Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ŠARŪNAS GINTILAS
Data: 2026-03-17 15:10:20

Savivaldybės įmonė

KRETINGOS KOMUNALININKAS

2025 metų finansinių ataskaitų audito nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita

BALTIJOS AUDITAS ir ko

2026
Vilnius

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA 3

AUDITO ATASKAITA 5

1. ĮŽANGINĖ DALIS 5

2. NEPRIKLAUSOMUMAS 5

3. AUDITO APIMTIS 5

4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS 6

5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS 6

6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS 7

7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI 7

8. VIDAUS KONTROLĖ 8

9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI 9

10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI 9

11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI 10

PRIEDAI:

1. METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS:
1.1. BALANSAS
1.2. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
1.3. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
1.4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
1.5. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2. ĮMONĖS VADOVYBĖS ATASKAITA

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome **savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą, arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

2026-03-17
Konstitucijos pr. 9-63, Vilnius

Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 d. Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

AUDITO ATASKAITA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

1. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome **savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką (toliau – finansinės ataskaitos), auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

2. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius ir audito įmonė buvo nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

3. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ vadovybės bei įmonės savininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Baltijos auditas“ ir ko sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimo atvejus.

5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, mes atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterių federacija.

Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Mūsų atsakomybė pagal TAS išsamiai apibūdinta Įmonės nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Įmonės vadovybė yra atsakinga už Įmonės finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2025 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami 2024 ir 2025 finansinių metų lyginamieji duomenys. Įmonės 2025 metų finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Finansinių ataskaitų audito paskirtis nustatyti, ar:

- finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai pateikia Įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;
- ar Įmonės vadovybės ataskaita parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų bei ar vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka Įmonės tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Auditas atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei. Atliekamo audito tikslas buvo deramai įsitikinti, ar Įmonės finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Įmonės vadovybės pareiškimuose buvo nurodyta, kad nebuvo jokių įvykdytų ar galimų įstatymų pažeidimų, kurie reikalautų jų pateikimo finansinių atskaitų pastabose arba galimo nuostolio įvertinimo finansinėse atskaitose, taip pat buvo atskleista visa informacija, reikalinga apgaulei nustatyti ir įvertinti rizikai, kad finansinės ataskaitos gali būti reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės. Vadovybės pareiškimuose nurodyta, kad nebuvo įstatymų ir teisės aktų nesilaikymo ar įtariamo nesilaikymo atvejų, kurių įtaka turėtų būti apsvarstyta rengiant finansines ataskaitas.

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į Įmonės vidaus kontroles sistemą, kuri yra svarbi Įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Įmonės balanso kategorijos patikrintos taikant detaliuosius ir kontrolės priemonių testus. Detaliųjų ir kontrolės priemonių testų svyravimų, lyginant su ankstesniais metais, nenustatyta.

6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę, pateikdamas išvadą, kad pridėtos Įmonės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Rengiant finansines ataskaitas buvo atsižvelgta į visus apskaitos principų arba jų taikymo metodų pasikeitimus bei jų poveikį finansinių ataskaitų sudarymui.

7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonėje taikoma apskaitos politika pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. 2025 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės ir kitais įstatymais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. Įmonė rengia pilną finansinių

ataskaitų rinkinį.

Įmonės apskaitos politikoje vadovaujamasi įmonės tęstinos veiklos, kaupimo, apskaitos pastovumo principais. Prisilaikoma savalaikio pajamų ir sąnaudų pripažinimo principo. Įmonė pajamas ir sąnaudas pripažįsta vadovaujantis pajamų ir sąnaudų kaupimo principu.

Visos ūkinės finansinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais. Įmonė naudoja specialius ir laisvos formos dokumentus. Visų ataskaitinio laikotarpio apskaitos dokumentų duomenys registruojami ir apibendrinami apskaitos registruose. Iki 2025 metų gruodžio 31 dienos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Įmonės turto ir įsipareigojimų metinė (planinė) 2025 m. inventorizacija atlikta ir inventorizacijos komisija sudaryta vadovaujantis įmonės direktoriaus įsakymu. Inventorizacijos metu atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija, skolų suderinimas, pasirašyti ir išsiųsti įsiskolinimų suderinimo aktai, įvertintas turto tinkamumas ir nuvertėjimas. Inventorizacijos rezultatai nustatyta tvarka atvaizduoti 2025 metų finansinėje apskaitoje.

Esminių pasiūlymų dėl įmonės apskaitos politikos keitimo bei finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

8. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Tinkama vidaus kontrolės sistema padeda užtikrinti veiklos efektyvumą, mažina riziką dėl klaidų bei apgaulės galimybės.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, kontrolės stebėsena. Įmonės vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema, kuri sudaro sąlygas veiksmingam vadovavimui, turto apsaugai, klaidų ir apgaulės prevencijai, apskaitos registrų teisingumui ir išbaigtumui bei patikimos finansinės informacijos parengimui laiku.

Įmonės darbuotojų darbas organizuojamas vadovaujantis įmonės įstatais, įmonės savininko sprendimais, įmonės vadovo įsakymais, įmonės organizacine struktūra, patvirtinta įmonės apskaitos politika, Lietuvos Respublikos įstatymais, LRV nutarimais ir kitais teisiniais aktais. Įmonėje yra nustatytos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, sudaryti ir įmonės vadovo patvirtinti darbuotojų pareiginiai nuostatai. Įsakymuose nustatyti įsipareigojimai kontroliuojami.

Įmonėje taikomos įvairios kredito riziką mažinančios ir prievolių įvykdymą užtikrinančios priemonės. Rizika valdoma reguliariai analizuojant skolininkų gebėjimą vykdyti įsipareigojimus. Nustatant gautinų sumų realią vertę, pastoviai fiksuojamos ir analizuojamos debitorių skolos. Gautinų sumų nurašymo nuostoliai rizikos požiūriu laikomi verslo veiklos

sąnaudomis, todėl Įmonė siekia minimizuoti tikėtinus nuostolius užtikrindama tinkamą vidaus kontrolę. Pirminės apsisaugojimo nuo šių nuostolių priemonės yra: tinkama vidaus procesų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros praktika, patikima vidaus kontrolės sistema, rizikos apdraudimas ir veiklos pelnas.

Informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėje atskaitomybėje; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėje atskaitomybėje; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėje atskaitomybėje. Apskaita tvarkoma kompiuteriniu būdu, įdiegta kompleksinė apskaitos programa. Apskaitos vedimo procedūros yra formalizuotos ir aprašytos apskaitos politikoje, atitinkamuose įmonės dokumentuose bei įmonės vadovo įsakymuose.

Vykdant įmonės 2025 metų finansinių ataskaitų auditą, buvo įvertinti įmonės verslo rizikos veiksniai, audito rizikos ir jos komponentų: įgimtos rizikos, kontrolės rizikos ir aptikimo rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos vertinant įmonės finansines ataskaitas. Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtinai žemo lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų, vertinama kaip maža;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje, vertinama kaip maža.

Įmonės vidaus kontrolė vertinama kaip pakankama, kadangi įmonės vadovybė planuoja ir organizuoja įmonės veiklą taip, kad įmonės tikslai ir uždaviniai būtų įgyvendinti veiksmingai ir ekonomiškai naudingai, o vadovybė gautų visą reikalingą informaciją įmonės valdymui ir veiklai. Įmonės apskaitos ir vidaus finansų kontrolės sistema įgalina efektyviai valdyti reikšmingų ūkinei veiklai ir finansinei atskaitomybei informacijos iškraipymų riziką. Įmonės vidaus finansų kontrolės sistemos ar apskaitos sistemos trūkumų nenustatėme.

9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įmonė nėra viešojo intereso įmonė, todėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Audito vykdymo metu nebuvo nustatyta svarbių įmonės valdymo trūkumų.

11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Audito sutartyje nebuvo numatyta papildomų dalykų, į kuriuos reikėtų atkreipti dėmesį audito metu.

2026 m. kovo 17 d.
Vilnius

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso forma

SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2026-01-30 Nr. 2
(ataskaitos sudarymo data)

2025-01-01 - 2025-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		**877219**	**992786**
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	2131	6695
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga		2131	6695
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	875088	986091
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		131493	45770
2.3.	Mašinos ir įranga		53704	71981
2.4.	Transporto priemonės		623552	778762
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		66339	89578
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Po vienų metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		**952202**	**607453**
1.	ATSARGOS	3	31859	26137
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		19370	13887
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	4	12489	12250
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	534109	421328
2.1.	Pirkėjų skolos		499368	414087
2.2.	Kitos gautinos sumos		34741	7241
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	386234	159988
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	7		
	TURTO IŠ VISO		**1829421**	**1600239**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		**996165**	**717663**
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	8	1144076	870076
2.	TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTĄ ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	9		277
5.1.	Privalomasis			
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	10	(147911)	(152690)
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		4501	(29034)
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(152412)	(123656)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	11	**466**	**5545**
F.	ATIDĖJINIAI	12	-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		**832790**	**877031**
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	13	87031	125668
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		87031	125668
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
I.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	14	745759	751363
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		38637	102600
2.3.	Gauti avansai		98251	182426
2.4.	Skolos tiekėjams		113241	124495
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		4522	
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		162462	138640
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		328646	203202
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	15	-	-
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO	X	**1829421**	**1600239**

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pelno nuostolių ataskaitos forma

S[„Kretingos komunalininkas“, 163934977

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

20 25 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

20 26 m. sausio 30 d. Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2025-01-01 - 2025-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	16	3235936	3071806
2	Pardavimo savikaina	17	(2927464)	(2809366)
3	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4	**BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)**		**308472**	**262440**
5	Pardavimo sąnaudos			
6	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	18	(295787)	(292260)
7	Kitos veiklos rezultatai	19	9790	22042
8	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	20	784	200
11	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	20	(14236)	(21456)
13	**PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ**		**9023**	**(29034)**
14	Pelno mokestis		**4522**	
15	**GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)**		**4501**	**(29034)**

Direktorius		Paulius Ruškus
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Laima Šikšnienė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos forma

SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2026.01.30 Nr. 3

(ataskaitos sudarymo data)

2025-01-01 - 2025-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Įmonės savininko kapitalas	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės	Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2023-12-31	**736676**							**(103696)**	**632980**
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									-
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**736676**	**-**	**-**	**-**	**-**			**(103696)**	**632980**
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
7. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
8. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)								(47146)	(47146)
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(1848)	(1848)
10. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
11. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
12. Sudaryti rezervai						277			277
13. Panaudoti rezervai									-
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	133400								133400
15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2024-12-31	**870076**	**-**	**-**	**-**	**-**	**277**	**-**	**(152690)**	**717663**
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
18. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
19. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)								4502	4502
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
21. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai									-
24. Panaudoti rezervai						(277)		277	-
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	274000								274000
26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2025-12-31	**1144076**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**(147911)**	**996165**

Direktorius — (parašas) — Paulius Ruškus

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Laima Šikšnienė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pinigų srautų ataskaitos forma

SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2026.01.30 Nr. 4
(ataskaitos sudarymo data)

2025-01-01 - 2025-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	**Pagrindinės veiklos pinigų srautai**			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		7057085	6961416
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3867073	3796970
1.1.2.	Kitos įplaukos		3190012	3164446
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(6855229)	(6601586)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams		(2221892)	(2141076)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1427827)	(1351591)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(2218436)	(2130012)
1.2.4.	Kitos išmokos		(987074)	(978907)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		**201856**	**359830**
2.	**Investicinės veiklos pinigų srautai**		(132975)	(120766)
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(132975)	(120766)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(132975)	(120766)
3.	**Finansinės veiklos pinigų srautai**			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		274000	48429
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas		274000	50000
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka			(1571)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(116635)	(200506)
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(14236)	(21104)
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(102399)	(179402)
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		**157365**	**(152077)**
4.	**Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui**			
5.	**Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)**		**226246**	**86987**
6.	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje**		**159988**	**73001**
7.	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje**		**386234**	**159988**

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio) (parašas) Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“

Įmonės kodas 163934977

Buveinė (adresas): Vytauto g. 118, 97133 Kretingos m.

Įmonė filialų neturi.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – **Įmonė**) įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“ (įregistruota 1995-12-12 Kretingos rajono savivaldybėje). Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“, 2024 m. liepos 1 d. prijungimo būdu prijungta prie SĮ „Kretingos komunalininkas“, kuriai po reorganizavimo pereina visas reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos.

Kretingos rajono savivaldybės perduotas ir Įmonės įsigytas nuosavybės teise turtas priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei turtą perdavė patikėjimo teise.

Įmonė buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaudamasi SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtintomis metodikomis, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir kt.

Įmonė metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais (Įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo bei neutralumo). Rengiant Įmonės finansines ataskaitas buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad Įmonė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

Visos sumos Įmonės finansinėse ataskaitose pateikiamos eurais. Valiutiniai straipsniai finansinėse ataskaitose turi būti įvertinami finansinių ataskaitų valiuta, taikant balanso datos valiutos kursą. Finansinėse ataskaitose SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasirinko duomenis teikti eurais.

2. Įmonės veikla

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje užtikrinti: komunalinių atliekų surinkimą, turgavietės eksploatavimą, vietinės rinkliavos administravimą, miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (priežiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nežymių pažeidimų taisymą, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklinimą, kelio ženklų priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), gatvių priežiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, renovacijos programos įgyvendinimą bei kitų įvairių paslaugų teikimą įmonėms, organizacijoms ir privatiems asmenims.

3. Darbuotojų skaičius

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius: 2021 m. – 77, 2022 m. – 76, 2023 m. – 76 darbuotojai, 2024 m. – 81 darbuotojas, 2025 m. – 84 darbuotojai.

2025 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 87 darbuotojai.

Vidutinis mėnesinis atlyginimas: vadovų – 4 238 Eur, specialistų – 1 854 Eur, darbininkų – 1 398 Eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

2025 metų Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais ir kitais Lietuvos Respublikos apskaitą reglamentuojančiais norminiais

teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis bendrais apskaitos principais.

2. Įmonės apskaitos politika

Įmonės direktoriaus 2016-12-27 įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 Įmonėje papildyta apskaitos politika, 2025 m. Įmonės direktoriaus įsakymais patvirtintos tvarkos: 2025 m. sausio 15 d. Nr. (1.1.) VI-9 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr.(1.1.) V1-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ pakeitimo“, 2025 m. sausio 27 d. Nr. (1.1.) V1-11 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“, 2025 m. vasario 13 d. Nr.(1.1.) VI-16 „Dėl kuro sunaudojimo ir likučių patikslinimo“, 2025 m. vasario 14 d. Nr. (1.1.) V1-17 „Dėl viešo aukciono vykdymo“, 2025 m. vasario 20 d. Nr. (1.1.) V1-20 „ Dėl leidimo naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir degalų apskaitymo, 2025 m. vasario 28 d. Nr. (1.1.) V1-21 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo“, 2025 m. kovo 14 d. Nr. (1.1.) V1-25 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. Nr. (1.1.) V1-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ pakeitimo ir papildymo“, 2025 m. rugsėjo 5 d. Nr. (1.1.) V1-57 „Dėl sąskaitų plano papildymo“, 2025 m. spalio 10 d. Nr. (1.1.) V1-61 „Dėl sąskaitų plano papildymo“, 2025 m. spalio 23 d. Nr. (1.1.) V1-63 „Dėl inventorizacijos atlikimo“, 2025 m. spalio 31 d. Nr. (1.1.) V1-68 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. (1.1.) V-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ pakeitimo, 2025 m. spalio 31 d. Nr. (1.1.) V-69 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ tarnybinių transporto priemonių sunaudojamo kuro apskaitymo, 2025 m. lapkričio 11 d. Nr. (1.1.) V1-70 „Dėl žiemos tarnybos darbų organizavimo 2025-2026 metų žiemos laikotarpiu“, 2025 m. lapkričio 25 d. Nr. (1.1.) V-72 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo“, 2025 m. lapkričio 28 d. Nr. (1.1.) V-73 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2024 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. (1.1.) V-88 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ tarnybinių automobilių priskyrimo atsakingiems asmenims ir laikymo vietų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo, 2025 m. gruodžio 4 d. Nr. (1.1.) V-77 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo tvirtinimo.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

3. Turto apskaitos politika. Turto įkainojimas finansinių ataskaitų rinkinyje

Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas materialios formos neturintis nepiniginis turtas, kuriuo Įmonė disponuoja ir kurį naudoja tikėdamasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą pagal 13-ąjį verslo apskaitos standartą. Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Įmonėje nustatyta likvidacinė vertė yra 1 euras.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos to mėnesio savikainai.

Nustatyta ši nematerialiojo turto grupė ir turto amortizacijos laikas:

Turto grupė	Amortizacijos laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialus turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį verslo apskaitos standartą. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą mažiausią turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas per visą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį per naudojimo laiką, išskyrus šio turto įvedimą į eksploataciją pirmą mėnesį. Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą. Įmonėje Įmonės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-67 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ patvirtinta ilgalaikio turto likvidacinė vertė 1 euras.

Nustatytas toks turto naudingo tarnavimo laikas pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	8 - 48
2.	Transporto priemonės	4 - 15
3.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
4.	Mašinos, įrengimai	5 - 5
5.	Kitas materialus turtas	4 - 6

4. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

Atlygis darbuotojams

Įmonėje atlygis darbuotojams priskiriamas prie trumpalaikių įsipareigojimų. Vadovaujantis 31-uoju verslo apskaitos standartu, atlygio darbuotojui už darbą sąnaudas įmonė pripažįsta tą ataskaitinį laikotarpį, kada darbuotojas atliko darbą. Atlygis už darbą – tai darbo užmokestis už darbą, atostogas, ligos pašalpa, kurią moka darbdavys, darbuotojams skaičiuojami atostoginių kaupiniai.

Pajamų pripažinimas ir tipinės veiklos pajamos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos apskaitoje pripažįstamos, registruojamos ir pelno (nuostolio) ataskaitoje parodomos, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis 10-uoju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais. Pajamos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Pajamomis laikomas tik Įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pridėtinės vertės mokestis ir kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos pajamomis nepripažįstamos, nes jos neduoda SĮ „Kretingos komunalininkas“ ekonominės naudos ir nedidina nuosavo kapitalo. Pajamos yra priskiriamos tipinei ar netipinei veiklai. Tipinės veiklos pajamoms priskiriama: valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo, vietinės rinkliavos administravimo paslaugų, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo ir kitos pajamos. Kitos veiklos pajamoms, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos atsitiktinės pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama: palūkanos, delspinigiai.

Sąnaudų pripažinimas ir tipinės veiklos sąnaudos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto sunaudojimo, pardavimo, netekimo, vertės sumažėjimo ir prisiimtų įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis 11-uoju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse pateikiamos kaip turtas. Pardavimo savikainai priskiriamos valymo, apželdinimo, apšvietimo, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų, gatvių priežiūros, kapinių priežiūros, turgavietės eksploatavimo, renovuojamų namų administravimo

veiklų, ir kitos patirtos sąnaudos. Įmonės veiklos sąnaudoms priskiriamos paslaugų netiesioginės sąnaudos, administracinės, ūkinės sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamas naudoto ilgalaikio turto perleidimo rezultatas ir kitos atsitiktinės sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos palūkanos ir delspinigiai.

5. Mokesčiai

Įmonės apskaitoje mokesčių apskaičiavimas, deklaravimas, mokestinės atskaitomybės sudarymas atliekami nepažeidžiant mokesčius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų. Įmonė apskaičiuoja ir deklaruoja šiuos mokesčius:

- gyventojų pajamų mokestį;
- valstybinio socialinio draudimo įmokas;
- pridėtinės vertės mokestį;
- pelno mokestį;
- pelno avanso mokestį;
- aplinkos teršimo mokestį,
- žemės nuomos mokestį.

6. Gautinos sumos ir kitas finansinis turtas

SĮ „Kretingos komunalininkas“ gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Finansinis turtas pripažįstamas pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą. Jį sudaro pinigai ir kitas, pagal sutartis gautas ir gautinas finansinis turtas. Gautinos sumos įkainotos grynąja verte, atėmus abejotinas skolas.

7. Trumpalaikio turto apskaitos politika

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 9-ąjį verslo apskaitos standartą. Apskaitoje registruojamos atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikainai priskiriamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Perkant atsargas sumokėta arba mokėtina pridėtinės vertės mokesčio suma į atsargų įsigijimo savikainą neįskaičiuojama. Ją įskaityti į savikainą galima tik tada, kai pridėtinės vertės mokestis yra negrąžintinas. Įmonės veikloje trumpalaikis turtas (inventorius), kuris pagal apskaitos politiką nepriskiriamas ilgalaikiam turtui (kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už Įmonės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę), priskiriamas atsargoms ir šio turto įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis.

8. Nuosavo kapitalo apskaitos politika

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- Įmonės savininko kapitalas;
- perkainojimo rezervas;
- privalomasis rezervas;
- kiti rezervai;

- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Nepaskirstytasis pelnas per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai priskiriamas:

- ataskaitinių metų pelnui;
- ankstesnių metų pelnui.

Nuosavas kapitalas registruojamas apskaitoje pagal 8-ąjį verslo apskaitos standartą.

Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai Įmonėje sudaromi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įmonės paskirstytinas pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

Įmonės vadovas turi parengti Įmonės paskirstytino pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais teisės aktais, ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės merui.

9. Finansiniai įsipareigojimai

Įmonės įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas balanse tik tada, kai ji įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos ir laidavimai, kurių dar nereikia vykdyti, įsipareigojimais nepripažįstami, kol jie neatitinka įsipareigojimo apibrėžimo. Pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą Įmonės apskaitoje finansiniais įsipareigojimais laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurie turėjo būti įvykdyti ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Įmonė, atsižvelgdama į informacijos reikšmingumą ir palyginimo principą, taip pat siekdama teisingai įvertinti finansinės būklės pokyčius, sudaro atostoginių kaupinius. Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą, Įmonė turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarant finansinę atskaitomybę nefinansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina.

III. PO ATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Atsižvelgiant į svarbius po ataskaitinius įvykius, SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinės ataskaitos gali būti koreguojamos. Finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos, jei po ataskaitiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

Kai po ataskaitiniai įvykiai neturi įtakos Įmonės paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos finansinei būklei ar veiklos rezultatams, finansinės ataskaitos nekoreguojamos.

IV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba. Nematerialusis turtas

Įmonė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas 3 metų normatyvas. Nematerialiuoju turtu Įmonėje laikoma programinė įranga, licencijos. Nematerialaus turto vertės pokyčiai nurodyti lentelėje Nr. 1.

2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Įmonėje ilgalaikis turtas apskaitomas vadovaujantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-91 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, 2022 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-48 „Dėl inventorizacijos taisyklių tvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-7 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Kretingos rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įmonės direktoriaus 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-46 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“, 2023 m. lapkričio 24 d. Nr. (1.1.) V1-104/1 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo“ sudaryta komisija priima sprendimus dėl ilgalaikio turto eksploatavimo, naudojimo, nurašymo ir registravimo apskaitoje.

Ilgalaikio materialiojo turto duomenys 2025 metais pateikti lentelėje Nr. 2, kur nurodyta, kad Įmonė per 2025 metus įsigijo turto, kurio vertė – 132 975 Eur, iš jų:

- pastatai ir statiniai – 103 073 Eur;
- mašinos ir įrengimai – 2 644 Eur;
- transporto priemonės – 15 000 Eur;
- kitas turtas – 12 258 Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto duomenys 2025 metais pateikti lentelėje Nr. 1, kur nurodyta, kad Įmonė per 2025 metus ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo.

Įmonėje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-43 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ ilgalaikiam turtui priskirtas turtas, kurio įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 500 Eur ir, kuris naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, išskyrus konteinerius ir specialias dėžes šunų ekskrementams, kurie registruojami grupėmis pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ir vienetais nepriklausomai nuo konteinerio vertės dydžio.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, jis yra nurašomas. Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2024 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-11 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – Įmonėje 2025 m. nurašytas dėl fizinio ir funkcinio nusidėvėjimo pripažintas nereikalingu ir netinkamu naudoti materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 42 661,23 Eur, turto

likutinė vertė – 85,62 Eur, viešame turto aukcione parduotas ir nurašytas materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 110 889,62 Eur, turto likutinė vertė – 1,87 Eur.

Įmonėje tęsiami vykdyti sutarčių įsipareigojimai, kurių pagrindu Įmonė lizingu įsigijo automobilių. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. liepos 13 d. su AB Artea banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kabliu Mercedes-Benz, kurio įsigijimo vertė – 130 680 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. gruodžio 29 d. su AB Artea banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šlavimo mašina MAN, kurios įsigijimo vertė – 90 750 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Artea banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė SCANIA, kurios įsigijimo vertė – 144 595 Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Artea banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis sunkvežimis MAN TGM su priedais, kurio įsigijimo vertė – 145 200 Eur (su PVM).

Sutartys sudarytos 3 - 5 metų laikotarpiui. Informacija pateikta 9 lentelėje.

Įmonės ilgalaikis turtas per 2025 metus nusidėvėjo 256 828 Eur, iš jų: materialus turtas nusidėvėjo 252 265 Eur, nematerialus turtas 4 563 Eur. Informacija apie Įmonėje taikomas vidutines ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normas pateikta 4 lentelėje.

Įmonė savo veikloje naudoja 34,4 proc. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Naudojamo nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 950 935 Eur. Minėtą turtą sudaro statiniai, transporto priemonės, mašinos ir įrenginiai, konteineriai, įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai. Ši informacija pateikta 5 lentelėje.

3 pastaba. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Atsargomis laikomas Įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis Įmonėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos, kuras ir degalai, inventorius ir spec. rūbai. Apskaičiuodama sunaudotų veikloje atsargų savikainą, Įmonė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašymas fiksuojamas nurašymo aktuose, kuriuos pasirašo tam tikslui sudaryta komisija ir struktūrinių padalinių vadovai.

Degalų automobiliams apskaita vedama pagal kelionės lapus. Degalai į sąnaudas nurašomi pagal faktinį sunaudojimą, atsižvelgiant į patvirtintas degalų sunaudojimo normas.

Įmonėje atsargų rezervas nesudaromas. Atsargų likučiai kasdieniam naudojimui apskaitomi pas asmenis, atsakingus už atliekamus darbus.

Įmonės atsargų sudėtyje yra per metus nejudėjusių atsargų, kurių įsigijimo vertė yra lygi 26,31 Eur. Nejudėjusias atsargas sudaro civilinei saugai reikalingos priemonės, t. y. pirštinės, semtuvėliai su kotu, maišai šiukšlėms.

Žaliavų ir medžiagų likutis, palyginus su 2024 m. gruodžio 31 d., padidėjo 5 483 Eur. 2025 m. gruodžio 31 d. medžiagų likučio vertė balanse – 19 370 Eur, kurį sudaro: inventorius – 2 277 Eur, įrankiai – 673 Eur, elektros prekės – 98 Eur, gatvių priežiūros prekės – 498 Eur, statybinės medžiagos – 537 Eur, kompiuterinė įranga – 47 Eur, darbo rūbai ir priemonės – 1 426 Eur, kanceliarinės prekės – 320 Eur, ūkinės prekės – 2 469 Eur, transporto mašinų detalės – 4 397, atsargų subsidijos, prekės gautos gatvių ir želdinių priežiūrai – 466 Eur.

2025 m. gruodžio 31 d. Įmonėje degalų likučio vertė – 6 165 Eur. Bendra atsargų vertė ir pagal atsargų grupes pavaizduota 6 lentelėje.

4 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudų struktūra ir dinamika:

Straipsniai	**Likutis 2024-12-31, Padengus dalį įsis(Eur)**	**Likutis 2025-12-31, (Eur)**	**Likučio pokytis (+, -)**
Turto, įmonės civilinės atsakomybės ir transporto draudimo, spaudos ir vinječių sąnaudos	10 246	9 950	-296
IŠ VISO	***10 246***	***9 950***	***-296***

Lentelėje išskirtos įmonės apdraustų automobilių sąnaudos, Įmonės civilinės atsakomybės draudimo sąnaudos, spaudos, vinječių sąnaudos.

5 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos

Įmonės balanse per vienerius metus gautinos sumos apskaitomos nominalia verte.

Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2025 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. (1.1.)V1-11 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – 2025 metais Įmonė paliko 2024 metų 527,63 Eur kontroliuotinas skolas – už paslaugas pagal sudarytą sutartį su UAB „Klaista“, kurioje vyksta bankroto procedūros. 257 Eur sumažinus kreditorinį įsiskolinimą, 2025 metų pabaigai liko 271 Eur kontroliuotinų skolų.

Rinkliavos mokėtojų įsiskolinimai

Nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. įsiskolinimas už vietinę rinkliavą buvo 241 965,60 Eur.

Vietinės rinkliavos mokėtojai už 2025 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2026 m. sausio 31 d. , todėl iš 2025 metų pabaigoje nurodyto 241 965,60 Eur įsiskolinimo – 98 708,57 Eur vietinės rinkliavos mokėtojai sumokėjo 2026 metais sausio mėnesį. Liko skola 143 257,03 Eur.

Per 2025 metus teismui pateikta teisminiam išieškojimui prašymų už 18 826,02 Eur.

2025 metais sudaryta 1 taikos sutartis, kuria nustatyta skolos mokėjimo tvarka ir terminai. Antstolių likusi nepravesta suma 42 291,20 Eur.

Detalesnė informacija pateikta 8-oje lentelėje.

Vietinės rinkliavos duomenys apie skolininkus 2025 m. 8 lentelė

	2025 m.	
	Mokėtojų sk.	Suma, Eur
Perduota į teismą	132	18 826,02
Sumokėta iki ir po teismo sprendimo	55	7 194,82
Dar nepriimti teismo sprendimai	21	2 132,14
Perduota antstoliams	66	10 319,05
Gauta iš antstolių per 2025 m.		6 368,90

2025 metais vietinės rinkliavos mokėtojai turintys didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas mėnesį į savo el. paštą gaudavo priminimą dėl susidarius skolos. Mokėjimo pranešimuose, priminimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas. 2025 m. buvo išsiųsta paštu, elektroniniu paštu ir SMS žinute 3592 priminimai ir raginimai .

2017 m. gegužės 23 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-52 , 2019 m. lapkričio 26 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus.

Skola iš bankrutavusių įmonių ir fizinių asmenų yra 7012,17 Eur.

Likusi skola už 2024 -2025 metus, kuri dar neperduota į teismą, antstoliams yra 91 821,52 Eur.

2017 m. gegužės 23 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-52 , 2019 m. lapkričio 26 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus.

Gautinų sumų struktūra ir dinamika:

Skolų grupė	**Likutis 2024-12-31, (Eur)**	**Likutis 2025-12-31, (Eur)**	**Likučio pokytis (+, -)**
Pirkėjų įsiskolinimas už paslaugas	248 980	250 281	1 301
Pirkėjų įsiskolinimas už vietinę rinkliavą	160 162	241 966	81 804
DNR savininkų skolos	4 418	6 850	2 432
Kontroliuotinos pirkėjų skolos	527	271	-256
Kitos gautinos sumos	7 241	34 741	27 500

Iš viso	*421 328*	*534 109*	*112 781*

Atlikus pirkėjų skolų analizę nustatyta:

- 24,9 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas už vietinės rinkliavos administravimo ir komunalinių atliekų vežimo paslaugas. Nuo vietinės rinkliavos įvedimo už minėtas paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracija atsiskaito pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš sukauptų įmokų už vietinę rinkliavą;

- 11,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas (Kretingos miesto seniūnija) už miesto tvarkymo darbus;

- 0,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimai už suteiktas kitas paslaugas;

- 9,9 proc. įsiskolinimo dalį sudaro pakuočių organizacijų įsiskolinimai už paslaugas;

- 45,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro gyventojų ir įmonių nesumokėta vietinės rinkliavos suma;

- 0,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: savivaldybės skola įmonei už viešojo tualeto paslaugas;

- 0,1 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kontroliuotinos pirkėjų skolos;

- 5,8 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos gautinos skolos;

- 1,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro daugiabučių namų savininkų skolos.

6 pastaba. Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje

Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje yra atvaizduoti nominalia verte. Likutis susideda iš:

	Likutis 2024-12-31, (Eur)	**Likutis 2025-12-31, (Eur)**	**Likučio pokytis (+, -)**
Pinigai banko sąskaitose, t. sk.:			
- AB Swedbank	112 712	223 961	111 249
- AB Swedbank VR	17 209	34 348	17 139
- AB Swedbank DNR admin.	1 762	5 814	4 052
- AB Swedbank DNR depozitinė	2 647	3 250	603
- AB Swedbank finansavimas	3 320	92 707	89 387
- AB Swedbank Turgus	1 001	3 018	2 017
- AB Luminor bankas einamoji	1 460	925	-535
- AB Luminor bankas VR surenkamoji	2 066	1 005	-1 061
- AB SEB bankas	3 172	4 645	1 473
- AB Artea bankas	1 823	1 693	-130
- AB Artea bankas DNR depozitinė	2 205	1 909	-296
- pinigai kelyje	3 044	4 966	1 922
- Perlo paslaugos	7 563	7 989	426
- EKA	4	4	0
Iš viso	***159 988***	***386 234***	226 246

7. Pastaba. Įmonės savininko kapitalas

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota 7 lentelėje. Įmonės savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė.

Įmonės savininko kapitalas 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 870 076 Eur vertės sumą. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-27 2025 m. sausio 30 d. iš savivaldybės biudžeto lėšų sukurto turto 174 000 Eur verte registruojamas savininko kapitalo padidėjimas. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-315 2025 m. spalio 30 d. iš savivaldybės biudžeto lėšų sukurto turto 100 000 Eur verte registruojamas savininko kapitalo padidėjimas. Viso per 2025 metus savininko kapitalas padidėjo 274 000 Eur.

2025 m. gruodžio 31 d. Įmonės savininko kapitalas sudarė 1 144 076 Eur vertės sumą.

8. Pastaba. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolio) paskirstymas SĮ „Kretingos komunalininkas“ apskaitoje registruojamas tada, kai Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės meras – priima sprendimą pelną (nuostolį) paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis uždirbtas.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų pelnas – 4 501 Eur.

2020 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 1 862 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 372 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 583 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2021 metus – 8 719 Eur. 2021 metų įmonės paskirstytinas rezultatas - pelnas 135 Eur ir nepaskirstytas praėjusių metų rezultatas – 8 719 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 27 Eur, į kitus rezervus – 3000 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 115 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2022 metus – 5 712 Eur. 2022 metų įmonės paskirstytinas rezultatas – nuostolis 130 783 Eur. Panaudotas sukauptas privalomasis rezervas nuostoliams dengti – 15 215 Eur ir nepaskirstytasis pelnas iš 2021 metų – 5 712 Eur. Likęs nuostolis perkeltas į 2023 metus – 109 856 Eur. 2023 metų įmonės paskirstytinas rezultatas - pelnas 6160 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 277 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 571 Eur . Likęs nuostolis perkeltas į 2024 metus – 105 544 Eur.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“, iš balanso įsikėlė ankstesniųjų metų nuostolis – 18 112 Eur. 2024 metų įmonės paskirstytinas rezultatas – nuostolis 29 034 Eur. Panaudotas sukauptas privalomasis rezervas nuostoliams dengti – 277 Eur. Likęs nuostolis perkeltas į 2025 metus – 152 412 Eur.

Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas pavaizduotas 8 lentelėje.

9 pastaba. Dotacijos ir subsidijos

Įmonės balanse 2025 m. sausio 1 d. dotacijų ir subsidijų likutis buvo 5 545 Eur. Sąskaitoje „Dotacijos ir subsidijos“ užregistruotų atsargų likučio suma 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo – 671 Eur. Per 2025 metus sunaudota atsargų už 205 Eur. Atsargų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. yra 466 Eur.

2025 m. VŠĮ „Žaliasis taškas“ ir Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“ sumokėjo finansavimo likusią dalies įmoką – 4 874 Eur.

2025 m. gruodžio mėn. 31 d. dotacijų ir subsidijų likutis yra 466 Eur.

10 pastaba. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

2022 - 2024 metais Įmonė sudarė keturias lizingo automobilių pirkimo-pardavimo sutartis trijų- penkių metų laikotarpiui. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. liepos 13 d. su AB Šiaulių banku, kuris nuo 2025 m. gegužės 1 d. veiklą tęsia kaip AB Artea bankas, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kabliu Mercedes-Benz, kurio įsigijimo vertė – 130 680 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. gruodžio 29 d. su AB Šiaulių banku, kuris nuo 2025 m. gegužės 1 d. veiklą tęsia kaip AB Artea bankas, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šlavimo mašina MAN, kurios įsigijimo vertė – 90 750 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Šiaulių banku, kuris nuo 2025 m. gegužės 1 d. veiklą tęsia kaip AB Artea bankas, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė SCANIA, kurios įsigijimo vertė – 144 595 Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2024 m. sausio 23 d. su AB Šiaulių banku, kuris nuo 2025 m. gegužės 1 d. veiklą tęsia kaip AB Artea bankas, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis sunkvežimis MAN TGM su priedais, kurios įsigijimo vertė – 145 200 Eur (su PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ po vienerių metų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Eil. Nr.	**Lizingo bendrovė**	**Automobilio pavadinimas**	**Likutis 2024-12-31**	**Mokėti per 2026 m.**	**Mokėti po 2026 m.**
1	AB Artea bankas	Savivartis su kabliu Mercedes-Benz	1 974	1 974	0
2	AB Artea bankas	Šlavimo mašina MAN	1 715	1 715	0
3	AB Artea bankas	Šiukšliavežė SCANIA	60 733	17 450	43 283
4	AB Artea bankas	Savivartis sunkvežimis MAN TGM	61 246	17 498	43 748
	Iš viso:		***125 668***	***38 637***	***87 031***

Įmonė vykdo lizingo mokėjimo grafikus.

Priedas: 9 lentelėje – Įmonės įsipareigojimų būklė.

11 pastaba. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

11.1. Per vienerius metus mokėtinų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Skolų, įsipareigojimų grupė	**Likutis 2025-12-31, (Eur)**	**Mokėti per 2026 m., (Eur)**	**Likučio pokytis (+, -)**
Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis, t. sk.:	**0**	**38 637**	**38 637**
1. AB Artea bankas	0	38 637	38 637

Įmonė vykdo finansinių skolų grąžinimo grafikus.

11.2. Per vienerius metus mokėtinos skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas:

Skolų, įsipareigojimų grupė	**Likutis 2024-12-31, (Eur)**	**Likutis 2025-12-31, (Eur)**	**Likučio pokytis (+, -)**
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	124 495	113 241	-11 254
Iš viso	124 495	113 241	-11 254

Įmonė 2025 m. gruodžio 31 d. turėjo trumpalaikių skolų tiekėjams už 113 241 Eur. Palyginus 2025 finansinius metus su 2024 finansiniais metais skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas sumažėjo 11 254 Eur. Didžiausi įsiskolinimai šiems juridiniams asmenims: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ vartų mokestis – 62 007 Eur, UAB „Viada LT“ degalai – 20 307 Eur, UAB „Visrupos servisas“ remonto paslaugos – 11 645 Eur, AB „Kelių priežiūra“ druska – 6 561 Eur, MB „Gražiai šviečiat“ prekės – 4 598 Eur, UAB „Autotikslas“ detalės – 1 278 Eur ir kt. Skolos yra trumpalaikės, jų atsiskaitymas vykdomas kiekvieną mėnesį.

11.3. Per vienerius metus mokėtinos sumos biudžetui, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

Skolų, įsipareigojimų grupė	**Likutis 2024-12-31, (Eur)**	**Likutis 2025-12-31, (Eur)**	**Likučio pokytis (+, -)**
Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas	**182 426**	**98 251**	**-84 175**
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš jų:	**138 639**	**162 462**	**23 823**
- gyventojų pajamų mokestis	192	17	-175
- atostoginių kaupiniai	138 367	159 601	21 234
- Sodra	80	2 844	2 764
Pelno mokesčio įsipareigojimai	**0**	**4 522**	**4522**
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų:	**203 202**	**328 646**	**125 444**
- pridėtinės vertės mokestis	8 756	29 589	20 833
- mokėtinos sumos savivaldybės biudžetui (vietinė rinkliava)	192 214	296 680	104 466
- mokėtinos sumos biudžetui (taršos	2180	2 377	197

mokestis)			
- kitos mokėtinos sumos	52	0	-52
Iš viso	***524 267***	***593 881***	***69 614***

Įmonės pagrindiniai skyriai, uždirbantys didžiąją pajamų dalį: Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius bei Miesto tvarkymo skyrius.

Informacija apie Įmonės skyrius pateikiama 10 lentelėje.

12 pastaba. Pardavimo pajamos ir savikaina

Pagrindinės veiklos pardavimo pajamos 2025 m. lyginant su 2024 m. padidėjo 164 130 Eur arba 5,3 proc., sąnaudos padidėjo 121 626 Eur arba 3,9 proc.:

Paslaugų pavadinimas	**Pajamos, Eur**			**Sąnaudos, Eur**		
	2024 m. (Eur)	**2025 m. (Eur)**	**Pokytis (+, -)**	**2024 m., (Eur)**	**2025 m., (Eur)**	**Pokytis (+, -)**
Valymas	258 451	274 858	16 407	153 931	169 829	15 898
WC paslaugos	1 286	1 162	-124	2 431	659	-1 772
Kapinių priežiūros skyrius	43 913	44 466	553	41 424	42 945	1 521
Apšvietimas	102 568	113 112	10 544	64 132	79 544	15 412
Gatvių ir želdinių priežiūra	546 413	569 473	23 060	619 687	685 125	65 438
Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius	1 904 070	2 008 012	103 942	1 928 228	2 024 497	96 269
Vietinės rinkliavos administravimo skyrius	88 361	90 869	2 508	89 537	105 286	15 749
Daugiabučių namų renovavimo administravimas	53 400	63 985	10 585	125 632	56 877	-68 755
Turgus	73 344	69 999	-3 345	76 623	58 489	-18 134
Iš viso	***3 071 806***	***3 235 936***	***164 130***	***3 101 625***	***3 223 251***	***121 626***

Lyginant 2025 m. su praėjusiais metais, Įmonė mažiau pajamų gavo iš Turgaus ir Viešojo tualeto paslaugų. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2023 m. birželio 29 d. Nr. T2-195 nuo 2023 m. liepos 1 d. naudojimasis tualetu – nemokamas.

2025 metais lyginant su 2024 metais, Įmonės atlyginimų išlaidos padidėjo 121 188 Eur, medžiagų sąnaudos sumažėjo 9 146 Eur, degalų sąnaudos padidėjo 20 478 Eur, automobilių remonto paslaugų sąnaudos padidėjo 22 742 Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos padidėjo 95 908 Eur, dėl kainų padidėjimo išlaidos viso išaugo 121 626 eurų.

Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas)

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas” Programos įgyvendinimo administratoriumi (toliau – Programos administratorius).

Vykdant daugiabučių gyvenamųjų namų projektų atnaujinimo (modernizavimo) Programos įgyvendinimo administravimo darbus Kretingos mieste ir rajone, įgyvendinami VI, VII, VIII, XIII renovacijos etapai. Per 2025 metus įgyvendinant administruojamus projektus pradėti septynių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai, septyniuose namuose baigti atnaujinimo (modernizavimo) darbai ir gauti statybos rangos darbų užbaigimo aktai.

Per 2025 m. už projektų įgyvendinimo administravimą LR Aplinkos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūrai išrašyta 41 837,36 Eur (be PVM) PVM sąskaitų faktūrų apmokėjimui.

Butų ir kitų patalpų savininkams, atsisakius renovacijos projektų įgyvendinimo eigoje, atsiranda prievolė apmokėti projekto įgyvendinimo metu patirtas išlaidas. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai grąžinti suteiktas paramas, paslaugų tiekėjams apmokėti už suteiktas paslaugas. Dėl atsisakymo Programos administratoriaus savo lėšomis apmokėta suma – 53 636,87 Eur.

Per 2025 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 43 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2025 m. iš gyventojų priskaičiuota 22,15 tūkst. Eur suma, kai 2024 m. buvo priskaičiuota 18,93 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,08 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2025 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 24,71 tūkst. Eur sumą. 2025 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 6,82 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

13 pastaba. Veiklos sąnaudos

Veiklos sąnaudas sudaro: administracinės ir bendrosios, ūkinės ir veiklos mokesčių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį administracinės ir bendrosios sąnaudos padidėjo 791 Eur, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos 2024 m., (Eur)	Sąnaudos 2025 m., (Eur)	Sąnaudų pokytis (+,-)
Darbo užmokesčio sąnaudos	186 521	207 743	21 222
Socialinio draudimo sąnaudos	3 857	4 174	317
Medžiagų sąnaudos	1 731	1 879	148
Ryšių sąnaudos	1 247	1 044	-203
Draudimo sąnaudos	5 611	5 534	-77

Banko patarnavimai	286	296	10
Seminarai, leidiniai ir pašto paslaugų sąnaudos	263	663	400
Spaudos sąnaudos	304	321	17
Pašto paslaugų sąnaudos	221	91	-130
Medicininės apžiūros sąnaudos	53	39	-14
Kitų mokesčių sąnaudos	2 000	2 000	0
Kompiuterių priežiūros sąnaudos	1 169	1 417	248
Programų aptarnavimo mokestis	4 048	5 656	1 608
Viešinimo paslaugų sąnaudos	11	0	-11
Kitos sąnaudos	11 988	10 816	-1 172
IT nusidėvėjimas	2 356	2 643	287
Atostoginių kaupiniai	20 455	20 469	14
Turgaus likutis 2024-06-30	21 874	0	-21 874
IT nurašymo sąnaudos	0	1	1
Iš viso	***263 995***	***264 786***	791

Per ataskaitinį laikotarpį iš veiklos sąnaudų buvo išskirtos ūkinės sąnaudos: administracinio pastato nusidėvėjimas, apsauga, vanduo, elektra, valytojos darbo užmokestis, kaupiniai ir t.t. Tai sudarė 31 001 Eur. Lyginant su praėjusiais metais ūkinės sąnaudos padidėjo 2 737 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	**Sąnaudos 2024 m., (Eur)**	**Sąnaudos 2025 m., (Eur)**	**Sąnaudų pokytis (+,-)**
Darbo užmokesčio sąnaudos	11 993	13 916	1 923
Socialinio draudimo sąnaudos	217	262	45
Medžiagų sąnaudos	620	342	-278
Degalų sąnaudos	1 539	1 401	-138
Elektros sąnaudos	6 646	7 146	500
Vandens sąnaudos	1 217	1 472	255
Draudimo sąnaudos	54	88	34
Automobilių remonto paslaugų sąnaudos	260	584	324
Kitos automobilių sąnaudos	0	24	24
IT nusidėvėjimas	2 542	2 302	-240
Atostoginių kaupiniai	954	1 012	58
Apsaugos sąnaudos	2 222	2 452	230
Iš viso	***28 264***	***31 001***	***2 737***

14 pastaba. Kita veikla

Finansiniais metais Įmonės gautų pajamų ir patirtų sąnaudų iš kitos veiklos struktūra ir dinamika:

Veiklos šaka	2024 m., (Eur)	2025 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pajamos, iš jų:	***26 691***	***29 717***	***3 026***
- ilgalaikio turto pardavimo pajamos	22 400	18 400	-4 000
- antrinių žaliavų pardavimas	821	2 137	1 316
- kitos veiklos pajamos	3 470	9 180	5 710
Sąnaudos, iš jų:	***4 649***	***19 927***	***15 278***
- kitos veiklos sąnaudos	4 649	19 927	15 278

15 pastaba. Finansinė ir investicinė veikla

Vadovaujantis verslo apskaitos standartais, 2025 metais Įmonės finansinėje veikloje buvo apskaitomos tik gaunamos ir sumokamos banko palūkanos, gauti ir sumokėti delspinigiai.

Per 2025 metus Įmonė gavo palūkanų ir delspinigių 784 Eur, sumokėjo banko palūkanų už lizingu pirktas mašinas 14 236 Eur.

16 pastaba. Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų pelnas yra 4 501 Eur, 2024 m. nuostolis yra 29 034 Eur, 2023 m. pelnas yra 6 160 Eur, 2022 m. nuostolis – 130 783 Eur, 2021 m. pelnas – 135 Eur, 2020 m. pelnas – 1 862 Eur, 2019 m. pelnas – 15 740 Eur, 2018 m. nuostolis – 11 093 Eur, 2017 m. pelnas – 1 896 Eur, 2016 m. pelnas – 11 281 Eur.

IV. POBALANSINIAI ĮVYKIAI

Iki šio finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto parašymo datos jokių kitų po balansinių įvykių, turėjusių ar galėjusių turėti įtakos 2025 metų finansinei atskaitomybei, nenustatyta.

Direktorius Paulius Ruškus

Vyr. buhalterė Laima Šikšnienė

SĮ "Kretingos komunalininkas"

Nematerialusis turtas

2025 m. Lentelė Nr.1

(Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	**Iš viso**
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				**6695**		**6695**
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				43069		**43069**
Finansinių metų pokyčiai:						
– turto įsigijimas						
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				**43069**		**43069**
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				36374		**36374**
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų amortizacija				4563		**4563**
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				**40937**		**40937**
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų vertės sumažėjimas						
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje						
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				**2132**		**2132**

Ilgalaikis materialusis turtas

2025 m.

Lentelė Nr. 2 (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas turtas	Kita įranga, prietaisai, įrankiai	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		**45770**	**71981**	**778762**	**89578**			**986091**
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		395810	220065	1532658	636309			**2784842**
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas		103073	2644	15000	12258			**132975**
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			2804	142748	7998			**153550**
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		**498883**	**219905**	**1404910**	**640569**			**2764267**
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		350040	148084	753896	546731			**1798751**
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas		17350	20920	172714	41281			**252265**
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			2803	145252	13782			**161837**
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		**367390**	**166201**	**781358**	**574230**			**1889179**
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		**131493**	**53704**	**623552**	**66339**			**875088**

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas

Lentelė Nr. 3

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitimo pabaigos data
Pastatai	**0**	
Statiniai	**0**	
Iš viso:		

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Lentelė Nr.4

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 48
Mašinos ir įrengimai	5 - 5
Transporto priemonės	4 - 15
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
Kitas materialusis turtas	4 - 6

*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę pask

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Lentelė Nr.5

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	**84127**
Mašinos ir įrengimai	**114695**
Transporto priemonės	**301126**
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	**450987**
IŠ VISO	**950935**

Atsargos 2025 m. Lentelė Nr.6

(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Degalai,kuras	Pirktos prekės skirtos parduoti	Nebaigta gamyba	**Iš viso**
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	**8520**	**5367**			**13887**
Finansinių metų pabaigoje	**13205**	**6165**			**19370**
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)	**13205**	**6165**			**19370**
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Nuosavo kapitalo struktūra

2025 m.

Lentelė Nr.7

(Eur)

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
Nuosavo kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
Įmonės savininko kapitalas 2024-12-31		**870076**
Įmonės savininko kapitalo padidėjimas (+)		**274000**
Įmonės savininko kapitalo sumažėjimas (-)		
Iš viso įmonės savininko kapitalas 2024-12-31 :		**1144076**
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas		
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Pelno paskirstymo projektas

Lentelė Nr.8 (Eur)

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	**-152412**
Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas (nuostoliai)	**4501**
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	**3151**
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	**1350**
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	**202**
Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniams tikslams	
Į savivaldybės biudžetą įmonės pelno įmoka	**1148**
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus	**-149261**

Įmonės įsipareigojimų būklė 2025 m.

Lentelė Nr.9

(Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	**Per vienerius finansinius metus**	**Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus**	**Po penkerių metų**
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	**38637**	**87031**	
2. Kredito įstaigoms			
3. Kitos finansinės skolos			
Kitos skolos			
IŠ VISO:	**38637**	**87031**	

Informacija apie verslo segmentus

Lentelė Nr.10

(Eur)

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)												Visos įmonės	
	Miesto tvarkymo skyrius		Kapinių priežiūra		Viešasis tualetas		Vietinės rinkliavos administravimas		Renovuojamų būstų administravimas		Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius			
	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
Pardavimo pajamos	980776	957444	43912	44466	1286	1162	88361	90868	53400	63985	1904070	2008012	3071806	3235936
Pardavimo savikaina	914374	934498	41424	42945	2431	659	89536	105286	125632	56878	1928228	2024497	3101625	3223251
Bendrasis pelnas (nuostolis)	**66402**	**22946**	**2488**	**1521**	**-1145**	**503**	**-1175**	**-14418**	**-72232**	**7107**	**-24158**	**-16485**	**-29819**	**12685**

SĮ "Kretingos komunalininkas"
Vytauto g 118, Kretinga , 163934977

2026-02-06

Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	**-152 412**
Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas (nuostoliai)	**4 501**
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	**3 151**
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	**1 350**
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	**202**
Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniams tikslams	
Į savivaldybės biudžetą įmonės 85 proc. pelno įmoka	**1 148**
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus	**-149 261**

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė PAULIUS,RUŠKUS
Data: 2026-03-16 10:37:51

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“
2025 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA

2026 m. kovo 16 d.
Kretinga

I. BENDROJI DALIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkas – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės meras, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (priežiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių priežiūrą, viešojo tualeto eksploataciją, turgavietės eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklinimą, kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių priežiūrą žiemą (mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą), kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (priežiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 5 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Daugiabučių namų renovacijos skyrius ir Mechaninės dirbtuvės bei 6 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų specialistas, ekonomistas, personalo specialistas-administratorius, juristas ir vyr. buhalterė, kuriai pavaldžios dar 2 pareigybės. Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr.V3-582 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos 1 priede.

II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

1 lentelė

2024–2025 m. finansiniai veiklos rezultatai pagal veiklos sritis

Veiklos sritis/padalinys (EVRK kodas)	2024 m.			2025 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur
Valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgaus paslaugos	980,77	914,37	66,40	1027,44	992,99	34,46
WC priežiūros paslaugos	1,29	2,43	(1,14)	1,16	0,66	0,50
Kapinių priežiūros paslaugos	43,91	41,42	2,49	44,47	42,94	1,52
Komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo	1904,07	1928,23	(24,16)	2008,01	2024,50	(16,48)

paslaugos						
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	88,36	89,54	(1,18)	90,87	105,29	(14,42)
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	53,40	125,63	(72,23)	63,98	56,88	7,11
Iš viso:	3071,80	3101,62	(29,82)	3235,94	3223,25	12,68

Bendros valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgavietės eksploatavimo paslaugų pajamos 2025 m. padidėjo 4,76 proc., o sąnaudos išaugo 8,60 proc. Sąnaudų augimą lėmė išaugusios prekių ir paslaugų kainos bei atlyginimų kilimas. Padidėjus sąnaudoms, 48,11 proc. sumažėjo bendras šių veiklų pelnas, kuris 2025 m. siekė 34,46 tūkst. Eur. Kapinių priežiūros pajamos išaugo 1,27 proc., o sąnaudos 3,68 proc. Vertinant visas Įmonės veiklos sritis, Miesto tvarkymo skyrius visgi išliko pelningiausias ir 2025 m.

2025 metais komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo bei vietinės rinkliavos administravimo veiklose taip pat augo tiek pajamos, tiek sąnaudos. Lyginant su 2024 m. komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo veiklos pajamos išaugo 5,46 proc., o sąnaudos 4,99 proc. Vietinės rinkliavos administravimo veikloje pajamos išaugo 2,84 proc., o sąnaudos 17,59 proc. Pajamų augimą minėtose veiklose lėmė Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta nauja vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kaina įsigaliojusi nuo 2025 m. vasario 1 dienos. Sąnaudų didėjimą, kaip ir kitose veiklose, pagrinde sąlygojo darbo užmokesčio kilimas. Daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje pajamos išaugo 19,82 proc., o sąnaudos sumažėjo 54,73 proc., lyginant su 2024 m. duomenimis. Žymų sąnaudų sumažėjimą šioje veikloje sąlygojo pagrinde dvi priežastys. Viena iš jų yra 2024 m. pabaigoje nutraukta darbuotojo nuomos sutartis daugiabučių namų renovavimo administravimo funkcijoms atlikti. Antroji sąnaudų sumažėjimą daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje sąlygojusi priežastis yra per 2025 metus susigrąžintų lėšų suma už vykusius teisminius procesus. 2024 metų gale vyko teisminiai procesai dėl dviejų daugiabučių namų renovacijos projektų, kurių nepavyko įgyvendinti dėl bankrutavusio statybos darbų rangovo. Bankrutavus rangovui buvo pakartotinai vykdytos viešųjų pirkimų procedūros šių namų statybos rangos darbams nupirkti, tačiau dėl pateiktų pretenzijų pirkimai nutraukti ir pradėti teisminiai procesai. Dėl šios priežasties Įmonė patyrė sąnaudas advokato paslaugoms, kurios remiantis teismo nutartimis buvo atlygintos 2025 metais.

2 lentelė

2023–2025 m. pelno (nuostolio) ataskaitos ir balanso duomenys

Finansiniai duomenys	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Pelno (nuostolio) ataskaitos duomenys			
Pardavimo pajamos	2 822 893	3 071 806	3 235 936
Pardavimo savikaina	2 596 955	2 809 366	2 927 464
Bendrasis pelnas	225 938	262 440	308 472
Veiklos sąnaudos	229 713	293 444	295 787
Veiklos pelnas (nuostolis)	8 164	(29 034)	9 023
Palūkanų sąnaudos *	12 222	21 104	14 236
Pelno mokestis	2 004	0	4 522
Grynasis pelnas	6 160	(29 034)	4 501
Pinigų srautų ataskaitos duomenys:			
Nusidėvėjimas **	177 411	220 437	248 454
Balanso duomenys:			
Pinigai ir jų ekvivalentai	73 001	159 988	386 234
Gautinos sumos	557 172	421 328	534 109
Atsargos	21 102	26 137	31 859
Trumpalaikis turtas	651 275	607 453	952 202
Ilgalaikis turtas	680 228	992 786	877 219
Trumpalaikiai įsipareigojimai	618 995	751 363	745 759
Ilgalaikiai įsipareigojimai	74 258	125 668	87 031
Nuosavas kapitalas	632 980	717 663	996 165

*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atsispindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.
**Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatsispindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2025 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodikliai skaičiuoti pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualeto nusidėvėjimą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t. y. 2023 m. – 151 269 Eur, 2024 m. – 202 521 Eur, 2025 m. – 236 307 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos per 2025 m. padidėjo 164,13 tūkst. Eur arba 5,34 proc., lyginant su 2024 m. duomenimis. Pardavimo pajamų padidėjimą lėmė pajamų augimas visose Įmonės veiklose, dėl metų eigoje patvirtintų naujų komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo bei vietinės rinkliavos administravimo teikiamų paslaugų įkainių, didesnio atliktų darbų kiekio, efektyvesnio darbų organizavimo ir didesnės privačių užsakymų dalies įvykdymo. Per 2025 metus, Įmonė tenkindama Kretingos rajono savivaldybės įvairius viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 854 tūkst. Eur ir tai sudarė 88,2 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. Didžiausią pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Per 2025 m. šios veiklos pardavimo pajamos sudarė 1 753,51 tūkst. Eur, t. y. 54,19 proc. visų pardavimo pajamų. 2025 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos miesto tvarkymo darbų atliko už 1 089,25 tūkst. Eur ir 2025 metais šios pajamos sudarė 33,66 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2025 m. Įmonė gavo 38,04 tūkst. Eur kompensaciją už miesto tualeto priežiūrą.

2025 metais pardavimo savikaina padidėjo 118,1 tūkst. Eur arba 4,2 proc., lyginant su 2024 m. duomenimis. Sąnaudų didėjimą pagrinde lėmė darbo užmokesčio darbuotojams kėlimas. 2025 metais vien darbo užmokesčio sąnaudos išaugo 121 tūkst. Eur. Šių sąnaudų didėjimui didelę įtaką darė minimalaus darbo užmokesčio kilimas bei tai, kad Įmonės specialistų atlyginimai vis dar nėra pakankamai konkurencingi ir siekiant išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus Įmonė palaipsniui didina visų darbuotojų darbo užmokesčius. Veiklos sąnaudos 2025 m. kito nežymiai, padidėjo tik 0,8 proc. Kadangi pardavimo pajamos augo sparčiau nei sąnaudos, tai gautas teigiamas bendras Įmonės 2025 metų rezultatas. Įmonė sugeneravo 9,02 tūkst. Eur veiklos pelno, nuo kurio buvo apskaičiuota ir sumokėta 4 522 Eur pelno mokesčio.

2025 metais Įmonės turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų santykis pagerėjo. Įmonės ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė 2025 metais siekė 1 829 tūkst. Eur, kai 2024 m. buvo lygi 1 600 tūkst. Eur. Nuosavas kapitalas 2025 m. padidėjo iki 996 165 Eur. Nuosavo kapitalo ir turto verčių padidėjimą sąlygojo Įmonės investicijos į trumpalaikį ir ilgalaikį turtą bei savivaldybės tam skirtos lėšos. Kretingos rajono savivaldybės taryba 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-27 ir 2025 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T2-315 iš savivaldybės biudžeto lėšų skyrė Įmonei iš viso 274 tūkst. Eur ilgalaikiam turtui finansuoti, ta pačia verte buvo registruojamas ir savininko kapitalo padidėjimas.

Kiti balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

3 lentelė

2023–2025 m. finansiniai rodikliai

Finansiniai rodikliai	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Grynasis pelningumas	teigiamas	neigiamas	teigiamas
Turto grąžos rodiklis (ROA)	0,46%	-1,81%	0,25%
Nuosavo kapitalo grąžos rodiklis (ROE)	0,97%	-4,05%	0,45%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	20 386 Eur	-7 930 Eur	23 259 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	171 655 Eur	194 591 Eur	259 566 Eur
Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	1,10	1,22	0,84

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 metų pelno (nuostolių) ataskaitos ir balanso duomenimis, grynasis pelningumas ir apskaičiuoti turto grąžos bei nuosavo kapitalo pelningumo rodikliai yra teigiami, nes ataskaitiniais metais Įmonė sugeneravo pelną. Turto pelningumo (ROA)

rodiklis yra vienas iš dažniausiai naudojamų rodiklių vertinant kiek naudingai panaudojamas įmonės turtas, o kartu tai ir vienas iš bendrų rodiklių, kurie leidžia vertinti įmonės vadovybės veiklos efektyvumą. Nuosavo kapitalo pelningumo (ROE) rodiklis parodo kiek efektyviai panaudojamas nuosavas įmonės kapitalas. Šis rodiklis svarbus įvertinant praeito laikotarpio investicijų į įmonę grąžą. Kadangi 2025 m. minėti turto grąžos ir nuosavo kapitalo grąžos rodikliai yra teigiami ir geresni nei 2024 m., tai parodo efektyvų Įmonės valdymą 2025 metais.

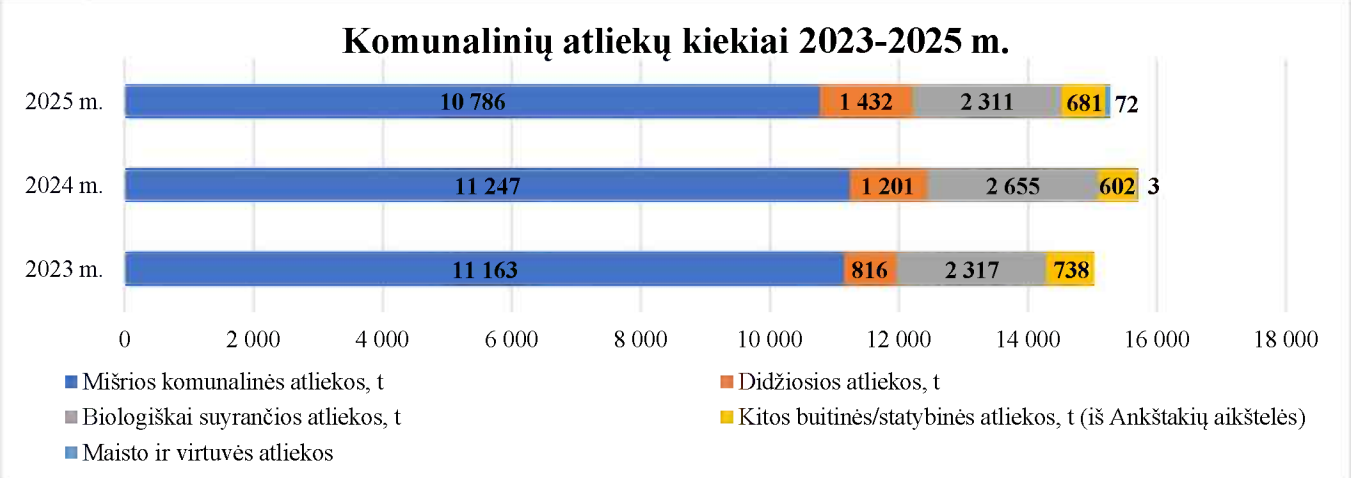
2025 metų Įmonės pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį siekė 23,26 tūkst. Eur. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Palūkanų sąnaudos, lyginant su 2024 m. duomenimis, sumažėjo ir 2025 metais sudaro 14 236 Eur.

2025 metais Įmonės pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją sudarė 259 566 Eur. Šio rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį (mažiausiai svyruojantį), objektyviausią įmonės pelną. EBITDA, lyginant su 2024 metais, padidėjo 64 975 Eur. Šį didėjimą sąlygojo teigiamas Įmonės pelnas, sumokėtas pelno mokestis ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimas beveik 34 tūkst. Eur.

2025 metais apskaičiuotas Įmonės finansinės priklausomybės koeficientas yra mažesnis nei 1, jis lygus 0,84. Sumažėjusi šio rodiklio reikšmė parodo Įmonės rizikos lygio sumažėjimą ir stabilumo padidėjimą, kurį sąlygojo finansinių skolų ir kitų apyvartinių įsipareigojimų sumažėjimas pastaruoju laikotarpiu. 2025 m. vien Įmonės finansiniai įsipareigojimai kredito įstaigoms sumažėjo 102,60 tūkst. Eur ir 2025 m. siekė tik 125 668 Eur., kai 2024 m. siekė 228 268 Eur.

III. VEIKLA IR PLĖTRA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą per 2025 metus surinko ir išvežė 15 282,44 tonas komunalinių atliekų, iš kurių: 10 786,1 tonas mišrių komunalinių atliekų, 1432,3 tonas didžiųjų atliekų, 2 311,04 tonas biologiškai suyrančių atliekų, 681,02 tonas statybinių atliekų ir 71,98 tonas maisto atliekų.



2025 metais vykdant vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą buvo surinktas 2,71 proc. mažesnis atliekų kiekis nei 2024 metais. Bendrai per 2025 metus buvo surinkta 15 282,44 t atliekų, kai 2024 metais – 15 708,15 t. Lyginant su 2024 metais, 2025 m. surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis sumažėjo 4,10 proc., o biologiškai suyrančių atliekų kiekis sumažėjo 12,96 proc. Tuo tarpu buitinių /statybinių atliekų 2025 metais buvo surinkta 13,12 proc. daugiau nei 2024 metais, didžiųjų atliekų 19,23 proc. daugiau, o maisto ir virtuvės atliekų taip pat surinkta daugiau, vidutiniškai 6 t per mėnesį, kai 2024 m. pradėjus rinkti maisto atliekas per mėnesį buvo surinkta tik iki 3 t maisto ir virtuvės atliekų.

Pagal sutartis su SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2025 metus UAB „Autotikslas“ iš Kretingos rajone esančių tekstilės atliekų konteinerių surinko 111,03 t tekstilės atliekų, t. y. 12,60 proc. daugiau nei 2024 m. (2024 m. surinko 98,605 t).

Pagal sutartį su UAB „Biomotorai” 2025 metų gruodžio mėnesį Kretingos mieste ir rajone buvo pastatyta 14 specialių naudoto kepimo aliejaus surinkimo konteinerių skirtų panaudoto kepimo aliejaus atskiram surinkimui iš gyventojų.

Per 2025 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone surinko ir perdavė išrūšiavimui 1292,06 tonų nerūšiuotų pakuočių atliekų, t. y. 10,40 proc. daugiau negu 2024 metais.

4 lentelė

2023–2025 m. surinkti pakuočių atliekų kiekiai

Pakuočių atliekų rūšis	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
Popieriaus pakuočių atliekos iš kolektyvinių konteinerių 20 01 01 01, t	74,84	82,00	102,62
Plastiko pakuočių atliekos iš kolektyvinių konteinerių 20 01 39 01, t	87,40	72,74	109,48
Stiklo pakuočių atliekos iš kolektyvinių konteinerių 20 01 02 01, t	136,56	138,88	170,36
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos iš individualių konteinerių 20 01 99 02, t	476,61	531,04	564,40
Stiklo pakuočių atliekos iš individualių konteinerių 20 01 02 02, t	311,68	345,64	345,20
Iš viso:	**1087,09**	**1170,30**	**1292,06**

Per 2025 metus Įmonė gavo 261,69 tūkst. Eur pajamų iš gamintojų ir importuotojų organizacijų už surinktas pakuočių atliekas. Iš jų 140,69 tūkst. Eur gauta iš VŠĮ „Žaliasis taškas“, 121,00 tūkst. Eur iš Gamintojų ir importuotojų asociacijos „Gamtos ateitis“.

Per 2025 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 665 vnt. mišrių komunalinių atliekų, žaliųjų biriųjų atliekų, maisto atliekų, visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų ir stiklo pakuočių atliekų konteinerių. Detalesnis gyventojams išduotų konteinerių kiekis pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė

2023–2025 m. išduotų konteinerių kiekis

Konteinerio tipas	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	30	33	21
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	389	399	404
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	8	9	10
Žaliųjų biriųjų atliekų, vnt.	155	148	172
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	1416	0	0
Stiklo pakuočių, vnt.	1370	0	0
Maisto atliekų (120 l.), vnt.		106	58
Maisto atliekų (240 l.), vnt.		105	0
Iš viso:	**3368**	**800**	**665**

2025 m. kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė ir toliau skatino atliekų rūšiavimą bei vykdė švietėjišką veiklą šia tema. Įmonės darbuotojai nuolatos tikrino individualių konteinerių turinius prieš išvežant atliekas, vykdė atliekų rūšiavimo konteinerių dalinimą bei aktyviai dalinosi su tinkamu atliekų tvarkymu susijusia informacija savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, spaudoje. SĮ „Kretingos komunalininkas“ atstovai lapkričio mėnesį dalyvavo Trečiojo amžiaus universiteto studentų organizuotoje popietėje, kurioje diskutavo ir dalijosi informacija apie tinkamą atliekų rūšiavimą. Kalėdiniu laikotarpiu Įmonė organizavo tvarios kalėdinės eglutės konkursą, kuriame ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo klasės kūrė eglutes iš įvairių atliekų, taip atkreipiant visų dėmesį į tvarumą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Įmonė iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų

turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų per 2025 metus pervedė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 2 mln. 166 tūkst. Eur. (2 166 474,38 Eur).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2025 m. gruodžio 31 d. buvo įtrauktos ir apmokestintos vietine rinkliava 574 įmonės, kurioms priklauso 1932 negyvenamosios paskirties objektai, ir 17 488 fiziniai asmenys, kuriems priklauso 19 000 gyvenamosios paskirties objektų, kuriuose buvo deklaruoti 38 966 asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 045 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

2025 m. 100 gyventojų buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnį vaiką šeimoje, 40 gaunantiems socialines pašalpas gyventojų buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Bendra suteikta lengvatų suma sudarė 2,01 tūkst. Eur, kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2025 m. ketvirtį sudarė 721,04 Eur.

2025 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 2 270 940,50 Eur suma.

2025 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2025 m.) buvo 241 965,60 Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2025 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2025 m. sausio 31 d.

Iki 2026 m. sausio 1 d. 241 965,60 Eur skola susidarė iš: 49 893,19 Eur skolos, susidariusios iki 2025 m. sausio 1 d. ir 192 072,41 Eur skolos susidariusios už 2025 metus. Antstoliai turi išieškoti ir pravesti 42 291,20 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 7 012,17 Eur sumą. Per 2025 metus teisminiam išieškojimui pateikti 132 prašymai, kurių bendra suma sudaro 18 826,02 Eur.

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymais 2017 m. gegužės 23 d. Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V1-19, kuriais buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas reglamentuojantis darbo su Įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus, 2025 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Per 2025 m. viso buvo išsiųsta 3592 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti.

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas” Programos įgyvendinimo administratoriumi, kuo remiantis 2025 m. vykdyti 17 daugiabučių gyvenamųjų namų projektų atnaujinimo (modernizavimo) Programos įgyvendinimo administravimo darbai Kretingos mieste ir rajone. Per 2025 metus įgyvendinant administruojamus projektus ir vykdant VI, VII, VIII, XIII renovacijos etapus buvo parengti du investicijų planai, pasirašytos šešios techninės priežiūros sutartys, pradėti šešių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai, atnaujinti ir tęsiami vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbai, gauti septyni statybos rangos darbų užbaigimo aktai, pasirašytos penkios paskolos sutartys, gautos septynios valstybės paramos po renovacijos bei sudaryti šešių namų paskolų paskirstymo monitoringai.

Nuo 2019 metų yra įgyvendinami 5 etapų (V, VI, VII, VIII, XIII) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai.

V renovacijos etapas: Programa įgyvendinta 10 namų.

VI renovacijos etapas: Programa įgyvendinama 8 namams. Iki 2025 m. renovuoti 4 daugiabučiai namai. 2025 m. pradėti trijų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Viename daugiabutyje, bankrutavus rangovui, pasibaigus teisminiams procesams, pakartotinai įvykdžius statybos rangos darbų pirkimą, atnaujinti ir tęsiami 2023 m. pradėti darbai.

VII renovacijos etapas: Programa įgyvendinama 9 namams. Iki 2025 m. renovuotas vienas daugiabutis namas. 2025 m. pradėti dviejų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Užbaigti renovuoti šeši daugiabučiai gyvenamieji namai, gauti šeši statybos užbaigimo aktai.

VIII renovacijos etapas: Programa įgyvendinama dviem namams. Iki 2025 m. renovuotas vienas daugiabutis namas. 2025 m. pradėti vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Užbaigtas renovuoti vienas daugiabutis gyvenamasis namas, gautas vienas statybos užbaigimo aktas.

XIII renovacijos etapas: Programa įgyvendinama vienam namui iš 9. 2025 m. organizuoti susirinkimai su butų ir kitų patalpų savininkais. Gavus gyventojų prašymą trims daugiabučiams nupirkta investicijų plano parengimo paslauga. Parengti tik du, kadangi trečiojo daugiabučio namo valdytojas nesuteikia iki šiol renovacijos administratoriui prieigos prie APVIS sistemos. Dviejuose daugiabučiuose vykdyti balsavimai dėl pritarimo atnaujinti (modernizuoti) daugiabutį, iš jų renovuoti daugiabutį pritarė tik vienas. Likę šeši namai atsisakė dalyvauti daugiabučių atnaujinimo (modernizavimo) programoje susirinkimų metu.

Butų ir kitų patalpų savininkams, atsisakius renovacijos projektų įgyvendinimo eigoje, atsiranda prievolė apmokėti projekto įgyvendinimo metu patirtas išlaidas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai grąžinti suteiktas paramas, paslaugų tiekėjams apmokėti už suteiktas paslaugas. Dėl atsisakymo Programos administratoriaus savo lėšomis apmokėta suma – 53 636,87 Eur.

Vykdant Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą Kretingos mieste ir rajone iš viso renovuoti 47 daugiabučiai.

Per 2025 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 43 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2025 m. iš gyventojų priskaičiuota 22,15 tūkst. Eur suma, kai 2024 m. buvo priskaičiuota 18,93 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,08 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2025 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 24,71 tūkst. Eur sumą. 2025 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 6,82 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovaujantis 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-141 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ ir toliau vykdė šio sandorio pagrindu patikėtus miesto priežiūros ir tvarkymo darbus. 2025 metais Įmonė taip pat prisidėjo prie Kretingos miesto puošimo įvairių renginių metu ir kalėdiniu laikotarpiu, medelių sodinimo akcijos bei vykdė kelis miesto erdvių remonto projektus: vaikų žaidimo aikštelių remontas ir aikštelių dangų atnaujinimas, melioracinių kanalų valymas, bešeimininkių sklypų išvalymo darbai, Paupio stadiono apsauginio tinklo atraminių stulpų įrengimas, Pastauninko parko pėsčiųjų takų atnaujinimo darbai, Melioratorių g. pėsčiųjų tako atnaujinimas, Kretingos miesto stačiatikių senųjų kapinių tvoros remontas.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ tenkindama viešuosius interesus ir atlikdama Kretingos miesto aplinkos priežiūros darbus per 2025 metų laikotarpį bendrai atliko darbų už 1 015,61 tūkst. Eur (be PVM). Įmonė 2025 m. taip pat vykdė ir žiemos tarnybos funkcijas Kretingos mieste ir per 2025 m. atliko darbų už 72,18 tūkst. Eur (be PVM). Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai, barstydami šaligatvius rankiniu būdu, bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio-druskos dėžes, 2025 metais sunaudojo 202,8 tonas druskos (30 420 Eur be PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 m. Kretingos mieste prižiūrėjo 2729 miesto apšvietimo tinklo šviestuvus, 4 šviesoforo sekcijas, 2016 kelio ženklus, 10 vaikų žaidimų/treniruoklių aikštelių, 56 smėlio-druskos dėžes, 3 vandens siurblines bei kitus konstrukcinius elementus esančius viešosiose Kretingos miesto erdvėse.

Po reorganizavimo 2024 m. prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ Miesto tvarkymo skyriaus buvo prijungta turgavietės eksploatavimo veikla. Siekiant gerinti turgavietės veiklą ir aplinką, 2025 m. turgavietėje buvo atliekami einamieji būtinieji remonto ir priežiūros darbai: keistos ir remontuotos lūžusios spynos, tvarkytos durų varčios, valyti lietaus nutekėjimo kanalai ir šuliniai, mėsos ir pieno paviljonuose, bei tualetuose atnaujinti asmens higienos priemonių dozatoriai, remontuoti sugedę kondicionieriai vidaus paviljonuose.

2025 m. Kretingos mieste iš viso buvo suorganizuotos 7 mugės, iš kurių gauta 19324 Eur pajamų. Pajamos, gautos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių, pateiktos 6 lentelėje.

6 lentelė

Pajamos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių 2023–2025 metais

Pajamų rūšis	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
	UAB „Kretingos turgus“	SĮ „Kretingos turgus“/ SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“
Turgavietės prekybų vietų pajamos, Eur	44677	47607	43909
Nekilnojamo turto nuomos pajamos, Eur	7966	7155	7752
Mugių pajamos, Eur	17578	18971	19324
Iš viso, Eur:	**70221**	**73733**	**70985**

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-244 „Dėl vietinių rinkliavų nuostatų patvirtinimo“, kuriuo buvo patvirtinti vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatai, per 2025 metus Kretingos rajono savivaldybei vietinės rinkliavos už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose sumokėta iš viso 8 779 Eur.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2025 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 359 asmenys: Padvarių kapinėse – 218, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) – 56, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) – 29, Petrikaičių kapinėse – 56 (iš jų 17 – kolumbariume, 2 – Evangelikų liuteronų kapinėse).

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys.

IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 7 lentelėje.

7 lentelė

Darbuotojų skaičiaus statistika 2023–2025 metais

	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	74	81	84
Vidutinis darbuotojų skaičius	76	81	87

2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ organizacinėje struktūroje pokyčių nebuvo. Per 2025 m. įmonėje priimti 34 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 28; pagal neterminuotą darbo sutartį – 6. Per 2025 m. atleisti – 31 darbuotojas, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 25, pagal neterminuotą darbo sutartį – 6.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 8 lentelėje.

8 lentelė

Darbo užmokesčio statistika 2023–2025 metais

Pareigų pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	3531	3768	3873
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1487	1687	1854
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1192	1299	1398
Vidutinis DU įmonėje:	1330	1440	1558
Darbo užmokesčio fondas, Eur	1 205 757,81	1 351 590,62	1 527 556,26

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies. Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-04-25 potvarkiu Nr. V3-39, nuo 2024 m. gegužės 1 d. iki 2025 m. balandžio 30 d. pareiginė alga įtvirtinama koeficientą 1,96 padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio, nuo 2025 m. gegužės 1 d. iki 2026 m. balandžio 30 d. nustatytas 2,16 koeficientas. Kretingos rajono savivaldybės mero 2025-05-02 potvarkiu Nr. V3-200 nustatytas 13 proc. mėnesinės algos kintamosios dalies dydis, kuris išmokamas vieną kartą pasibaigus finansiniams metams.

Atsižvelgiant į poreikius ir veiklą sudarytos sąlygos darbuotojams keltis kvalifikaciją. 2025 m. darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: viešųjų pirkimų mokymuose (1 žmogus), seminare „Darbuotojų sauga ir sveikata“ (1 žmogus), seminare „Mokesčių reforma 2026 ir stiprėjanti VMI kontrolė 2025“ (1 žmogus), finansinių ataskaitų rengimo mokymuose (1 žmogus), pavojingų atliekų surinkimo ir vežimo mokymuose (2 žmonės), priekabiavimo ir smurto (Mobingo) darbo aplinkoje prevenciniuose mokymuose (70 žmonių), energetikos darbuotojų mokymuose ir atestavime (2 žmonės), pirmosios pagalbos mokymuose (29 žmonės).

V. VIDAUS KONTROLĖ

Kasmet įmonėje tvirtinamas dokumentacijos planas. Dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2023–2025 m. užregistruotų dokumentų statistika pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė

Dokumentų statistika 2023–2025 metais

Dokumentų rūšis	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Gauti dokumentai, vnt.	3122	3317	1174
Siunčiami dokumentai, vnt.	1318	1167	1131
Įsakymai veiklos klausimais, vnt.	115	105	83
Įsakymai personalo klausimais, vnt.	213	213	208
Įsakymai atostogų klausimais, vnt.	225	233	284

Darbuotojai, atlikdami savo darbo funkcijas, laikosi 2023 m. gruodžio 7 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-106 patvirtintose SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklėse nustatytų įsipareigojimų bei vadovaujasi jose nustatytais principais. 2025 m. gegužės 6 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-32 patvirtintos ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų etikos taisyklės. Darbuotojai taip pat vadovaujasi darbo funkcijų pareigybių aprašymais, nustatančiais aiškias pareigas, teises ir atsakomybes.

2025 m. spalio 28 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-67 patvirtintas SĮ „Kretingos komunalininkas“ kibernetinio saugumo reikalavimus nustatančių dokumentų sąrašas, kurio dėka bus užtikrintas saugesnis informacijos valdymas ir mažesnė kibernetinių incidentų rizika. 2025 m. gruodžio 4 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-77 patvirtintas SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas, padėsiantis užtikrinti ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursų organizavimą ir vykdymą tinkamai, užtikrinant atitikimą šią veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

VI. SANDORIAI

SĮ „Kretingos komunalininkas" atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą. Įmonė, planuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais.

Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamos kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės ir paslaugos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų Įmonė CVP IS priemonėmis pateikė informaciją apie 2025 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai, teikdama metinę Viešojo pirkimo sutarčių ataskaitą Atn-3.

Informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės be PVM) ar kita reikšminga su pirkimais susijusi informacija, įvykusi 2025 m., pateikta 2 priede.

VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Kasmet Įmonė planuoja ilgalaikio turto investicijas. 2025 metais pagal ilgalaikio turto planą patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 14 d. potvarkiu Nr. V3-159 Įmonė per ataskaitinius metus planavo įsigyti įvairaus ilgalaikio turto už 392,1 tūkst. Eur. Tačiau atsižvelgiant į situaciją ir kintant Įmonės poreikiams visos įvykdytos investicijos į SĮ „Kretingos komunalininkas" ilgalaikį turtą per 2025 m. sudarė 132 974,6 Eur. Iš jų beveik 33 tūkst. Eur sudaro Įmonės lėšos, 100 tūkst. Eur savivaldybės skirtos lėšos. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T2-315 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas" savininko kapitalo padidinimo" Įmonei iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšų skirta 100 tūkst. Eur ilgalaikiam turtui finansuoti padidinant savininko kapitalą ta pačia verte. SĮ „Kretingos komunalininkas" pasinaudodama šiomis lėšomis Įmonės teritorijoje planuojamoje įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelėje įrengė lietaus nuotekų tinklus (34 072,53 Eur) ir atliko transporto priemonių stovėjimo aikštelės asfalto dangos remontą (69 000 Eur). 2025 metais Įmonė taip pat suplanavo ir įvykdė šiuos ilgalaikio turto pirkimus: mišrių komunalinių atliekų konteinerių, žaliųjų atliekų konteinerių, krovininio savivarčio, krūmapjovės, perforatoriaus, kompiuterinės įrangos ir kondicionieriaus. Detalus ilgalaikio turto plano įgyvendinimas pateiktas 3 priede, o visa informacija apie 2025 m. Įmonės ilgalaikio turto operacijas, nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir lizingo sutartis pateikiama 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

SĮ „Kretingos komunalininkas" nuolat susiduria su keliais rizikos veiksniais, kuriuos įvairiais būdais bando tinkamai valdyti:

- *Prekių ir paslaugų kainų kilimas.* Įmonei ypatingai reikšmingas yra naftos produktų kainų kilimas, kadangi pagrindinė Įmonės veiklos sritis yra atliekų surinkimas ir transportavimas. 2025 m. 6,8 proc. visų sąnaudų sudarė degalų sąnaudos. Didelę įtaką Įmonės veiklai daro ir transporto remonto paslaugų sąnaudos, kurios 2025 m. sudarė 1,9 proc. visų sąnaudų. Be šių dviejų prekių/paslaugų sąnaudų eilučių Įmonė jaučia ir įvairių kitų prekių ir paslaugų kainų kitimus, kurie veikia įmonės stabilumą. SĮ „Kretingos komunalininkas" siekdamas sumažinti prekių ir paslaugų kainų kitimo įtaką įmonės veiklai nuolat stebi esamą prekių ir paslaugų kainų situaciją rinkoje, organizuoja viešuosius pirkimus reikiamų prekių ar paslaugų įsigijimui taip užsitikrindamas geriausią kainą, strategiškai planuoja pirkimus bei ieško kitų galimybių įsigyti prekes ir paslaugas mažesnėmis sąnaudomis.
- *Ribotos finansinės ir veiklos galimybės.* Kadangi Įmonės pagrindinis tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, o Įmonės veiklą prižiūri ir teikiamų paslaugų kainas tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba, Įmonė negali laisvai reguliuoti savo veiklos pajamų ir lanksčiai reaguoti į

paslaugų rinkos kainų pokyčius. Šioje situacijoje susiduriama ir su ribota galimybe teikti paslaugas privatiems asmenims, kadangi paslaugų teikimo pirmumas skiriamas Kretingos rajono viešųjų interesų tenkinimui, Įmonė ne visada gali atliepti privačių užsakymų poreikį einamuoju momentu. Dėl to sunku užtikrinti darbų planavimo kontrolę ilgesniame laikotarpyje, o tai riboja ne iš savivaldybės biudžeto finansuojamų užsakymų priėmimo ir atlikimo galimybes bei varžo Įmonės biudžetą. Siekiant sumažinti šią riziką, Įmonė stengiasi kaip galima operatyviau reaguoti į rinkos paklausą, kainų pokyčius ir tobulina darbų organizavimo metodus padedančius lanksčiau prisitaikyti prie darbų planavimo trikdžių siekiant efektyviai planuoti savo veiklą ir kokybiškai atlikti ne tik Kretingos rajono savivaldybės pavestus darbus bet ir privačius užsakymus, kurie didina Įmonės pardavimo pajamas.

- *Kvalifikuotų darbuotojų stoka.* Įmonės finansiniai pajėgumai yra riboti, todėl dažnai susiduriama su kvalifikuotų darbuotojų stygiaus ar jų išlaikymo pareigose problema. Įmonės darbo užmokesčio dydžiai nėra pakankamai konkurencingi rinkos atžvilgiu, todėl pritraukti ar išlaikyti lojalius darbuotojus tampa sudėtinga. Siekiant sumažinti šią riziką Įmonė palaipsniui didina darbo užmokesčio fondą, peržiūri kiekvienos pozicijos darbo užmokesčius ir jų kėlimo galimybes.

IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Įmonės vizija – pažangi, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, teikianti Kretingos rajono visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas.

Įmonės misija – teikti aukštos kokybės paslaugas, siekiant tenkinti viešuosius interesus miesto priežiūros, turgavietės eksploatavimo, atliekų surinkimo ir kitose srityse, ir tai atlikti optimizuojant sąnaudas, darančias įtaką darbų atlikimo įkainiams ir vietinės rinkliavos kainoms.

2023 metais Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu buvo patvirtintas Įmonės 2022–2026 m. strateginis veiklos planas, kuris apibrėžia strategines gaires ir įpareigoja Įmonę įgyvendinti esminius veiklos uždavinius. Remiantis juo ir lūkesčių raštu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. liepos 29 d. potvarkiu Nr. V3-484, Įmonė 2025 m. toliau vykdė savo veiklą, orientavosi į iškeltų tikslų ir užduočių vykdymą. Detali informacija apie strateginiame plane numatytų užduočių įgyvendinimą per 2025 metus pateikiama 4 priede.

X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2026 metais ir toliau planuoja palaipsniui atnaujinti ir papildyti turimą transporto priemonių parką bei smulkiąją techniką. Transporto priemonių kategorijoje planuojama įsigyti krovininį automobilį ir lengvąjį automobilį miesto tvarkymo darbams koordinuoti, šiukšliavežę, siekiant pakeisti turimą, bei priekabą konteineriams. Smulkesnės technikos parką planuojama papildyti žoliapjovėmis ir trimeriais, nupūtėjais, šakų smulkintuvu ir sniego valytuvu šaligatviams. Be įprastinės technikos ir įrangos įsigijimo 2026 metais Įmonė taip pat planuoja vykdyti administracinio pastato stogo dangos remonto darbus ir įsigyti konteinerių plovimo įrangą, leisiančią užtikrinti konteinerių nuolatinę priežiūrą ekonomiškesnėmis sąnaudomis.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ siekdama užtikrinti paslaugų kokybės stebėseną ir nespėjus 2025 m. įdiegti aplinkos vaizdo stebėjimo įrangos Miesto tvarkymo skyriaus transporto priemonėse, tai planuoja įgyvendinti 2026 metais. Įdiegta vaizdo stebėjimo įranga transporto priemonėse leis efektyviau kontroliuoti, planuoti ir užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ siekdama optimizuoti Įmonės komunalinių atliekų tvarkymo veiklą, bei turimais resursais mažinti logistikos sąnaudas, 2026 metais planuoja peržiūrėti ir atnaujinti atliekų surinkimo maršrutus bei sumažinti jų skaičių. 2026 metais taip pat planuojama toliau vystyti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės projektą, kuris praplėstų Įmonės galimybes ekonomiškiau ir efektyviau organizuoti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo veiklos darbus.

Atsižvelgiant į klientų poreikius, 2026 m. planuojama testuoti bandomąjį projektą įdiegiant naują aplikaciją, kuri gyventojams primintų atliekų išvežimo grafikus jų gyvenamojoje vietovėje. Jeigu

projektas pavyks, bus vis plačiau naudojamas ir sulauks gyventojų teigiamo įvertinimo, Įmonė planuoja šią aplikaciją naudoti ir ilgalaikėje perspektyvoje.

Be viso to taip pat vienas iš prioritetų lieka patrauklaus darbdavio įvaizdžio kūrimas. Įmonė 2026 m. numato didelį dėmesį skirti darbuotojų darbo užmokesčio peržiūrėjimui, siekiant išlaikyti kvalifikuotus ir lojalius darbuotojus.

XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės meras 2025 m. gegužės 2 d. potvarkiu Nr. V3-200 nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos vertinimo rodiklius 2025 metams. Žemiau pateikiama informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

1. *Pagal pirmą kartą Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nustatytą regioninę kainą parengti vietinės rinkliavos perskaičiavimus*. Rodiklis įgyvendintas. SĮ „Kretingos komunalininkas“ po to, kai Valstybinė energetikos reguliavimo taryba 2025 metų rugsėjo mėnesį patvirtino Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro regionines kainas, perskaičiavo vietinės rinkliavos kainas, kurios 2026 metų sausio mėnesį buvo patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės tarybos posėdyje ir įsigaliojo nuo 2026 m. vasario 1 d.
2. *Užtikrinti, kad finansinis veiklos rezultatas būtų teigiamas.* Rodiklis įgyvendintas. 2025 metų Įmonės finansinis veiklos rezultatas yra teigiamas, grynasis pelnas siekia 4501,48 Eur.
3. *Užtikrinti, kad pajamų dalis ne iš biudžeto lėšų būtų didesnė arba lygi 10 proc.* Rodiklis įgyvendintas. Pajamų dalis gauta ne iš savivaldybės biudžeto lėšų 2025 m. siekia 11,5 proc.
4. *2025 metais organizuotų mugių skaičius– ne mažiau 7.* Rodiklis įgyvendintas. 2025 m. Kretingos mieste iš viso buvo suorganizuotos 7 mugės.

XII. VADOVO ŽODIS

2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuosekliai vykdė savo pagrindinę misiją – užtikrinti kokybiškų komunalinių paslaugų teikimą ir prisidėti prie tvarkingos, saugios bei patrauklios Kretingos rajono aplinkos kūrimo. 2025 metai Įmonei buvo nuoseklaus darbo, atsakingų sprendimų ir tvirto pagrindo tolimesnei veiklos plėtrai kūrimo laikotarpis. Veikla buvo orientuota į stabilų paslaugų teikimą ir atsakingą turimų išteklių naudojimą. Daug dėmesio skirta veiklos procesų peržiūrai, darbo organizavimo tobulinimui bei veiklos efektyvumo didinimui. Tai leido sustiprinti vidinius procesus ir užtikrinti nuoseklią Įmonės veiklą.

Nepaisant 2025 metais augusių veiklos sąnaudų, Įmonei pavyko išlaikyti finansinį stabilumą ir užtikrinti teigiamą finansinį rezultatą. 2025 metais buvo įgyvendinti svarbūs projektai, skirti infrastruktūros atnaujinimui bei paslaugų teikimo efektyvumui didinti. Šie sprendimai sudaro galimybes tolesniam veiklos modernizavimui ir kokybiškam paslaugų teikimui ateityje. 2026 metais Įmonė ir toliau sieks stiprinti veiklos efektyvumą, modernizuoti techninę bazę, optimizuoti procesus bei užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę, orientuojantis į tvarią ir atsakingą veiklą.

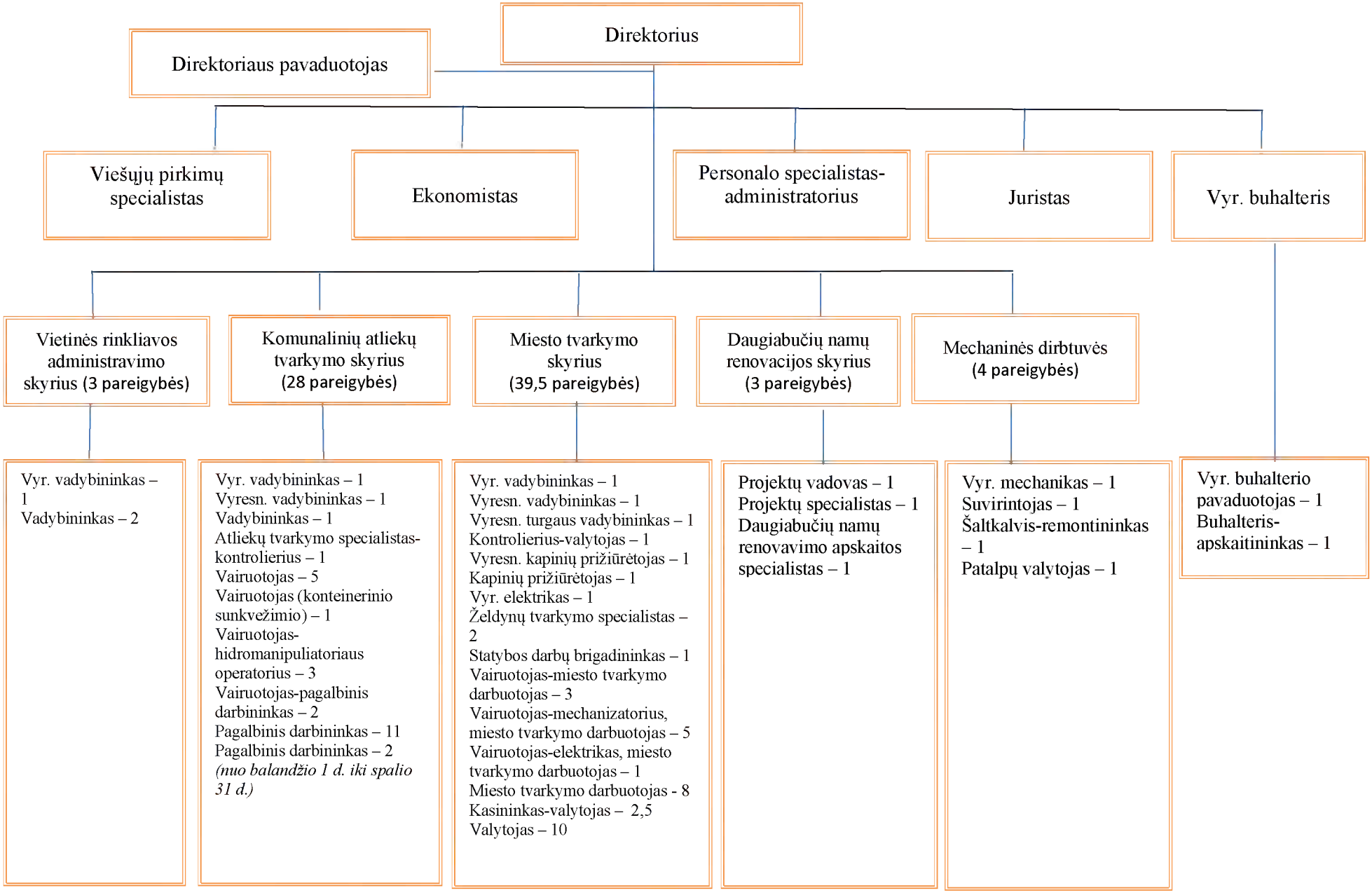
Dėkoju Įmonės darbuotojams už jų atsakingą darbą, Kretingos rajono savivaldybei – už pasitikėjimą, o gyventojams ir partneriams – už bendradarbiavimą. Esu įsitikinęs, kad ir 2026 metais, sutelkę bendras pastangas, toliau nuosekliai dirbsime kurdami tvarkingą, saugią ir patrauklią gyvenamąją aplinką.

Direktorius
Paulius Ruškus

Priedas Nr. 1

NUSTATYTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr. V3-582

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ STRUKTŪRA



Priedas Nr. 2

2025 METAIS ATLIKTI SANDORIAI PAGAL TIEKĖJŲ SĄRAŠĄ (virš 3000 Eur vertės)

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
MB „Gražiai šviečiat“	3800,00	1
UAB „Viada LT“	700000,00	1
UAB „Balticmax Auto“	10000,00	1
A. Litvino įmonė	10000,00	1
Advokatas Raimondas Simonavičius	5000,00	1
UAB „Pajūrio auditas“	3000,00	1
UAB „Galuotas“	3438,97	1
UAB „Scania Lietuva“	3451,38	1
UAB „Algrima“	13500,00	1
UAB „Skuba Lietuva“	5879,22	1
MB „Montieva“	7250,00	1
UAB „Enefit“	4867,00	1
MB „Girdenita“	3780,00	1
UAB „Emplos“	3600,00	1
UAB „Transkona“	3500,00	1
Dienos veiklos centras	4800,00	1
UAB „Šviesos technologijos“	5452,56	1
UAB „Mepco“	3460,00	1
UAB „Elstila“	5000,00	1
UAB „EG kompiuteriai“	10000,00	2
UAB „KRS“	29790,00	1
ADB Compensa Vienna Insurance Group	10000,00	1
AAS „BTA Baltic Insurance Company“	4576,92	1
MB „WHouse“	15000,00	1
UAB „Pajūrio naujienos“	50000,00	1
UAB „Komuva“	3900,00	1
UAB „Ineo Group“	30000,00	1
UAB „Simra“	240580,22	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	8600,00	1
UAB „Vensva“	18145,00	2
AB „Lietuvos paštas“	8264,46	1
UAB „Raguvilė“	14000,00	1
UAB „Keluva“	3224,12	1
UAB „Gargždų rangos darbai“	1472316,19	2
UAB „Fortis 12“	69000,00	1
MB „Leo.v“	26079,14	3
UAB „Notavit“	6429,72	1
MB „Technics“	25312,25	2

Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2025 m. balandžio 14 d. potvarkiu Nr. V3-159

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2025 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Pavadinimas	2025 m. planas			Įgyvendinimas			
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Įsigijimo data	Pastabos
1.	**Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos**		**392,1**			**132,9**		
1.1.	Apyvartinės lėšos		196,1			32,9		
1.2.	Normatyvinis pelnas							
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos		100			100		
1.4.	Lizingas turtui įsigyti		96					
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai							
2.	**Lėšų panaudojimas**		**392,1**			**132,9**		
2.1.	**Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turtui įsigyti, atstatyti**		**383,5**			**132,9**		
2.1.1.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	4	4	I-IV ketvirtis	3	2,6	2025.01-07	Įsigyta pagal poreikį
2.1.2.	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelė (nuotekų surinkimo tinklų statyba)	1	30	I-II ketvirtis	1	34,1	2025.10.02	
2.1.3.	Transporto priemonių stovėjimo aikštelės asfalto dangos remontas	1	70	I-IV ketvirtis	1	69	2025.10.02	
2.1.4.	Konteinerinė šiukšliavežė (MKA)	1	120	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl ne būtinumo
2.1.5.	Krovininis automobilis	1	25	I-IV ketvirtis	1	15	2025.12.18	
2.1.6.	Lengvasis automobilis	1	20	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.7.	Konteinerių plovimo įranga	1	30	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl neapspręstų technikos charakteristikų ir lėšų trūkumo
2.1.8.	Konteineriai (240 l)	800	20	I-IV ketvirtis	480	8,6	2025.03-09	Įsigyta pagal poreikį
2.1.9.	Konteineriai (1100 l)	100	6	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.10.	Konteineriai (140 l)	300	10	I-IV ketvirtis	100	1,5	2025.03.19	Įsigyta pagal poreikį
2.1.11.	Metalinis konteineris 36 kub. m.	2	8	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.12.	Krūmapjovės	2	2	I-IV ketvirtis	1	0,8	2025.08.18	Įsigyta pagal poreikį
2.1.13.	Šakų smulkintuvas	1	4	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl neapspręstų įrangos pritaikymo galimybių
2.1.14.	Sniego valytuvas šaligatviams	1	2	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.15.	Galinio vaizdo stebėjimo įranga	7	15	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.16.	Garso kolonėlė	1	1,5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.17.	Sniego valymo įranga	1	15	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.18.	Kondicionieriai	1	1	I-IV ketvirtis	1	0,7	2025.12.01	
2.1.19.	Perforatorius				1	0,6	2025.03.24	Nenumatyta, įsigyta atsiradus poreikiui
2.2.	**Programos, licencijos ir kt. nematerialus turtas**	**1**	**8,6**			**0**		
2.2.1.	Namų administravimo klientų aptarnavimo modulis	1	8,6	I-IV ketvirtis				Įsigijimas nevykdytas, nes nepradėta teikti namų administravimo paslauga

Priedas Nr. 4

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu Nr. V3-109

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginės veiklos plėtros kryptys		Priemonės (veiksmai)	Įgyvendinimas 2025 m.
1. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS			
1.1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką daugiabučių namų renovavimo programos administravimą	1.1.1. užduotis Daugiabučių namų renovavimo administravimo procesų efektyvinimas	1.1.1.1. Užtikrinti renovacijos administravimo procesų terminų laikymąsi	Vykdant procesus yra nuolat laikomasi terminų ir visų numatytų reikalavimų. Kiekviename procese yra paskirti atsakingi asmenys, kurie prižiūri ir kontroliuoja procesų ir sutarčių vykdymą numatytais terminais ir kitais reikalavimais.
		1.1.1.2. Kontroliuoti sudarytų sutarčių vykdymą	
		1.1.1.3. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.1.1.4. Laiku ir kokybiškai aptarnauti klientus bei suinteresuotoms šalims teikti aktualią informaciją	Paskirti atsakingi asmenys, prižiūrintys ir kontroliuojantys procesų vykdymą numatytais reikalavimais ir teikiantys informaciją suinteresuotoms šalims.
		1.1.1.5. Laiku ir kokybiškai teikti kredito ir palūkanų administravimo paslaugą	Laikomasi Įmonės vidaus taisyklėse bei kredito administravimo sutartyse numatytų reikalavimų ir terminų.
		1.1.1.6. Didinti elektroninių sąskaitų už kredito ir palūkanų administravimą skaičių	Statistika apie išsiųstas elektronines sąskaitas nevedama.
1.2. Tikslas: Teikti kokybiškas atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas	1.2.1. užduotis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimas	1.2.1.1. Sukurti motyvacinę sistemą skatinančią gyventojus rūšiuoti	Motyvacinės sistemos sukūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.2. Optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus	2025 m. gruodį pradėti bandymai maršrutų optimizavimui. Laikinai sustabdyta vienos mašinos veikla siekiant perdėlioti maršrutus ir tą patį atliekų kiekį surinkti su mažesniu kiekiu transporto priemonių taip optimizuojant sąnaudas.
		1.2.1.3. Stiprinti atliekų rūšiavimo kontrolę	Kasdien darbuotojai tikrina konteinerių turinius prieš juos ištuštinant ir esant netinkamam atliekų rūšiavimui, palieka įspėjamuosius ir informacinius lipdukus, skrajutes su atliekų rūšiavimo taisyklėmis.
		1.2.1.4. Operatyviai reaguoti ir atnaujinti duomenų bazės informaciją	Iš gyventojų ar įmonių gavus informaciją apie duomenų pasikeitimus, duomenų bazė yra operatyviai koreguojama ir atnaujinama.
		1.2.1.5. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.6. Pasiruošti maisto atliekų surinkimo paslaugos teikimui	Atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti 2024 m. gruodžio mėnesį.
		1.2.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.2.1.8. Pasiruošti pakuočių atliekų sistemos pokyčiams, pagal LR aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“.	2023 m. gruodžio 29 d. pasirašyta pastovioji Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.
1.3.Tikslas: Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.3.1. užduotis Kokybiškas vietinės rinkliavos administravimas	1.3.1.1. Užtikrinti kokybišką vietinės rinkliavos skolų administravimą	2025 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose apie įsiskolinimą naudojamas prevencinis spaudas. Per 2025 m. viso buvo išsiųsta 3592 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti. Per 2025 metus teisminiam išieškojimui pateikta 132 prašymų, kurių bendra suma sudaro 18 826,02 Eur.
		1.3.1.2. Nuolat atnaujinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą	Registras atnaujinamas kas mėnesį, gaunant duomenis iš Gyventojų Registrų centro arba gavus informaciją iš pačių gyventojų.

		1.3.1.3. Laiku atnaujinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“ pakeitus apmokestinamuosius parametrus (kont. pakėlimai ir pan.);	2025 m. patvirtinus naujus vietinės rinkliavos tarifus, pakoregavus nuostatus ir patvirtinus naujas rinkliavos taikymo sąlygas, 2025 m. kovo-gegužės mėnesiais buvo atlikti sistemos pakoregavimai vietinės rinkliavos apskaičiavimui pagal naujai patvirtintus nuostatus ir tarifus.
		1.3.1.4. Didinti elektroninių sąskaitų skaičių	2025 m. Įmonė savo internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje skelbė informaciją gyventojams su raginimu atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų. Statistika apie elektronines sąskaitas nevedama.
		1.3.1.5. Laiku perskaičiuoti vietinės rinkliavos kainas ir atnaujinti su tuo susijusius teisės aktus	2025 m. atlikti vietinės rinkliavos kainų perskaičiavimai ir nuostatų atnaujinimai pagal teisės aktų pasikeitimus. Atnaujinti nuostatai patvirtinti 2026 m. sausio mėn.
		1.3.1.6. Siekti mažinti vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas	Įmonės sąnaudos yra nuolat stebimos ir analizuojamos bei ieškoma būdų kaip jas sumažinti.
		1.3.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
1.4.Tikslas: Teikti kokybiškas aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugas	1.4.1. užduotis Kokybiškos aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugos	1.4.1.1. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
		1.4.1.2. Užtikrinti užsakymų įvykdymą laiku	Pagal esamas galimybes, visi užsakymai yra vykdomi kaip galima greičiau.
		1.4.1.3. Kuo tiksliau ir laiku suplanuoti kasmetinį miesto tvarkymo darbų biudžetą ir užtikrinti jo savalaikę kontrolę	Kiekvienų metų pradžioje (pirmajame ketvirtyje) yra planuojamas, derinamas ir tvirtinamas miesto tvarkymo darbų biudžetas, kuris sudaromas atsakingai, atsižvelgiant į praėjusių metų darbus ir sąmatą bei planuojamus naujus projektus.
		1.4.1.4. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.4.1.5. Didinti teikiamų paslaugų patrauklumą viešiesiems ir privatiems užsakovams.	Įmonė nuolatos atnaujina turimą techniką ir siekia operatyviai atlikti darbus.
		1.4.1.6. Laiku perskaičiuoti paslaugų kainas	Atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojant patiriamas sąnaudas, nuolatos stebime situaciją ir esame pasiruošę atsiradus poreikiui perskaičiuoti ir teikti tarybai tvirtinti atnaujintas paslaugų kainas.
1.5. Tikslas: Kokybiškas įmonės administracijos darbas	1.5.1. užduotis Įmonės administracijos veiklos efektyvinimas	1.5.1.1. Tobulinti įmonės valdymo struktūrą	Paskutinis struktūros atnaujinimas atliktas 2024 m. rugsėjo 30 d.
		1.5.1.2. Maksimaliai išnaudoti dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ galimybes	Kasdien vis daugiau įvairių tipų dokumentų rengiama ir pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
		1.5.1.3. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“, siekiant mažinti popierinių sąskaitų priėmimą ir siuntimą klientams	2025 m. pakeitimų neatlikta.
		1.5.1.4. Palaipsniui pereiti į virtualų serverį, duomenų saugumui užtikrinti	2025 m. pakeitimų neatlikta.
		1.5.1.5. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Planuojama ateinančiuose laikotarpiuose.
		1.5.1.6. Užtikrinti savalaikį ir tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą bei kontrolę	2024 m. organizacinė struktūra pakoreguota įkuriant naują pareigybę – viešųjų pirkimų specialistas, kuriam pavesta užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą.
		1.5.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.5.1.8. Efektyvinti įmonės specialistų veiklos procesus	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
2. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS			
2.1. Tikslas: Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1. užduotis Teikiamų paslaugų savikainos optimizavimas	2.1.1.1. Nuolat atlikti, vertinti ir prognozuoti teikiamų paslaugų sąnaudas	Nuolat stebime prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojame patiriamas sąnaudas.
		2.1.1.2. Nuolat ieškoti galimybių ir siekti mažinti perkamų paslaugų/prekių sąnaudas	Nuolat stebime prekių / paslaugų kainų pokyčius ir ieškome optimaliausių būdų jų įsigijimui.
		2.1.1.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą	Pagal poreikį koreguojamas darbuotojų skaičius sezonui, kas savaitę peržiūrimi ir aptariami planuojami atlikti darbai, vykdomas darbų koordinavimas.
		2.1.1.4. Diegti išmaniąsias technologijas, siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
		2.1.1.5. Įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę ir gauti taršos leidimą, siekiant mažinti sąnaudas	2025 m. įrengti nuotekų surinkimo tinklai nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelėje.

		nepavojingas atliekas laikant ir perkraunant įmonės teritorijoje	
	2.1.2. užduotis Teigiamas įmonės grynasis pelnas	2.1.2.1. Nuolat vertinti tarpinius finansinius rezultatus	Sudaromi ir vertinami kiekvienų metų ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai.
		2.1.2.2. Siekti, kad įmonės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	2025 m. grynasis pelnas teigiamas. Siekia 4501,48 Eur.
		2.1.2.2. Didinti teikiamų paslaugų apimtis	Įmonė reguliariai atnaujina ir didina turimos technikos bei įrangos skaičių, kas leidžia didinti ir teikiamų paslaugų spektrą ar apimtį.
2.2. Tikslas: Tobulinti esamą programinę įrangą ir diegti naujas technologijas	2.2.1. užduotis Programinės įrangos tobulinimas ir naujų technologijų įdiegimas	2.2.1.1. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		2.2.1.2. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Kelionės lapų skaitmenizavimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		2.2.1.3. Tobulinti konteinerių apskaitos programą „ASMLIS“	2025 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
		2.2.1.4. Tobulinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“	2025 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
		2.2.1.5. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ	Apskaitos programa yra nuolat atnaujinama atsižvelgiant į mokestinius reguliavimus, besikeičiančią apskaitos įstatyminę bazę ir kitus teisinius reikalavimus.
		2.2.1.6. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą miesto tvarkymo darbų veikloje	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
		2.2.1.7. Sukurti naują arba atnaujinti esamą interneto svetainę	2025 m. vasario mėn. pradėta naudoti naujai sukurta Įmonės interneto svetainė.
2.3. Tikslas: Technikos atnaujinimas ir reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.1. užduotis Naujų/dėvėtų transporto priemonių, mechanizmų ir konteinerių įsigijimas	2.3.1.1. Atnaujinti turimą technikos parką ir įsigyti:	2025 m. visos investicijos į ilgalaikį turtą sudarė 132974,60 Eur.
		2.3.1.2. Šiukšliavežė, maisto atliekų surinkimui	Maisto atliekų surinkimo šiukšliavežio būtinam įsigijimui poreikio nebuvo, todėl įsigijimas atidėtas ateinančiam laikotarpiui.
		2.3.1.3. Šiukšliavežės (2 vnt.) pakuočių atliekų surinkimui	Pakuočių atliekų šiukšliavežė įsigyta 2024-01-24. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.4. Krovininės - savivartės (2 vnt.)	Savivartis sunkvežimis įsigytas 2024-01-25. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.5. Mechanizuotą vakuuminę gatvių šlavimo mašiną	Įsigyta 2023-01-04
		2.3.1.6. Konteinerinis savivartis su manipuliatoriumi (iki 26 t)	Įsigyta 2023-01-19
		2.3.1.7. Automobilis miesto tvarkymo skyriui	Įsigyta 2025-12-18
		2.3.1.8. Įsigyti modernų žolės pjovimo robotą	Įsigyta 2023-05-08
		2.3.1.9. Įsigyti ir atnaujinti traktoriukus (4 vnt.)	2024 m. įsigytas vienas naujas traktorius ir vienas traktorius po įmonių reorganizavimo perimtas valdyti patikėjimo teise. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.10. Įsigyti ir atnaujinti papildomus priedus prie traktoriukų	2024 m. įsigyta žiemos tarnybos įranga prie traktoriukų (sniego stumdytuvas, barstytuvas).
		2.3.1.11. Įsigyti žiemos įrangą prie krovininio-savivarčio;	Įsigyta 2024-01-25.
		2.3.1.12. Įsigyti žiemos įrangą (3 vnt.) prie traktoriukų	2024 m. įsigytas sniego stumdytuvas ir barstytuvas. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.13. Nuolat įsigyti mažosios mechanizacijos priemones (motopjūklai, trimeriai, genėtuvai ir pan.)	2025 m. įsigyta krūmapjovė ir perforatorius.
	2.3.2. užduotis Reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.2.1. Aprūpinti visus naudotojus atliekų rūšiavimui skirtomis priemonėmis:	Per 2025 m. bendrai išdalinti 665 vnt. konteineriai.
		2.3.2.2. 500 vnt. MKA 240 l talpos konteinerių (kasmet) H70	Per 2025 m. išdalinti 404 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.3. 100 vnt. MKA 1100 l talpos (kasmet)	Per 2025 m. išdalinta 10 (1100l) konteinerių. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.4. 150 vnt. MKA 140 l talpos (kasmet)	Per 2025 m. išdalinta 21 (140 l) konteineris. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.5. 200 vnt. ŽA 240 l talpos (kasmet)	2025 m. išdalinti 172 žaliųjų biriųjų atliekų konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.6. 2000 vnt. PA 240 l talpos	2025 m. pakuočių atliekų konteinerių (240 l) neišduota.
		2.3.2.7. 1671 vnt. Stiklo 120 l talpos	2025 m. pakuočių atliekų konteinerių (120 l) neišduota.
		2.3.2.8. 49 vnt. tekstilės atliekų surinkimo priemones	Kretingos mieste ir rajone pastatyti 44 vnt. tekstilės konteineriai ir papildomai pastatyti 19 Lietuvos Raudonojo Kryžiaus konteineriai.
		2.3.2.9. Maisto atliekų 6095 vnt. 120 l talpos priemonės	Daugiabučių namų gyventojams dalinti 7 litrų talpos kibirėliai, o Kretingos miesto individualių valdų savininkams – dviejų talpų komplektai: kibirėlis ir lauko konteineris.
		2.3.2.10. Maisto atliekų 4223 vnt. kibirėliai	
		2.3.2.11. Maisto atliekų 150 vnt. 240 l talpos priemonės	Per 2025 m. maisto atliekų konteinerių (240 l) neišduota.
		2.3.2.12. Maisto atliekų 5695 vnt. 120 l talpos priemonės	Per 2025 m. išdalinti 58 (120 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.13. Metaliniai konteineriai 36 kub. m. (2 vnt.)	Planuojama įsigyti 2026 m.

		2.3.2.14. Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai, kondicionieriai ir kt.	2025 m. įsigyti 3 kompiuteriai ir kondicionierius.
	2.3.3. užduotis Teritorijoje esančio nekilnojamo turto panaudojimas	2.3.3.1. Įrengti ir įteisinti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelėje 2025 m. įrengta lietaus nuotekų surinkimo sistema. 2026 m. planuojama toliau vystyti šios aikštelės projektą.
		2.3.3.2. Išnaudoti sau ir teikiant pasaugas kitiems subjektams turimą specializuotos technikos ir priemonių plovyklą	Nuolatos naudojama Įmonės asmeniniais tikslais.
		2.3.3.3. Įrengti lauko stogines turimo transporto priemonių laikymui ir saugojimui	2025 m. nebuvo suplanuota.
2.4. Tikslas: Pasinaudoti įvairių fondų finansavimo šaltiniais investicinių bei infrastruktūros atnaujinimo projektų vykdymui	2.4.1. užduotis Pasinaudoti APVA, ES struktūrinių fondų lėšomis	2.4.1.1. Teikti paraiškas finansavimui gauti, įgyvendinant projektus	2025 m. paraiškų projektams neteikta.
3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS			
3.1. Tikslas: Teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas	3.1.1. užduotis Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas	3.1.1.1. Didinti elektroniniu būdu aptarnautų klientų skaičių	Elektroninių būdu aptarnaujamų klientų statistika nevedama.
		3.1.1.2. Klientus aptarnauti vieno langelio principu	Vieno langelio principas kol kas netaikomas.
		3.1.1.3. Vertinti klientų pasitenkinimą įmonės teikiamomis paslaugomis	Kolkas nėra atliktas joks klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.
4. DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS			
4.1. Tikslas: Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti	4.1.1. užduotis Darbuotojų motyvacinės ir skatinimo sistemos sukūrimas	4.1.1.1. Sukurti motyvacinę darbuotojų skatinimo sistemą	2023 m. patvirtintose darbo tvarkos taisyklėse numatytos ir kitos įvairios finansinės ir ne finansinės skatinimo priemonės darbuotojams: papildomos atostogų dienos, papildomos išmokos vestuvių, jubiliejų, švenčių proga ar gimus vaikui, išmokos išdirbusiems 5 ir daugiau metų, materialinė parama darbuotojo ar jo artimojo netekties atvejais bei stichiniais atvejais. Taip pat kasmet Įmonė savo lėšomis užtikrina darbuotojų sveikatos draudimą nuo nelaimingų atsitikimų. 2025 m. pabaigoje pradėta kurti papildoma motyvacinė sistema darbuotojų našumui gerinti suteikiant galimybę gauti papildomas naudas.
	4.1.2. užduotis Darbuotojų darbo įgūdžių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	4.1.2.1. Vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti	Atsižvelgiant į poreikius 2025 m. 8 žmonės dalyvavo įvairiuose profesiniuose mokymuose.
		4.1.2.2. Sudaryti darbuotojų mokymų planus	Nuolat atliekama dirbančių darbuotojų specialiųjų pažymėjimų / sertifikatų stebėsena ir kontrolė siekiant užtikrinti reikiamas kompetencijas ir darbo tvarkos reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, darbuotojai siunčiami į mokymus kvalifikacijos atnaujinimui ar naujų žinių įgijimui.
4.2. Tikslas: Konkurencingas darbo užmokestis	4.2.1. užduotis Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	4.2.1.1. Didinti įmonės bendrą VDU	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.