuriame nurodo kiekvienam lengvatos gavėjui suteiktos lengvatos sumą bei laikotarpį, už kurį suteikta lengvata, ir apskaičiuotą bendrą lengvatų sumą.

28. Lėšos suteiktoms lengvatoms skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš Kretingos rajono savivaldybės biudžete patvirtintos atliekų tvarkymo sistemai skirtos sumos ir perduamos Rinkliavos administratoriui sutartyje nustatyta tvarka.

## VI. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

29. Socialinės paramos skyrius ir seniūnijos atsako už teisingus ir laiku pateiktus Rinkliavos administratoriui dokumentus, reikalingus lengvatoms suteikti.

30. Rinkliavos administratorius atsako už teisingą Vietinės rinkliavos lengvatų apskaičiavimą ir duomenų pateikimą Savivaldybei.

31. Išankstinę kontrolę vykdo Socialinės paramos skyriaus specialistai, seniūnai ar jų įgalioti asmenys bei Rinkliavos administratoriaus specialistai dokumentų priėmimo metu.

32. Tvarkos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, kuris vieną kartą per metus teikia rajono savivaldybės Tarybai informaciją apie Vietinės rinkliavos lengvatų teikimą.

---