

**Savivaldybės įmonė**

**KRETINGOS KOMUNALININKAS**

***2021 metų finansinių ataskaitų  
audito nepriklausomo auditoriaus išvada ir  
audito ataskaita***

***BALTIJOS AUDITAS ir ko***

***2022  
Vilnius***

## TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA .....	3
AUDITO ATASKAITA .....	5
1. IŽANGINĖ DALIS .....	5
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	5
3. AUDITO APIMTIS.....	5
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBŪJIMAS.....	6
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	6
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS .....	7
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	7
8. VIDAUS KONTROLĖ .....	8
9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI .....	9
10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI .....	9
11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI .....	10

### PRIEDAI:

1. METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS:
  - 1.1. BALANSAS
  - 1.2. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
  - 1.3. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
  - 1.4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
  - 1.5. AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2. ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA

## **NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

### **SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei**

#### **Nuomonė**

Mes atlikome savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus.

#### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės 2021 metų veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų.

#### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą, arba turi kitų realių alternatyvų taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

#### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, primamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaulė gali būti sukčiavimas, klaidojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Baltijos auditas“ ir ko  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435



Auditorius Šarūnas Gintilas  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

2022-03-28  
Konstitucijos pr. 9-63, Vilnius

Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 d. Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

## **AUDITO ATASKAITA**

**SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei**

### **1. IŽANGINĖ DALIS**

Mes atlikome **savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką (toliau – finansinės ataskaitos), auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Verslo apskaitos standartus.

### **2. NEPRIKLAUSOMUMAS**

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius ir audito įmonė buvo nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleista „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

### **3. AUDITO APIMTIS**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

#### **4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ vadovybės bei įmonės savininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB "Baltijos auditas" ir jo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimo atvejus.

#### **5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Auditą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, mes atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija.

Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Mūsų atsakomybė pagal TAS išsamiai apibūdinta Įmonės nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Įmonės vadovybė yra atsakinga už Įmonės finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2021 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami 2020 ir 2021 finansinių metų lyginamieji duomenys. Įmonės 2021 metų finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Verslo apskaitos standartus, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Finansinių ataskaitų audito paskirtis nustatyti, ar:

- finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai pateikia Įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus;
- finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;
- ar Įmonės veiklos ataskaita parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų bei ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka Įmonės tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Auditas atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei. Atliekamo audito tikslas buvo deramai įsitikinti, ar Įmonės finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Įmonės vadovybės pareiškimuose buvo nurodyta, kad nebuvo jokių įvykdytų ar galimų įstatymų pažeidimų, kurie reikalautų jų pateikimo finansinių atskaitų pastabose arba galimo nuostolio įvertinimo finansinėse ataskaitose, taip pat buvo atskleista visa informacija, reikalinga apgaulėi nustatyti ir įvertinti rizikai, kad finansinės ataskaitos gali būti reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės. Vadovybės pareiškimuose nurodyta, kad nebuvo įstatymų ir teisės aktų nesilaikymo ar įtariamo nesilaikymo atvejų, kurių įtaka turėtų būti apsvarstyta rengiant finansines ataskaitas.

Audito metu buvo atliktos finansinių atskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių atskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į Įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi Įmonės finansinių atskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių atskaitų pateikimas.

Įmonės balanso kategorijos patikrintos taikant detaliuosius ir kontrolės priemonių testus. Detaliųjų ir kontrolės priemonių testų svyravimų, lyginant su ankstesniais metais, nenustatyta.

## **6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę, pateikdamas išvadą, kad pridėtos Įmonės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus. Rengiant finansines ataskaitas buvo atsižvelgta į visus apskaitos principų arba jų taikymo metodų pasikeitimus bei jų poveikį finansinių atskaitų sudarymui.

## **7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Įmonėje taikoma apskaitos politika pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių atskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Verslo apskaitos standartais. 2021 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, LR įmonių finansinės atskaitomybės ir kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos verslo apskaitos standartais. Įmonė rengia pilną finansinių atskaitų rinkinį.

Įmonės apskaitos politikoje vadovujamasi įmonės tęstinės veiklos, kaupimo, apskaitos pastovumo principais. Prisilaikoma savalaikio pajamų ir sąnaudų pripažinimo principo. Įmonė pajamas ir sąnaudas pripažįsta vadovaujantis pajamų ir sąnaudų kaupimo principu.

Visos ūkinės finansinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais. Įmonė naudoja specialius ir laisvos formos dokumentus. Visų ataskaitinio laikotarpio apskaitos dokumentų duomenys registruojami ir apibendrinami apskaitos registruose. Iki 2021 metų gruodžio 31 dienos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Įmonės turto ir įsipareigojimų metinė (planinė) 2021 m. inventorizacija atlikta ir inventorizacijos komisija sudaryta vadovaujantis įmonės direktoriaus įsakymu. Inventorizacijos metu atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija, skolų suderinimas, pasirašyti ir išsiųsti įsiskolinimų suderinimo aktai, įvertintas turto tinkamumas ir nuvertėjimas. Inventorizacijos rezultatai nustatyta tvarka atvaizduoti 2021 metų finansinėje apskaitoje.

Esminių pasiūlymų dėl įmonės apskaitos politikos keitimo bei finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

## **8. VIDAUS KONTROLĖ**

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Tinkama vidaus kontrolės sistema padeda užtikrinti veiklos efektyvumą, mažina riziką dėl klaidų bei apgaulės galimybes.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, kontrolės stebėseną. Įmonės vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema, kuri sudaro sąlygas veiksmingam vadovavimui, turto apsaugai, klaidų ir apgaulės prevencijai, apskaitos registru teisingumui ir išbaigtumui bei patikimos finansinės informacijos parengimui laiku.

Įmonės darbuotojų darbas organizuojamas vadovaujantis įmonės įstatais, įmonės savininko sprendimais, įmonės vadovo įsakymais, įmonės organizacine struktūra, patvirtinta įmonės apskaitos politika, Lietuvos Respublikos įstatymais, LRV nutarimais ir kitais teisiniais aktais. Įmonėje yra nustatytos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, sudaryti ir įmonės vadovo patvirtinti darbuotojų pareiginiai nuostatai. Įsakymuose nustatyti įsipareigojimai kontroliuojami.

Įmonėje taikomos įvairios kredito riziką mažinančios ir prievolių įvykdymą užtikrinančios priemonės. Rizika valdoma reguliariai analizuojant skolininkų gebėjimą vykdyti įsipareigojimus. Nustatant gautinų sumų realią vertę, pastoviai fiksuojamos ir analizuojamos debitorinių skolų. Gautinų sumų nurašymo nuostoliai rizikos požiūriu laikomi verslo veiklos sąnaudomis, todėl Įmonė siekia minimizuoti tikėtinus nuostolius užtikrindama tinkamą vidaus kontrolę. Pirminės apsaugojimo nuo šių nuostolių priemonės yra: tinkama vidaus procesų



kūrimo, tobulinimo ir priežiūros praktika, patikima vidaus kontrolės sistema, rizikos apdraudimas ir veiklos pelnas.

Informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėje atskaitomybėje; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėje atskaitomybėje; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam atskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėje atskaitomybėje. Apskaita tvarkoma kompiuteriniu būdu, įdiegta kompleksinė apskaitos programa. Apskaitos vedimo procedūros yra formalizuotos ir aprašytos apskaitos politikoje, atitinkamuose įmonės dokumentuose bei įmonės vadovo įsakymuose.

Vykdamt įmonės 2021 metų finansinių ataskaitų auditą, buvo įvertinti įmonės verslo rizikos veiksniai, audito rizikos ir jos komponentų: įgimtos rizikos, kontrolės rizikos ir aptikimo rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos vertinant įmonės finansines ataskaitas. Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtina žemo lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų, vertinama kaip maža;

- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje, vertinama kaip maža.

Įmonės vidaus kontrolė vertinama kaip pakankama, kadangi įmonės vadovybė planuoja ir organizuoja įmonės veiklą taip, kad įmonės tikslai ir uždaviniai būtų įgyvendinti veiksmingai ir ekonomiškai naudingai, o vadovybė gautų visą reikalingą informaciją įmonės valdymui ir veiklai. Įmonės apskaitos ir vidaus finansų kontrolės sistema įgalina efektyviai valdyti reikšmingų ūkinei veiklai ir finansinei atskaitomybei informacijos iškraipymų riziką. Įmonės vidaus finansų kontrolės sistemos ar apskaitos sistemos trūkumų nenustatėme.

## **9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įmonė nėra viešojo intereso įmonė, todėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

## **10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Audito vykdymo metu nebuvo nustatyta svarbių įmonės valdymo trūkumų.

## **11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Audito sutartyje nebuvo numatyta papildomų dalykų, į kuriuos reikėtų atkreipti dėmesį audito metu.

2022 m. kovo 28 d.  
Vilnius

UAB „Baltijos auditas“ ir ko  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349



## SI "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

## 2021 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2022-02-07 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 - 2021-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

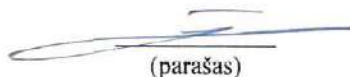
Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>657946</b>	<b>668105</b>
1.	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	1	5243	240
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga		5243	240
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	2	652703	667865
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		82580	136397
2.3.	Mašinos ir įranga		28744	28448
2.4.	Transporto priemonės		342598	258807
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		198781	244213
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	<b>FINANSINIS TURTAS</b>		-	-
3.1.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>784452</b>	<b>661482</b>
1.	<b>ATSARGOS</b>	3	29143	13647
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		25140	13647
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	4	4003	
2.	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>	5	634162	571489
2.1.	Pirkėjų skolos		631666	562642
2.2.	Kitos gautinos sumos		2496	8847
3.	<b>TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS</b>			
4.	<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI</b>	6	121147	76346
C.	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>	7		<b>4365</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>1442398</b>	<b>1333952</b>

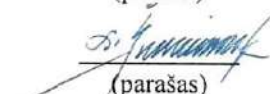
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>760718</b>	<b>801873</b>
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	8	736676	775554
2.	TURŲ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURŲ ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	9	15188	15645
5.1.	Privalomasis		15188	14816
5.2.	Kiti rezervai			829
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	10	8854	10674
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		135	1862
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		8719	8812
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	11	<b>7835</b>	<b>5997</b>
F.	ATIDĖJINIAI	12	<b>6683</b>	<b>6683</b>
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai		6683	6683
G.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>667162</b>	<b>519399</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	13	151835	130627
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		151835	130627
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	14	515327	388772
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		63713	60528
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		2954	3687
2.4.	Skolos tiekėjams		156994	101709
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		7350	
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		82661	73201
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		201655	149647
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	15	-	
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>	<b>X</b>	<b>1442398</b>	<b>1333952</b>

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rimantas Žiaušys  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)  
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito  
asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Laima Šikšniene  
(vardas ir pavardė)

## Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pelno nuostolių ataskaitos forma

SĮ „Kretingos komunalininkas“, 163934977

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

20 21 m. gruodžio 31 d. **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**20 22 m. vasario 7 d. Nr. 1  
(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 - 2021-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais, vienetais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	16	2516887	2105988
2	Pardavimo savikaina	17	(2245984)	(1907062)
3	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>270903</b>	<b>198926</b>
5	Pardavimo sąnaudos			
6	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	18	(203057)	(191991)
7	Kitos veiklos rezultatai	19	(47149)	7044
8	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	20	202	223
11	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(7965)	(8569)
13	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>12934</b>	<b>5633</b>
14	Pelno mokestis		12799	3771
15	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>135</b>	<b>1862</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Žiaušys

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Šikšnienė

(vardas ir pavardė)



SI "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

## 2021 M. gruodžio 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2022.02.07 Nr. 3  
(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 - 2021-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Euris

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Įmonės savininko kapitalas	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės	Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
<b>1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2019-12-31</b>	<b>714465</b>					<b>11668</b>		<b>27552</b>	<b>753685</b>
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									-
<b>4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	<b>714465</b>	-	-	-	-	<b>11668</b>		<b>27552</b>	<b>753685</b>
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
7. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
8. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								1862	1862
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(15740)	(15740)
10. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
11. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
12. Sudaryti rezervai									-
13. Panaudoti rezervai						3148	3000		6148
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	61089						(2171)	(3000)	55918
<b>15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2020-12-31</b>	<b>775554</b>	-	-	-	-	<b>14816</b>	<b>829</b>	<b>10674</b>	<b>801873</b>
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
18. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
19. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								135	135
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis								(1583)	(1583)
21. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai						372	(829)	(372)	(829)
24. Panaudoti rezervai									-
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	(38878)								(38878)
<b>26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2021-06-30</b>	<b>736676</b>	-	-	-	-	<b>15188</b>	-	<b>8854</b>	<b>760718</b>

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Žiaušys  
(vardas ir pavardė)Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Šikšniene  
(vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos valstybės įmonių ir  
savivaldybės įmonių pinigų srautų ataskaitos forma

**SĮ "Kretingos komunalininkas"**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

2022.02.07 Nr. 4  
(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 - 2021-12-31  
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais  
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		5644079	4941323
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3006596	2591956
1.1.2.	Kitos įplaukos		2637483	2349367
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(5297165)	(4709903)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams		(1676960)	(1473683)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1000607)	(933885)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(1875598)	(1656714)
1.2.4.	Kitos išmokos		(744000)	(645621)
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>346914</b>	<b>231420</b>
<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(195261)	(60517)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(195261)</b>	<b>(60517)</b>
<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		(1583)	(79097)
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			(61089)
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka		(1583)	(18008)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(105269)	(95917)
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			(9632)
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(7936)	(8373)
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(97333)	(77912)
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(106852)</b>	<b>(175014)</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>44801</b>	<b>(4111)</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>		<b>76346</b>	<b>80457</b>
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>		<b>121147</b>	<b>76346</b>

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Rimantas Žiaušys  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio)

  
(parašas)

Laima Šikšniene  
(vardas ir pavardė)

## 2021 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“

Įmonės kodas 163934977

Buveinė (adresas): Vytauto g. 118, 97133 Kretingos m.

Įmonė filialų neturi.

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – **Įmonė**) įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“ (įregistruota 1995-12-12 Kretingos rajono savivaldybėje). Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė.

Kretingos rajono savivaldybės perduotas ir Įmonės įsigytas nuosavybės teise turtas priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei turtą perdavė patikėjimo teise.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaudamasi SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtintomis metodikomis, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir kt.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais (Įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo bei neutralumo). Rengiant SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansines ataskaitas buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad SĮ „Kretingos komunalininkas“ artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.



Visos sumos SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinėse ataskaitose pateikiamos eurais. Valiutiniai straipsniai finansinėse ataskaitose turi būti įvertinami finansinių ataskaitų valiuta, taikant balanso datos valiutos kursą. Finansinėse ataskaitose SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasirinko duomenis teikti eurais.

## **2. Įmonės veikla**

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje užtikrinti: komunalinių atliekų surinkimą, vietinės rinkliavos administravimą, miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų prižiūrą ir nežymių pažeidimų taisymą, tiltų ir vandens telkinių prižiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų prižiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), gatvių prižiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinių gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių prižiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių prižiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, renovacijos programos įgyvendinimą bei kitų įvairių paslaugų teikimą įmonėms, organizacijoms ir privatiems asmenims.

## **3. Darbuotojų skaičius**

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius: 2018 m. – 73, 2019 m. – 77, 2020 m. - 80, 2021 m. 77 darbuotojai.

2021 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 75 darbuotojai.

Vidutinis mėnesinis atlyginimas : vadovo – 3 745 Eur, specialistų – 1 264 Eur, darbininkų – 1 034 Eur.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

### **1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys**

2021 metų Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Verslo apskaitos standartais ir kitais Lietuvos Respublikos apskaitą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis bendrais apskaitos principais.

### **2. Įmonės apskaitos politika**

2016-12-27 direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 Įmonėje papildyta apskaitos politika, 2021 m. direktoriaus įsakymais patvirtintos tvarkos: 2021 m. vasario 1 d. Nr. (1.1.) V1-3/1 „Dėl „SĮ Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“, 2021 m. vasario 2 d. Nr. (1.1.) VI-5 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m.

sausio 31 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ papildymo“, 2021 m. vasario 3 d. Nr. (1.1.) VI-9 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo“, 2021 m. kovo 15 d. Nr. (1.1.) VI-13 „Dėl kuro normos nustatymo nuomotam automobiliui ir kuro sąnaudų pripažinimo įmonės sąnaudomis“, 2021 m. kovo 24 d. Nr. (1.1.) VI-14 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo“, 2021 m. kovo 24 d. Nr. (1.1.) VI-15 „Dėl tarnybinių automobilių kuro likučių kontrolės“, 2021 m. balandžio 1 d. Nr. (1.1.) V1-19 „Dėl ŠĮ Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos skolų išieškojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 2021 m. balandžio 15 d. Nr. (1.1.) VI-20 „Dėl kuro sunaudojimo ir likučių patikslinimo pagal faktą“, 2021 m. balandžio 22 d. Nr. VI-23 „Dėl ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. (1.1.) VI-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ papildymo“, 2021 m. balandžio 30 d. Nr. (1.1.) V1-26 „Dėl veiklų sujungimo ŠĮ „Kretingos komunalininkas“, 2021 m. gegužės 5 d. Nr. (1.1.) V1-28 „Dėl ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo“, 2021 m. gegužės 18 d. Nr. (1.1.) VI-27 „Dėl ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. (1.1.) VI-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ pakeitimo“, 2021 m. gegužės 31 d. Nr. (1.1.) V1-31 „Dėl ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ vidaus kontrolės taisyklių tvirtinimo“, 2021 m. birželio 21 d. Nr. (1.1.) VI-37 „Dėl kuro normos pakeitimo nuomotam automobiliui“, 2021 m. liepos 1 d. Nr. (1.1.) V1-38 „Dėl sąskaitų plano papildymo“, 2021 m. liepos 15 d. Nr. (1.1.) Nr. VI-39 „Dėl kuro sunaudojimo ir likučių patikslinimo pagal faktą“, 2021 m. rugsėjo 9 d. Nr. (1.1.) VI-44 „Dėl kuro normos nustatymo“, 2021 m. rugsėjo 10 d. Nr. (1.1.) V1-51 „Dėl įmonės darbo tvarkos paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje dėl koronaviruso (Covid-19) metu, 2021 m. rugsėjo 24 d. Nr. (1.1.) V1-57 „Dėl ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo“, 2021 m. spalio 1 d. Nr. (1.1.) VI-59 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo“, 2021 m. spalio 1 d. Nr. (1.1.) VI-60 „Dėl piniginių lėšų patikrinimo komisijos tvirtinimo“, 2021 m. spalio 15 d. Nr. (1.1.) VI-77 „Dėl kuro sunaudojimo ir likučių patikslinimo pagal faktą“, 2021 m. spalio 22 d. Nr. (1.1.) V1-78 „Dėl inventorizacijos atlikimo“, 2021 m. gruodžio 6 d. Nr. (1.1.) VI-84 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo“, 2021 m. gruodžio 6 d. Nr. (1.1.) VI-85 „Dėl kuro normos nustatymo“, 2021 m. gruodžio 6 d. Nr. (1.1.) V1-87 „Dėl darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2021 m. gruodžio 30 d. Nr. (1.1.) V1-92 „Dėl ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ darbų, paslaugų, mašinų ir mechanizmų kainų skaičiavimo metodikos patvirtinimo. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### **3. Turto apskaitos politika. Turto įkainojimas finansinių ataskaitų rinkinyje**

Įmonės savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui. Šį turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos

valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

#### *Nematerialusis turtas*

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas materialios formos neturintis nepiniginis turtas, kuriuo Įmonė disponuoja ir kurį naudoja tikėdamasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą pagal 13-ąjį verslo apskaitos standartą. Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Įmonėje nustatyta likvidacinė vertė yra 1 euras.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos to mėnesio savikainai.

Nustatyta ši nematerialiojo turto grupė ir turto amortizacijos laikas:

Turto grupė	Amortizacijos laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialusis turtas	4

#### *Ilgalaikis materialusis turtas*

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį verslo apskaitos standartą. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą mažiausią turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas per visą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį per naudojimo laiką, išskyrus šio turto įvedimą į eksploataciją pirmą mėnesį. Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą. Įmonėje 2014 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.4.) V1-67 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ patvirtinta ilgalaikio turto likvidacinė vertė 1 euras.

Nustatytas toks turto naudingo tarnavimo laikas pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	8 - 48

2.	Transporto priemonės	4 - 15
3.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
4.	Mašinos, įrengimai	5 - 5
5	Kitas materialus turtas	4 - 6

#### 4. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

##### *Atlygis darbuotojams*

Įmonėje atlygis darbuotojams priskiriamas prie trumpalaikių įsipareigojimų. Vadovaujantis 31-uju verslo apskaitos standartu, atlygio darbuotojui už darbą sąnaudas įmonė pripažįsta tą ataskaitinį laikotarpį, kada darbuotojas atliko darbą. Atlygis už darbą – tai darbo užmokestis už darbą, atostogas, ligos pašalpa, kurią moka darbdavys, darbuotojams skaičiuojami atostoginių kaupiniai.

##### *Pajamų pripažinimas ir tipinės veiklos pajamos*

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos apskaitoje pripažįstamos, registruojamos ir pelno (nuostolio) ataskaitoje parodomos, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis 10-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais. Pajamos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių gražinimą ir nukainojimą. Pajamomis laikomas tik Įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pridėtinės vertės mokestis ir kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos pajamomis nepripažįstamos, nes jos neduoda SĮ „Kretingos komunalininkas“ ekonominės naudos ir nedidina nuosavo kapitalo. Pajamos yra priskiriamos tipinei ar netipinei veiklai. Tipinės veiklos pajamoms priskiriama: valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo, vietinės rinkliavos administravimo paslaugų, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo ir kitos pajamos. Kitos veiklos pajamoms, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos atsitiktinės pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama: palūkanos, delspinigiai.

##### *Sąnaudų pripažinimas ir tipinės veiklos sąnaudos*

SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto sunaudojimo, pardavimo, netekimo, vertės sumažėjimo ir prisiimtų įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis 11-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje

registruojamos ir balanse pateikiamos kaip turtas. Pardavimo savikainai priskiriamos valymo, apželdinimo, apšvietimo, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų, gatvių priežiūros, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo veiklų, ir kitos patirtos sąnaudos. Įmonės veiklos sąnaudoms priskiriamos paslaugų netiesioginės sąnaudos, administracinės, ūkinės sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamas naudoto ilgalaikio turto perleidimo rezultatas ir kitos atsitiktinės sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos palūkanos ir delspinigiai.

## **5. Mokesčiai**

Įmonės apskaitoje mokesčių apskaičiavimas, deklaravimas, mokestinės atskaitomybės sudarymas atliekami nepažeidžiant mokesčius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų. Įmonė apskaičiuoja ir deklaruoja šiuos mokesčius:

- gyventojų pajamų mokestį;
- valstybinio socialinio draudimo įmokas;
- pridėtinės vertės mokestį;
- pelno mokestį;
- pelno avanso mokestį;
- aplinkos teršimo mokestį.

## **6. Gautinos sumos ir kitas finansinis turtas**

Ši „Kretingos komunalininkas“ gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Finansinis turtas pripažįstamas pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą. Jį sudaro pinigai ir kitas, pagal sutartis gautas ir gautinas finansinis turtas. Gautinos sumos įkainotos grynąja verte, atėmus abejotinas skolas.

## **7. Trumpalaikio turto apskaitos politika**

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 9-ąjį verslo apskaitos standartą. Apskaitoje registruojamos atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikainai priskiriamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Perkant atsargas sumokėta arba mokėtina pridėtinės vertės mokesčio suma į atsargų įsigijimo savikainą neįskaičiuojama. Ją įskaityti į savikainą galima tik tada, kai pridėtinės vertės mokestis yra negražintinas. Įmonės veikloje trumpalaikis turtas (inventorius), kuris pagal apskaitos politiką nepriskiriamas ilgalaikiam turtui (kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už Įmonės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę), priskiriamas atsargoms ir šio turto įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis.

## **8. Nuosavo kapitalo apskaitos politika**

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- Įmonės savininko kapitalas;
- perkainojimo rezervas;

- privalomasis rezervas;
- kiti rezervai;
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Nepaskirstytasis pelnas per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai priskiriamas:

- ataskaitinių metų pelnui;
- ankstesnių metų pelnui.

Nuosavas kapitalas registruojamas apskaitoje pagal 8-ąjį verslo apskaitos standartą.

Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai Įmonėje sudaromi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

Įmonės vadovas turi parengti Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais teisės aktais, ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

### **9. Finansiniai įsipareigojimai**

SĮ „Kretingos komunalininkas“ įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas balanse tik tada, kai ji įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos ir laidavimai, kurių dar nereikia vykdyti, įsipareigojimais nepripažįstami, kol jie neatitinka įsipareigojimo apibrėžimo. Pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą Įmonės apskaitoje finansiniais įsipareigojimais laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurie turėjo būti įvykdyti ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Įmonė, atsižvelgdama į informacijos reikšmingumą ir palyginimo principą, taip pat siekdama teisingai įvertinti finansinės būklės pokyčius, sudaro atostoginių kaupinius. Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą, SĮ „Kretingos komunalininkas“ turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarant finansinę atskaitomybę nefinansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina.

## **III. POATASKAITINIAI ĮVYKIAI**

Atsižvelgiant į svarbius poataskaitinius įvykius, SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinės ataskaitos gali būti koreguojamos. Finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos, jei poataskaitiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

Kai poataskaitiniai įvykiai neturi įtakos Įmonės paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos finansinei būklei ar veiklos rezultatams, finansinės ataskaitos nekoreguojamos.

#### IV. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

##### 1 pastaba. Nematerialusis turtas

Įmonė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas 3 metų normatyvas. Nematerialiuoju turtu Įmonėje laikoma programinė įranga, licencijos. Nematerialaus turto vertės pokyčiai nurodyti lentelėje Nr. 1.

##### 2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Įmonėje įsigaliojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvai (metais), kurie nustatyti Įmonės direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-46 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2006 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-34 pripažinimo netekus galios ir ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ (papildyta direktoriaus 2010 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-9). Įsakymo nuostatos patvirtintos SĮ „Kretingos komunalininkas“ valdybos 2009 m. lapkričio 24 d. nutarimu Nr. (1.12.) B3-4 (papildyta valdybos 2010 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. (1.12.) B3-1). Įmonėje ilgalaikis turtas apskaitomas vadovaujantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-91 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 „Dėl inventorizacijos taisyklių pakeitimo / tvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-7 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Kretingos rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įmonės direktoriaus 2018 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. (1.1.)V1-51 „Dėl nuolatinės komisijos sudarytos ilgalaikiam materialiam turtui užpajamuoti, perduoti eksploatuoti ir nurašyti sudarymo bei atsakingo asmens už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą skyrimo“ su vėlesniu šio įsakymo pakeitimu (2019 m. rugpjūčio 21 d. įsakymo Nr. (1.1.)V1-47 „Dėl nuolatinės komisijos sudarytos ilgalaikiam materialiam turtui užpajamuoti, perduoti eksploatuoti ir nurašyti sudarymo bei atsakingo asmens už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą skyrimo“, 2020 m. liepos 1 d. Nr. (1.1.) V1-41 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“), sudaryta komisija priima sprendimus dėl ilgalaikio turto eksploatavimo, naudojimo, nurašymo ir registravimo apskaitoje.

Ilgalaikio materialiojo turto duomenys 2021 metais pateikti lentelėje Nr. 2, kur nurodyta, kad Įmonė per 2021 metus įsigijo turto, kurio vertė – 188 851 Eur, iš jų:

- transporto priemonės – 155 141 Eur;
- mašinos ir įrengimai – 15 205 Eur;

- kitas turtas – 18 505 Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto duomenys 2021 metais pateikti lentelėje Nr. 1, kur nurodyta, kad Įmonė per 2021 metus įsigijo ilgalaikio nematerialaus turto, kurio vertė – 6 410 Eur.

Įmonėje nuo 2015 m. sausio 1 d. direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.4.) VI-67 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) VI-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ ilgalaikiam materialiam turtui priskirtas turtas, kurio įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 150 Eur ir, kuris naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, išskyrus konteinerius ir specialias dėžes šunų ekskrementams, kurie registruojami grupėmis pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ir vienetais nepriklausomai nuo konteinerio vertės dydžio.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, jis yra nurašomas. Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. (1.1.)VI-3/1 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ - Įmonėje 2021 m. nurašytas dėl fizinio ir funkcinio nusidėvėjimo pripažintas nereikalingu ir netinkamu naudoti materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 3 478,70 Eur, turto likutinė vertė – 170,75 Eur.

Įmonėje tęsiami vykdyti sutarčių įsipareigojimai, kurių pagrindu Įmonė lizingu įsigijo automobilių. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta automobilis - šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. liepos 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta automobilis – savivartis su kranu SCANIA P 340, kurio įsigijimo vertė – 60 500 Eur (su PVM).

Sutartys sudarytos 3 - 6 metų laikotarpiui. Informacija pateikta 9 lentelėje.

Įmonės ilgalaikis turtas per 2021 metus nusidėvėjo 166 371 Eur, iš jų: materialus turtas nusidėvėjo 164 964 Eur, nematerialus turtas 1 407 Eur. Informacija apie Įmonėje taikomas vidutines ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normas pateikta 4 lentelėje.

Įmonė savo veikloje naudoja 38,3 proc. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Naudojamo nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 820 602 Eur. Minėtą turtą sudaro statiniai, transporto priemonės, mašinos ir įrenginiai, konteineriai, įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai. Ši informacija pateikta 5 lentelėje.

**3 pastaba. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys**



Atsargomis laikomas Įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis Įmonėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos, kuras ir degalai, inventoriūs ir spec. rūbai. Apskaičiuodama sunaudotų veikloje atsargų savikainą, Įmonė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašymas fiksuojamas nurašymo aktuose, kuriuos pasirašo tam tikslui sudaryta komisija ir struktūrinių padalinių vadovai.

Degalų automobiliams apskaita vedama pagal kelionės lapus. Degalai į sąnaudas nurašomi pagal faktinį sunaudojimą, atsižvelgiant į patvirtintas degalų sunaudojimo normas.

Įmonėje atsargų rezervas nesudaromas. Atsargų likučiai kasdieniam naudojimui apskaitomi pas asmenis, atsakingus už atliekamus darbus.

Įmonės atsargų sudėtyje per metus nejudėjusių atsargų yra, kurių įsigijimo vertė yra lygi 26,31 Eur. Nejudėjusias atsargas sudaro civilinei saugai reikalingos priemonės, t. y. pirštinės, semtuvėliai su kotu, maišai šiukšlėms.

Žaliavų ir medžiagų likutis, palyginus su 2020 m. gruodžio 31 d., padidėjo 10 798 Eur. 2021 m. gruodžio 31 d. medžiagų likučio vertė balanse – 21 100 Eur, kurį sudaro: inventoriūs – 1 827 Eur, degalai, tepalai – 123 Eur, įrankiai – 17 Eur, elektros prekės – 10 227 Eur, gatvių priežiūros prekės – 1 981 Eur, statybinės medžiagos – 943, valymo priemonės – 53 Eur, darbo rūbai ir priemonės – 1 016 Eur, kanceliarinės prekės – 245 Eur, ūkinės prekės – 673 Eur, transporto mašinų detalės – 2 322, želdinių priemonės – 537, atsargų subsidijos, prekės gautos gatvių ir želdinių priežiūrai – 1 136 Eur.

2021 m. gruodžio 31 d. Įmonėje degalų likučio vertė – 4 040 Eur. Bendra atsargų vertė ir pagal atsargų grupes pavaizduota 6 lentelėje.

#### 4 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudų struktūra ir dinamika:

Straipsniai	Likutis 2020-12-31, Eur	Likutis 2021-12-31, Eur	Likučio pokytis (+, -)
Turto, įmonės civilinės atsakomybės ir transporto draudimo, spaudos ir vinječių sąnaudos	4 365	4 003	-362
Išankstiniai apmokėjimai biudžetui	0	0	0
<b>IŠ VISO</b>	<b>4 365</b>	<b>4 003</b>	<b>-362</b>

Lentelėje išskirtos įmonės apdraustų automobilių sąnaudos, Įmonės civilinės atsakomybės draudimo sąnaudos, spaudos, vinječių sąnaudos ir socialinio draudimo įmokų išankstiniai mokėjimai.

**5 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos**

Įmonės balanse per vienerius metus gautinos sumos apskaitomos nominalia verte.

Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. (I.I.)VI-3/1 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ - 2021 metais Įmonė paliko kontroliuotinas skolas 752 Eur - už paslaugas pagal sudarytas sutartis iš įmonių ir organizacijų, kuriose vyksta bankroto procedūros arba vyksta restruktūrizacija.

*Rinkliavos mokėtojų įsiskolinimai*

Už visą laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. buvo susidaręs 142 156,03 Eur įsiskolinimas už vietinę rinkliavą.

Ši skola susideda:

1. Antstolių likusi nepravesta suma 38 313,82 Eur.
2. Dar nepriimti teismo sprendimai 889,09 Eur.

Pažymėtina, kad vietinės rinkliavos mokėtojai už 2021 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2022 m. sausio 31 d., todėl iš 2021 metų pabaigoje nurodyto 142 156,03 Eur įsiskolinimo – 46 313,61 Eur vietinės rinkliavos mokėtojai sumokėjo 2022 metais sausio mėnesį.

Per 2021 metus teismui pateikta teisminiam išieškojimui ieškinių už 17 191,45 Eur.

2021 metais sudarytos 6 taikos sutartys, kuriomis nustatyta skolos mokėjimo tvarka ir terminai.

Detalesnė informacija pateikta 8-oje lentelėje.

8 lentelė

**Vietinės rinkliavos duomenys apie skolininkus 2021 m.**

	2021 m.	
	Mokėtojų sk.	Suma, Eur
Perduota į teismą	105	17 191,45
Sumokėta iki ir po teismo sprendimo	51	8 746,62
Dar nepriimti teismo sprendimai	3	889,09
Perduota antstoliams	48	6 449,89
Nepriteista suma	1	16,90
Gauta iš antstolių per 2021 m.		12668,27

2021 metais vietinės rinkliavos mokėtojai turintys didesnius nei 10 Eur įsiskolinimus, papildomai kas mėnesį į savo el. paštą gaudavo priminimą dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose, priminimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas. 2021 m. buvo išsiųsta 2 399 vienetų priminimų ir raginimų .

2017 m. gegužės 23 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-52 , 2019 m. lapkričio 26 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus.

Gautinų sumų struktūra ir dinamika:

Skolų grupė	Likutis 2020-12-31, Eur	Likutis 2021-12-31, Eur	Likučio pokytis (+, -)
Pirkėjų įsiskolinimas už paslaugas	432 781	484 829	52 048
Pirkėjų įsiskolinimas už vietinę rinkliavą	124 844	142 156	17 312)
DNR savininkų skolos	4 265	3 930	-335
Kontroliuotinos pirkėjų skolos	752	752	0
Abejotinos pirkėjų skolos	0	0	0
Kitos gautinos sumos	8 847	2 496	-6 351
<b>Iš viso</b>	<b>571 489</b>	<b>634 163</b>	<b>62 674</b>

Atlikus pirkėjų skolų analizę nustatyta:

- 53,6 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas už vietinės rinkliavos administravimo ir komunalinių atliekų vežimo paslaugas. Nuo vietinės rinkliavos įvedimo už minėtas paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracija atsiskaito pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš sukauptų įmokių už vietinę rinkliavą;

- 10,2 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas (Kretingos miesto seniūnija) už miesto tvarkymo darbus;

- 12,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimai už suteiktas kitas paslaugas;

- 22,4 proc. įsiskolinimo dalį sudaro gyventojų ir įmonių nesumokėta vietinės rinkliavos suma;

- 0,4 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: savivaldybės skola įmonei už viešojo tualetu paslaugas;

- 0,1 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kontroliuotinos pirkėjų skolos.

- 0,6 proc. įsiskolinimo dalį sudaro skolos daugiabučių namų savininkų skolos.

#### 6 pastaba. Grynai pinigai sąskaitoje ir kasoje

Grynai pinigai sąskaitoje ir kasoje yra atvaizduoti nominalia verte. Likutis susideda iš:

	Likutis 2020-12-31, Eur	Likutis 2021-12-31, Eur	Likučio pokytis (+, -)
Pinigai banko sąskaitose, t. sk.:			
- AB Swedbank	46 325	84 564	38 239

- AB Swedbank VR	8 579	15 560	6 981
- AB Swedbank DNR admin.	276	166	-110
- AB Swedbank DNR depozitinė	128	83	-45
-AB Swedbank finansavimas	7 068	5 843	-1 225
- AB Luminor bankas einamoji	137	3215	3 078
- AB Luminor bankas-dotacija	3 054	0	-3 054
- AB Luminor bankas VR surenkamoji	1 619	1 344	-275
- AB SEB bankas	1 367	773	-594
- AB Šiaulių bankas	122	1 971	1 850
- AB Šiaulių bankas DNR depozitinė	984	296	-688
- pinigai kelyje	2 869	2 910	41
- Perlo paslaugos	3814	4 416	602
- EKA	4	5	1
<i>Iš viso</i>	<i>76 346</i>	<i>121 147</i>	<i>44 801</i>

### 7. Pastaba. Įmonės savininko kapitalas

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota 7 lentelėje. Įmonės savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė.

Įmonės savininko kapitalas 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 775 554 Eur vertės sumą. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr.T2-172 Dėl Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo , perduotas turtas – 649,07 m2 ploto negyvenamosios patalpos – valgyklos patalpos Tiekėjų g. 19 A, Kretingos m., įsigijimo vertė – 93 048 Eur, nusidėvėjimas – 54 170 Eur, likutinė vertė 38 878 Eur. Viso perduoto turto ir įregistruoto įmonės savininko kapitalo sumažėjimas – 38 878 Eur.

2021 m. gruodžio 31 d. Įmonės savininko kapitalas sudarė 736 676 Eur vertės sumą.

### 8. Pastaba. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolio) paskirstymas SĮ „Kretingos komunalininkas“ apskaitoje registruojamas tada, kai Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius – priima sprendimą pelną (nuostolį) paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis uždirbtas.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų pelnas – 135 Eur.

Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas 2015 metais buvo 51 747 Eur. Pelno dalis buvo paskirta į privalomąjį rezervą – 10 350 Eur, į kitus rezervus – 5 175 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 18 111 Eur. 2016 m. grynasis pelnas buvo 11 281 Pelno dalis buvo paskirta į privalomąjį rezervą – 1 128 Eur, į kitus rezervus – 565 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 4 794 Eur. 2017 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 24 801 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 190 Eur, į kitus rezervus – 94 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 612 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2018 metus – 22 905 Eur. 2018 m. nuostolis 11 093 Eur dengiamas praėjusių metų nepaskirstytuoju pelnu ir likusi

suma 11 812 Eur perkeliama į 2019 metus. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 3 148 Eur, į kitus rezervus – 3000 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 12 592 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2020 metus – 8 812 Eur. 2020 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 1 862 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 372 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 583 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2021 metus – 8 719 Eur.

Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas pavaizduotas 8 lentelėje.

#### **9 pastaba. Dotacijos ir subsidijos**

Įmonės balanse 2021 m. sausio mėn. 1 d. dotacijų ir subsidijų likutis buvo 5 997 Eur. Per 2021 m. Įmonė gavo atsargų, atsiradusių pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos 2013-09-09 įsakymu Nr. A1-715 sudarytos komisijos 2021-02-24 protokolo Nr. D8-377 nutarimą, išdavimo ir panaudojimo 2021 m. lapkričio 05 d. žiniaraštis Nr. (3.40)-F14-12 – 5,438 kubinius metrus malkinės medienos, kurios vertė 5,44 Eur, Kretingos rajono savivaldybės administracijos 2021-09-24 įsakymu Nr. A1-1102 sudarytos komisijos 2021-09-28 protokolo Nr. D8-2062 nutarimą, išdavimo ir panaudojimo 2021 m. spalio 01 d. žiniaraštis Nr. (3.40)-F14-10 – 112 kvadratinį metrų šaligatvio trinkelį, kurios vertė – 112 Eur, 2021-11-22 protokolo Nr. D8-2452 nutarimą, išdavimo ir panaudojimo 2021 m. gruodžio 9 d. žiniaraštis Nr. (3.40)-F14-14 – 1,307 kubinius metrus malkinės medienos, kurios vertė 1,31 Eur, 2021-10-25 protokolo Nr. D8-2260 nutarimą, išdavimo ir panaudojimo 2021 m. gruodžio 28 d. žiniaraštis Nr. (3.40)-F14-18 – 2,866 kubinius metrus malkinės medienos, kurios vertė 2,87 Eur. Viso per 2021 metus gauta atsargų 121,62 Eur. Sąskaitoje „Dotacijos ir subsidijos“ užregistruotų atsargų likučio suma 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra – 1 136 Eur.

Vadovaujantis 2014 m. gegužės 28 d. VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ sudaryta sutartimi Nr. F1-2014/47 „Dėl infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo“ Nr. F1-2014/47, 2014 m. gegužės 5 d. papildomu susitarimu Nr. F1-2014/165 ir susitarimo pagrindu sudarytais periodinių finansavimo mokėjimo grafikai, VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, 2021 m. sumokėjo finansavimo dalies įmoką - 24 931,18 Eur, sumažindami finansavimo įsiskolinimą, kurio likutis 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra 6 698 Eur.

2021 m. gruodžio mėn. 31 d. dotacijų ir subsidijų likutis yra 7 835 Eur.

#### **10 pastaba. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai**

2019 - 2021 metais Įmonė sudarė tris lizingo automobilių pirkimo-pardavimo sutartis trijų-šešerių metų laikotarpiui. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO

su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta automobilis - šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. liepos 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirkta automobilis – savivartis su kranu SCANIA P 340, kurio įsigijimo vertė – 60 500 Eur (su PVM).

Ši „Kretingos komunalininkas“ po vienerių metų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Eil. Nr.	Lizingo bendrovė	Automobilio pavadinimas	Likutis 2020-12-31	Mokėti per 2022 m.	Mokėti po 2022 m.
1	AB Šiaulių bankas	Automobilis - bokštelis Mercedes - BENZ Atego	3 774	0	0
2	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė Renault Premium 380dxi	8 612	0	0
3	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė Mercedes – Benz Actros	13 301	0	0
4	SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas	Atliekų vežimo mašina IVECO su manipulatoriumi	165 468	35 916	94 710
5	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė SCANIA su manipulatoriumi	0	14 421	39 364
6	AB Šiaulių bankas	Savivartis su kranu SCANIA	0	13 375	17 761
	<i>Iš viso:</i>		<i>191 155</i>	<i>63 712</i>	<i>151 835</i>

Įmonė vykdo lizingo mokėjimo grafiką.

#### 11 pastaba. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

11.1. Per vienerius metus mokėtinų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2020-12-31, Eur	Mokėti per 2022 m.	Likučio pokytis (+, -)
Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis, t. sk.:	0	63 713	63 713
1.1 AB „Šiaulių bankas“	0	27 797	27 797
1.4 SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas	0	35 916	35 916

Įmonė vykdo finansinių skolų grąžinimo grafikus.

#### 11.2. Per vienerius metus mokėtinos skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2020-12-31, Eur	Likutis 2021-12-31, Eur	Likučio pokytis (+, -)
Skolos tiekėjams už prekes ir	101 709	156 994	55 285

paslaugas			
<b>Iš viso</b>	<b>101 709</b>	<b>156 994</b>	<b>55 285</b>

Įmonė 2021 m. gruodžio 31 d. turėjo trumpalaikių skolų tiekėjams už 156 994 Eur. Palyginus 2021 finansinius metus su 2020 finansiniais metais skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas padidėjo 55 285 Eur. Didžiausi įsiskolinimai šiems juridiniams asmenims: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ (vartų mokestis – 71 976 Eur), UAB „Viada“ (degalai – 22 149 Eur), UAB „Ecomas“ (už dekoratyvines atramas ir šviestuvus – 20 000 Eur), AB „Kelių priežiūra“ (druska – 13 383 Eur), UAB „Vieškelis LT“ (prekės – 10 000 Eur), UAB „Ecoservice projektai“ (atliekų rūšiavimo paslaugos – 6 599 Eur), UAB „Žemaitijos granitas“ (prekės – 4000 Eur) ir kt. Skolos yra trumpalaikės, jų atsiskaitymas vykdomas kiekvieną mėnesį.

11.3. Per vienerius metus mokėtinos sumos biudžetui, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2020-12-31, Eur	Likutis 2021-12-31, Eur	Likučio pokytis (+, -)
Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas	2575	2575	0
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš jų:	73201	82661	9 460
- gyventojų pajamų mokestis	0	1148	1 148
- atostoginių kaupiniai	73201	81513	8 312
- mokėtini atlyginimai	0	0	0
- Sodra	0	0	0
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	7350	7 350
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų:	149648	201655	52 007
- pridėtinės vertės mokestis	19102	42346	23 244
- mokėtinos sumos savivaldybės biudžetui (vietinė rinkliava)	128978	156640	27 662
- mokėtinos sumos biudžetui (taršos mokestis)	1564	1860	296
- kitos mokėtinos sumos (darbuotojų vykdomieji raštai, ryšio paslaugos)	4	809	805
<b>Iš viso</b>	<b>225424</b>	<b>294241</b>	<b>68 817</b>

Priedas: 9 lentelėje - Įmonės įsipareigojimų būklė.

Įmonės pagrindiniai skyriai, uždirbantys didžiąją pajamų dalį: Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius bei Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius.

Informacija apie Įmonės skyrius pateikiama 10 lentelėje.

### 12 pastaba. Pardavimo pajamos ir savikaina

Pagrindinės veiklos pardavimo pajamos 2021 m. lyginant su 2020 m. padidėjo 410 899 Eur arba 19,5 proc., sąnaudos padidėjo 338 922 Eur arba 17,8 proc. :

Paslaugų pavadinimas	Pajamos, Eur			Sąnaudos, Eur		
	2020 m. Eur	2021 m. Eur	Pokytis (+, -)	2020 m., Eur	2021 m., Eur	Pokytis (+, -)
Valymas	128 395	107 955	-20 440	103 309	97 539	-5 770
WC paslaugos	2 633	3 211	578	3 139	4 079	940
Kapinių priežiūros skyrius	31 437	31 405	-32	26 017	26 067	50
Apšvietimas	89 591	103 631	14 040	44 040	55 093	11 053
Gatvių ir želdinių priežiūra	341 277	540 339	199 062	302 756	465 095	162 339
Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius	1404560	1603577	199 017	1290940	1457289	166 349
Vietinės rinkliavos administravimo skyrius	83 764	95 165	11 401	71 860	81 269	9 409
Daugiabučių namų renovavimo administravimas	24 331	31 604	7 273	65 001	59 553	-5 448
<b>Iš viso</b>	<b>2 105 988</b>	<b>2 516 887</b>	<b>410 899</b>	<b>1 907 062</b>	<b>2 245 984</b>	<b>338 922</b>

2021 metais gerinant Želdinių priežiūros ir Gatvių priežiūros veiklą apskaitos efektyvumą buvo nuspręsta sujungti abi veiklas į vieną - Gatvių ir želdinių priežiūros veiklą.

Lyginant 2020 m. su ataskaitiniais metais, Įmonė daugiau pajamų gavo iš Gatvių ir želdinių priežiūros ir Komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus.

#### *Daugiabučių namų atnaujinimas (modernizacija)*

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu. Nr. T2-207 buvo patvirtinta Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programa ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavesta administruoti programos įgyvendinimą.

Šiuo metu SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdo 4 (V, VI, VII ir VIII) etapų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus, bendras administruojamų namų skaičius – 41 daugiabutis namas:

- gauti 4 statybos rangos darbų užbaigimo aktai.
- gauti 4 statybos leidimai.
- pasirašyta 1 sutartis investicijų planų parengimo paslaugoms teikti.
- Buvo pasirašytos 2 techninių darbo projektų bendrosios ekspertizės paslaugų sutartys.



Už atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimą per 2021 m. iš VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūros gauta 19573,82 Eur (su PVM) suma, kai 2020 m. buvo priskaičiuota 13423,67 Eur (su PVM). Atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimo suma neturi viršyti 3,50 euro (be PVM) vienam kvadratiniam metrui buto naudingojo ar kitų patalpų bendrojo ploto per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, jeigu įgyvendinamas atnaujinimo (modernizavimo) projektas, pagal kurį numatoma pasiekti C ar B pastato energinio naudingumo klasę.

Per 2021 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 26 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2021 m. iš gyventojų priskaičiuota 12,31 tūkst. Eur suma, kai 2020 m. buvo priskaičiuota 13,09 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2021 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 15,53 tūkst. Eur sumą. 2021 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 3,93 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

### 13 pastaba. Veiklos sąnaudos

Veiklos sąnaudas sudaro: administracinės ir bendrosios, ūkinės sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį administracinės ir bendrosios sąnaudos padidėjo 12 428 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2020 m., Eur	2021 m., Eur	
Darbo užmokesčio sąnaudos	130 805	144699	13 894
Socialinio draudimo sąnaudos	2 674	2992	318
Medžiagų sąnaudos	3 451	2532	-919
Degalų sąnaudos	0	0	0
Ryšių sąnaudos	265	427	162
Draudimo sąnaudos	1 165	3433	2 268
Banko patarnavimai	348	312	-36
Seminarai, leidiniai ir pašto paslaugų sąnaudos	294	404	110
Spaudos sąnaudos	465	219	-246
Pašto paslaugų sąnaudos	387	231	-156
Medicininės apžiūros sąnaudos	11	18	7
Kitų mokesčių sąnaudos	3 757	2409	-1 348
Kompiuterių priežiūros sąnaudos	265	1156	891
Programų aptarnavimo mokestis	1 380	3194	1 814
Viešinimo paslaugų sąnaudos	56	32	-24
Kitos sąnaudos	4 088	3756	-332
IT nusidėvėjimas	2 774	1260	-1 514

Duomenų gavimo sąnaudos	28	3	-25
Antstolių sąnaudos	0	74	74
Atostoginių kaupiniai	13 857	11347	-2 510
<b>Iš viso</b>	<b>166 070</b>	<b>178498</b>	<b>12 428</b>

Per ataskaitinį laikotarpį iš veiklos sąnaudų buvo išskirtos ūkinės sąnaudos: administracinio pastato nusidėvėjimas, apsauga, vanduo, elektra, valytojos darbo užmokestis, kaupiniai ir t.t. Tai sudarė 24 559 Eur. Lyginant su praėjusiais metais ūkinės sąnaudos sumažėjo 761 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2020 m., Eur	2021 m., Eur	
Darbo užmokesčio sąnaudos	8 199	7895	-304
Socialinio draudimo sąnaudos	151	171	20
Medžiagų sąnaudos	0	889	889
Degalų sąnaudos	447	422	-25
Elektros sąnaudos	2 852	3778	926
Vandens sąnaudos	1 004	1024	20
Draudimo sąnaudos	50	50	0
Automobilių remonto paslaugų sąnaudos	160	0	-160
Kitos sąnaudos	81	0	-81
IT nusidėvėjimas	2 542	2541	-1
Atostoginių kaupiniai	801	584	-217
Apsaugos sąnaudos	9 033	7205	-1 828
<b>Iš viso</b>	<b>25 320</b>	<b>24559</b>	<b>-761</b>

#### 14 pastaba. Kita veikla

Finansiniais metais įmonės gautų pajamų ir patirtų sąnaudų iš kitos veiklos struktūra ir dinamika:

Veiklos šaka	2020 m., Eur	2021 m., Eur	Likučio pokytis (+, -)
<b>Pajamos, iš jų:</b>	<b>12 401</b>	<b>3391</b>	<b>-9010</b>
- ilgalaikio turto pardavimo pajamos	1240	0	-1240
- trumpalaikio turto pardavimas	0	0	0
- antrinių žaliavų pardavimas	4720	130	-4590
- patalpų nuoma			0
- kitos veiklos pajamos	6441	3261	-3180
<b>Sąnaudos, iš jų:</b>	<b>5 357</b>	<b>50540</b>	<b>45183</b>
- ilgalaikio turto nurašymas			0
- ilgalaikio turto pardavimo sąnaudos			0
- antrinių žaliavų pardavimo sąnaudos			0
- kitos veiklos sąnaudos	5 357	50540	45183

Klaipėdos apygardos teismo 2020 m. gegužės 22 d. sprendimu, Apeliacinės instancijos teismo 2021 m. vasario 11 d. nutartimi buvo sumokėtas ieškovui UAB „Lankstinys“ priteistas 31 179,37 Eur be PVM turtinės žalos atlyginimas bei 5 procentų metinės palūkanos, 1000 Eur bylinėjimosi išlaidos. Viso sumokėta 35 124,36 Eur.

Dėl valstybės paramos daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties nutraukimo ir išmokėtos valstybės paramos sugrąžinimo už Savanorių g.31, Kretinga, buvo grąžinta valstybės paramos lėšų suma 10 643 Eur.

#### **15 pastaba. Finansinė ir investicinė veikla**

Vadovaujantis verslo apskaitos standartais, 2021 metais Įmonės finansinėje veikloje buvo apskaitomos tik gaunamos ir sumokamos banko palūkanos, gauti ir sumokėti delspinigiai.

Per 2021 metus Įmonė gavo delspinigių 202 Eur, sumokėjo banko palūkanų už lizingu pirktas mašinas 7 936 Eur, delspinigių 29 Eur.

#### **16 pastaba. Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)**

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų pelnas 2021 m. yra 135 Eur, 2020 m. Įmonės grynasis finansinių metų pelnas buvo 1 862 Eur, 2019 m. pelnas - 15 740 Eur, 2018 m. nuostolis - 11 093 Eur, 2017 metais pelnas - 1 896 Eur, 2016 m. pelnas - 11 281 Eur, 2015 m. pelnas - 66 526 Eur, 2014 m. pelnas - 48 899 Eur, 2013 m. Įmonė patyrė 39 977 Eur vertės nuostolį dėl UAB „Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centras“ padidintos vartų mokesčio kainos už atliekų priėmimą į sąvartyną.

### **IV. POBALANSINIAI ĮVYKIAI**

Iki šio aiškinamojo rašto parašymo datos jokių kitų pobalansinių įvykių, turėjusių ar galėjusių turėti įtakos 2021 metų finansinei atskaitomybei, nenustatyta.

Direktorius



Rimantas Žiaušys

Vyr. buhalterė



Laima Šikšnienė

**Nematerialusis turtas**

2021 m.

Lentelė Nr.1

(Eur)

Rodikliai	Pilnetos darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>				<b>240</b>		<b>240</b>
<b>a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina</b>						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				25986		25986
Finansinių metų pokyčiai:						
- turto įsigijimas				6410		6410
- kitems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>				<b>32396</b>		<b>32396</b>
<b>b) Amortizacija</b>						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				25746		25746
Finansinių metų pokyčiai:						
- finansinių metų amortizacija				1407		1407
- atstatantys įrašai (-)						
- kitems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>				<b>27153</b>		<b>27153</b>
<b>c) Vertės sumažėjimas</b>						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
- finansinių metų vertės sumažėjimas						
- atstatantys įrašai (-)						
- kitems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>						
<b>d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)</b>				<b>5243</b>		<b>5243</b>

**Ilgalaikis materialusis turtas**

2021 m.

Lentelė Nr. 2

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas turtas	Kita įranga, prietaisai, įrankiai	Nebaigta statyba	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>		<b>136397</b>	<b>28448</b>	<b>258807</b>	<b>244213</b>			<b>667865</b>
<b>a) Įsigijimo savikaina</b>								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		380470	125346	860023	686338			2052177
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas			15205	155141	18505			188851
– perleistas ir nurašytas turtas (-)		93048			3479			96527
– perrašymai iš vieno straipsnio į kita+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>		<b>287422</b>	<b>140551</b>	<b>1015164</b>	<b>701364</b>			<b>2144501</b>
<b>b) Perkainojimas</b>								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
– kitoms asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kita+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>c) Nusidėvėjimas</b>								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		244073	96899	601215	442125			1384312
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas		14940	14908	71350	63766			164964
– atstatantys įrašai (-)								
– kitoms asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		54170			3308			57478
– perrašymai iš vieno straipsnio į kita+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>		<b>204843</b>	<b>111807</b>	<b>672565</b>	<b>502583</b>			<b>1491798</b>
<b>d) Vertės sumažėjimas</b>								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitoms asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kita+ / (-)								
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>								
<b>d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)</b>		<b>82579</b>	<b>28744</b>	<b>342599</b>	<b>198781</b>			<b>652703</b>

**Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimai**

Lentelė Nr. 3

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitimo pabaigos data
Pastatai	0	
Statiniai	0	
Iš viso:		

**Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos**

Lentelė Nr. 4

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Naudingų tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 48
Mašinos ir įrenginiai	5 - 5
Transporto priemonės	4 - 15
Kita įranga, prietaisai, rankiai ir įrenginiai	3 - 10
Kitas materialusis turtas	4 - 6

\*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę pask

**Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas**

Lentelė Nr. 5

Turto grupės pavadinimas	Išijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	5391
Mašinos ir įrenginiai	73839
Transporto priemonės	404901
Kita įranga, prietaisai, rankiai ir įrenginiai	336471
Iš viso:	820602

Atsargos

2021 m.

Lentelė Nr.6  
(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Degalai, kuras	Pirktos prekės skirtos parduoti	Nebaigta gamyba	Iš viso
<b>a) Atsargų įsigijimo savikaina</b>					
Praejusių finansinių metų pabaigoje	10302	3345			13647
Finansinių metų pabaigoje	21100	4040			25140
<b>b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)</b>					
Praejusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
<b>c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)</b>	21100	4040			25140
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Nuosavo kapitalo struktūra

2021 m.

Lentelė Nr.7

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
<b>Nuosavo kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje</b>		
Įmonės savininko kapitalas 2020-12-31		775554
Įmonės savininko kapitalo padidėjimas (+)		54170
Įmonės savininko kapitalo sumažėjimas (-)		-93048
<b>Iš viso įmonės savininko kapitalas 2021-12-31 :</b>		<b>736676</b>
2. Valsybės arba savivaldybių kapitalas		
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Pelno paskirstymo projektas

Lentelė Nr.8

(Eur)

Straipsniai	Suma (Eur)
<b>Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>	<b>8719</b>
Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas (nuostoliai)	135
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0
<b>Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje</b>	<b>8854</b>
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	8854
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	27
<b>Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniais tikslams</b>	<b>3000</b>
(savivaldybės biudžetą įmonės 85 proc. pelno įmoka	115
<b>Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliama į kitus finansinius metus</b>	<b>5712</b>



**Įmonės išpareigojimų būklė 2021 m.**

Lentelė Nr.9

(Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos	
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	Per vienetus finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus
<b>Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)</b>		
1. Užingo (finansinės nuomos) ar panašūs išpareigojimai	63713	151835
2. Kredito įstaigoms		
3. Kitos finansinės skolos		
Kitos skolos		
<b>IŠ VISO:</b>	<b>63713</b>	<b>151835</b>

**Informacija apie verslo segmentus**

Lentelė Nr.10

(Eur)

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)										Visos įmonės			
	Aplinkos, gatvių ir apšvietimo skyrius		Kapinių prezūra		Viešasis tualetas		Vietinės rinklėvos administravimas		Renovuojamųjų būstų administravimas		Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius		2020 m.	2020 m.
	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.	2020 m.
Pardavimo pajamos	559262	751925	31438	31405	2633	3212	83764	95165	24331	31604	1404560	1603577	2105988	2516888
Pardavimo sąvokaina	450105	617727	26017	26067	3139	4080	71860	81269	65001	59553	1290940	1457289	1907062	2245985
<b>Bendrasis pelnas (nuostolis)</b>	<b>109157</b>	<b>134198</b>	<b>5421</b>	<b>5338</b>	<b>-506</b>	<b>-868</b>	<b>11904</b>	<b>13896</b>	<b>-40670</b>	<b>-27949</b>	<b>113620</b>	<b>146288</b>	<b>198926</b>	<b>270903</b>

## SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. kovo 25 d.  
Kretinga

### I. BENDROJI DALIS

SI „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė. SI „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų.

Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcijų elementų prižiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių prižiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių prižiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų įrengimą ir prižiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) prižiūrą, nedidelių avarių likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių prižiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinių gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių prižiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių prižiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (prižiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

2020 m. kovo 18 d. Kretingos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos neplaninio posėdžio protokolu Nr. D8-413 SI „Kretingos komunalininkas“ pavesta teikti asmenų sergančių koronaviruso infekcija Covid-19, asmenų įtariamų, kad serga ir galimai sąlytį su sergančiuoju turėjusių asmenų transportavimo paslaugas. Paslaugos pradėtos teikti 2020 m. kovo 20 d. ir buvo teikiamos visus 2021 metus.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 6 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Aplinkos, gatvių ir apšvietimo prižiūros skyrius, Mechaninės dirbtuvės, Kretingos miesto kapinių prižiūros skyrius ir Buhalterija ir 6 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: ekonomistas, personalo specialistas – administratorius, renovacijos projektų vadovas, renovacijos projektų specialistas, juristas ir bendrųjų ūkio reikalų specialistas. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A1-1058 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos I priede.

### II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

## 1. Atskirų veiklos sričių rezultatų apžvalga

1 lentelė

Veiklos sritis/padaliny (EVRK kodas)	2020 m.			2021 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis)	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis)
Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros paslaugos	559,3	500,6	58,7	751,93	673,56	78,37
WC priežiūros paslaugos	2,63	3,14	(0,51)	3,21	4,08	(0,87)
Kapinių priežiūros paslaugos	31,44	29,02	2,49	31,40	28,46	2,94
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos	1 404,6	1 418,88	(14,28)	1 603,58	1 589,33	14,25
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	83,8	79,6	4,20	95,17	88,60	6,57
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	24,3	67,2	(42,9)	31,60	65,01	(33,41)
Iš viso:	2 106,0	2 098,5	7,5	2 516,89	2 449,04	67,85

2021 m. pelningiausia įmonės veikla buvo aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros paslaugų teikimas. Nors absoliutus pelno dydis 2021 m., lyginant su 2020 m., padidėjo nuo 58,7 iki 78,37 tūkst. Eur, tačiau šios veiklos pelningumas išliko toks pat ir sudarė 10,4 proc. 2021 m. 34,4 proc. padidėjo pajamos. Šių pajamų padidėjimą nulėmė Kretingos miesto Senojo parko takų atnaujinimo darbai.

Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos 2020 m. buvusios nuostolingos dėl nuostolingų pakuočių atliekų surinkimo kainų, 2021 m. davė 14,25 tūkst. Eur pelno. Nuo 2021 m. balandžio 1 d. buvo padidinta vienos tonos komunalinių atliekų tvarkymo kaina, kurią įmonei moka Kretingos rajono savivaldybė už atliekų surinkimą, be to, su gamintojų ir importuotojų organizacijomis suderėtos didesnės kainos už pakuočių atliekų surinkimą.

Nuostolingiausia veikla 2021 m. išlieka daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga. Gaunamas administravimo mokestis nepadengia patiriamų šios veiklos sąnaudų.

## 2. Finansinių rezultatų analizė

2 lentelė

Finansiniai duomenys	2019 m.	2020 m.	2021 m.
<b>Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys</b>			
Pardavimo pajamos	2 101 456	2 105 988	2 516 887
Pardavimo savikaina	1 872 551	1 907 062	2 245 984
Bendrasis pelnas	228 905	198 926	270 903
Veiklos sąnaudos	187 207	191 991	203 057
Palūkanų sąnaudos *	9 647	7 373	7 936
Pelno mokestis	5 416	3 771	12 799
Grynasis pelnas	15 740	1 862	135
<b>Pinigų srautų ataskaitos duomenys:</b>			
Nusidėvėjimas **	173 339	162 119	166 371
<b>Balanso duomenys:</b>			
Pinigai ir jų ekvivalentai	80 457	76 346	121 147
Gautinos sumos	637 783	571 489	634 162
Atsargos	10 652	13 647	29 143

Trumpalaikis turtas	728 892	661 482	784 452
Ilgalaikis turtas	704 194	668 105	657 946
Trumpalaikiai įsipareigojimai	202 940	388 772	515 327
Ilgalaikiai įsipareigojimai	278 699	130 627	151 835
Nuosavas kapitalas	753 685	801 873	760 718

\*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atsispindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.

\*\*Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatsispindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2021 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodikliai skaičiuoti pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualetu nusidėvėjimą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t.y. 2019 m. – 128 282 Eur, 2020 m. – 121 290 Eur, 2021 m. – 132 772 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos per 2021 m. padidėjo 410,9 tūkst. Eur arba 19,5 proc.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2021 metus, tenkindama Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 268,3 tūkst. Eur ir tai sudarė 90,1 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų arba 90,0 proc. visų pajamų. 2021 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ miesto tvarkymo darbų atliko už 851,36 tūkst. Eur bei gavo 25,3 tūkst. Eur kompensaciją už miesto tualetu priežiūrą. Šios pajamos sudarė 33,8 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. Kitą didelę pardavimo pajamų dalį – 1 655,99 tūkst. Eur arba 65,8 proc. pardavimo pajamų sudarė pajamos už komunalinių atliekų sutvarkymą. 2021 m. kovo 25 d. Kretingos rajono savivaldybės sprendimu Nr.T2-86 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T2-378 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo patvirtinta nauja vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kaina ir atliekų turėtojams patvirtinti nauji rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą dydžiai. Dėl šios priežasties įmonės pajamos, lyginant su 2020 m., padidėjo 112,1 tūkst.Eur.

Pardavimo savikaina, lyginant su 2020 m., padidėjo 338,92 tūkst. Eur arba 17,8 proc. Didžiausias sąnaudų didėjimas lyginant su 2020 m., medžiagų sąnaudų straipsnyje – 150,9 tūkst. Eur. Šį padidėjimą sudarė Kretingos miesto senojo parko takų remontui pirktos medžiagos. 68,1 tūkst. Eur padidėjo sąnaudos Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro paslaugoms įsigyti, tame tarpe ir „vartų mokestis“. Priežastis – nuo 2021 m. vasario 1 d. 22,5 proc. (nuo 29,37 Eur/t iki 35,97 Eur/t) padidintas „vartų mokestis“. 47,4 tūkst. Eur padidėjo darbo sąnaudos (įskaitant darbo užmokestį, įmokas SODRAI ir kaupinius), nes metų eigoje buvo didinamas darbuotojų darbo užmokestis. 24 tūkst. Eur dėl išaugusių kuro kainų padidėjo sąnaudos degalams. 22,2 tūkst. Eur padidėjo sąnaudos automobilių remonto paslaugoms ir 15,6 tūkst. Eur ilgalaikio turto nusidėvėjimo priskaitymams. Kitos sąnaudos, lyginant su 2020 m., keitėsi nežymiai.

Veiklos sąnaudos padidėjo 11,1 tūkst. Eur arba 5,8 proc. Pagrindinė priežastis – 11,2 tūkst. Eur padidėjusios darbo sąnaudos ir 1,8 tūkst. Eur padidėjusios programų priežiūros sąnaudos.

Už 2021 metus pelnas prieš apmokestinimą sudarė 12,9 tūkst. Eur, o priskaičiuotas pelno mokestis sudarė 12,8 tūkst. Eur. Lietuvos Apeliacinis teismas 2021 m. vasario 11 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e2A-117-236/2021 paliko galioti 2020 m. gegužės 22 d. Klaipėdos apygardos teismo sprendimą, kuriuo iš SĮ „Kretingos komunalininkas“ UAB „Lankstinys“ naudai buvo priteista 31 189,37 Eur (be PVM) suma ir procesinės 5 proc. palūkanos, kurios skaičiuojamos iki pilno atsiskaitymo dienos. Įsigaliojus teismo sprendimui Įmonė sumokėjo UAB „Lankstinys“ priteistą sumą kartu su procesinėmis palūkanomis. Visa suma sudarė 35 124 Eur. Šios patirtos Įmonės sąnaudos apmokestinamos pelno mokesčiu, o taip pat priskirtos ir neleidžiamoms Įmonės sąnaudoms. Be to, vadovaujantis 2014 m. gegužės 28 d. VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ sudaryta sutartimi Nr. F1-2014/47 „Dėl infrastruktūros plėtros ir

infrastruktūros plėtros finansavimo“ Nr. F1-2014/47, 2014 m. gegužės 5 d. papildomu susitarimu Nr. F1-2014/165 ir susitarimo pagrindu sudarytais periodinių finansavimo mokėjimo grafikai, VŠĮ „Žalioji taškas“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, 2021 m. sumokėjo finansavimo dalies įmoką - 24 931,18 Eur. Nuo šios sumos yra skaičiuojamas pelno mokestis. 2021 m. spalio 14 d. Įmonė gavo iš VŠĮ „Būsto energijos taupymo agentūra“ raštą dėl išmokėtos valstybės paramos, kuri buvo skirta daugiabučio namo Savanorių g. 31, Kretingoje renovacijos investicinio plano parengimui (544,50 Eur), statinio techninio projekto parengimui (8646,66 Eur), projekto ekspertizei (1452,00 Eur) gražinimo, nes gyventojams atsisakius renovacijos buvo nutraukta 2018 m. birželio 11 d. pasirašyta Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis Nr.B6.1-2018-278. Visa gražinta suma sudarė 10643,16 Eur ir nuo šios sumos skaičiuojamas pelno mokestis.

Pelno mokesčio lengvatos nebuvo taikytos.

Balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2021 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

### 3. Finansinių rodiklių analizė

3 lentelė

Finansiniai rodikliai	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Turto gražos rodiklis (ROA)	1,093%	0,140%	0,009%
Nuosavo kapitalo gražos rodiklis (ROE)	2,088%	0,232%	0,018%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	30 803 Eur	14 006 Eur	20 870 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokesčių, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	159 085 Eur	135 296 Eur	153 642 Eur

Turto gražos rodiklis (turto pelningumas) parodo, kiek įmonė uždirba grynojo pelno lyginant su jos turtu. 2021 m. Įmonės rodiklis yra žemas, tačiau nėra neigiamas. Žemą rodiklio lygį nulėmė gautas mažas grynas pelnas, kurį sąlygojo sumokėtas pelno mokestis.

Nuosavo kapitalo gražos rodiklis rodo nuosavo kapitalo sukurtą pelną ir tam tikru laipsniu – įmonės darbo efektyvumą naudojant investuotą kapitalą. Nuosavo kapitalo pelningumas rodo, kiek vienam nuosavo kapitalo piniginiam vienetui tenka grynojo pelno, t.y. parodo, kokia investuotų savininkų lėšų dalis grįžta grynojo pelno forma. Rodiklio sumažėjimą, lyginant su 2020 m., nulėmė dvi priežastys: grynojo pelno sumažėjimas ir nuosavo kapitalo sumažėjimas. 2021 m. balandžio 30 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-204 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti patikėjimo teise“ priimtas sprendimas perimti Kretingos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, patikėjimo teise valdomą savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“, turtą – 649,07 m<sup>2</sup> ploto negyvenamąsias patalpas – valgyklos patalpas Tiekėjų g. 19A, Kretingos m., nes Įmonė savo veiklai vykdyti šių patalpų nenaudojo. Perduoto turto ir įregistruoto įmonės savininko kapitalo sumažėjimas 38 878 Eur.

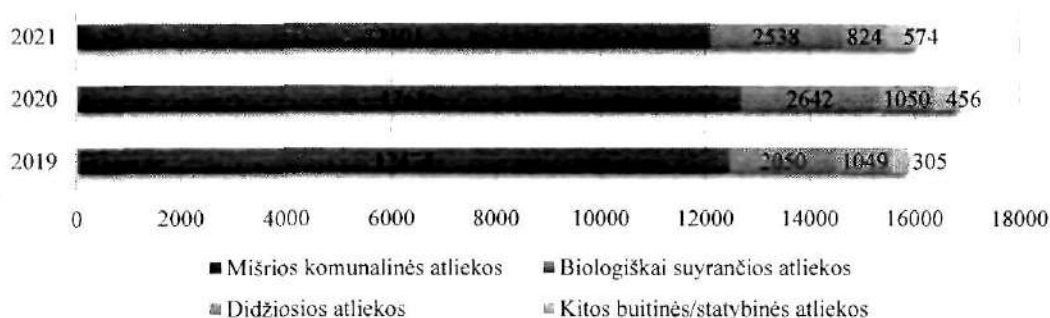
EBIT - pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokesčių. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. EBIT, lyginant su 2020 m. padidėjo 6 864 Eur. Didėjimą nulėmė 9 tūkst. Eur didesnis pelno mokestis.

EBITDA rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį (mažiausiai svyruojantį), objektyviausią įmonės pelną, tačiau šiuo rodikliu galima manipuliuoti priimant sprendimą nuomotis ar pirkti turtą. EBITDA, lyginant su 2020 metais, padidėjo 18 346 Eur. Tai įvyko dėl jau minėto pelno mokesčio padidėjimo ir dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimo 11,5 tūkst. Eur.

### III. VEIKLA IR PLĖTRA

SĮ „Kretingos komunalininkas“, vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, per 2021 metus surinko ir išvežė 16 137 tonas komunalinių atliekų, iš kurių: 12 101 t mišrių komunalinių atliekų, 924 t didžiųjų atliekų, 2 538 t biologiškai suyrančių atliekų, 574 t statybinių atliekų.

**Komunalinių atliekų kiekio dinamika 2019-2021 m.**



*1 pav.* Komunalinių atliekų kiekio dinamika 2019-2021 m.

4 lentelėje pateikti komunalinių atliekų surinkimo kiekiai iš vietinės rinkliavos mokėtojų 2019 - 2021 m.

4 lentelė

Komunalinių atliekų rūšis	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Mišrios komunalinės atliekos, t	12 473,86	12 685,96	12 100,79
Didžiosios atliekos, t	1 049,10	1 050,02	923,64
Biologiškai suyrančios atliekos, t	2 049,77	2 642,01	2 538,50
Kitos buitinės/statybinės atliekos, t (iš Ankštakių aikštelės)	305,52	456,24	574,18
Iš viso:	15 878,25	16 834,23	16 137,11

Lyginant su 2020 metais, 2021 metais surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis sumažėjo 585 t arba 4,6 proc., didžiųjų atliekų kiekis sumažėjo 126 t arba 12 proc., biologiškai suyrančių atliekų kiekis sumažėjo 104 t arba 3,9 proc., statybinių atliekų kiekis padidėjo 118 t arba 25,9 proc. Be to, Įmonė per 2021 metus UAB „Ekonovus“ perdavė sutvarkymui 33,95 tonų tekstilės atliekų, t. y. 35,6 proc. daugiau nei 2020 metais. 2020 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ surinko ir atidavė sutvarkymui 127,40 t šeimininkų padangų, kurių sutvarkymas apmokamas iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto.

Siekiant sumažinti mišrių komunalinių atliekų kiekį, 2021 m. atsisakyta kolektyvinių atliekų surinkimo aikštelių „Draugystės“, „Vienybės“ ir „Žemaitijos“ sodų bendrijose, o jų gyventojams suteikti individualūs atliekų surinkimo konteineriai. Kiekvienas gyventojas tapo atsakingas už savo atliekų teisingą sutvarkymą.

Per 2021 m. Įmonė surinko ir perdavė sutvarkymui 896,95 t antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų. Surenkamas antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų kiekis kasmet vis auga, o tai yra tiesiogiai siejama su antrinių žaliavų ir pakuočių konteinerių infrastruktūros plėtra ir gyventojų atliekų rūšiavimo įpročių pokyčiais.

5 lentelėje pateikti iš vietinės rinkliavos mokėtojų surinktų pakuočių atliekų kiekiai per 2019-2021 m.

5 lentelė

Pakuočių atliekų rūšis	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Popieriaus atliekos 20 01 01, t	46,90	42,02	41,02
Plastiko atliekos 20 01 39, t	20,90	26,92	28,40
Stiklo atliekos 20 01 02, t	86,06	89,93	88,38
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos 20 01 99, t	289,74	417,09	463,59
Stiklo pakuočių atliekos 20 01 99, t	149,50	197,25	275,56
Iš viso:	593,10	773,21	896,95

2021 m. liepos 16 d. Įmonė iš Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro perėmė eksploatuoti 15 naujų pusiau požeminių kolektyvinių atliekų surinkimo aikštelių. Tų pačių metų lapkričio mėn. prie dalies šių aikštelių ir kai kurių jau anksčiau eksploatuojamų požeminių atliekų surinkimo aikštelių buvo pastatyta 15 informacinių stendų apie tinkamą atliekų rūšiavimą.

Per 2021 metus SI „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 976 vnt. mišrių komunalinių atliekų ir žaliųjų buriųjų atliekų konteinerių. 2021 metais visos sutartys dėl pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo buvo įgyvendintos. 2021 m. Aplinkos projektų valdymo agentūra paskelbė naują kvietimą dėl pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo finansavimo. Kretingos rajono savivaldybė pateikė paraišką ir 2022 metų pradžioje pasirašė Projekto finansavimo sutartį Nr. AT-D-3(2022), kurią įgyvendinant bus įsigyti 2787 vnt. pakuočių atliekų konteinerių. Sutarties įgyvendinimas numatytas iki 2023 m. lapkričio 15 d.

Išduotų konteinerių kiekis per 2019 – 2021 metus pateiktas 6 lentelėje.

6 lentelė

	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	3	77	105
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	410	436	485
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	32	40	47
Žaliųjų buriųjų atliekų, vnt.	162	310	339
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	3 222	890	0
Stiklo pakuočių, vnt.	938	4 588	0
Iš viso:	4 767	6 341	976

2021 metais pagal pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, iš gamintojų importuotojų organizacijų, t. y. VŠĮ „Gamtos ateitis“, VŠĮ „Žaliasis taškas“ ir VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, už pakuočių atliekų sutvarkymą Įmonė išrašė sąskaitų už 171,81 tūkst. Eur. Nepaisant to, kad Kretingos rajone sparčiai auga rūšiavimo konteinerių dalinimas bei surenkami kiekiai iš pakuočių atliekų konteinerių didėja, tačiau mūsų rajono gyventojai į pakuočių atliekų konteinerius vis dar išmeta netinkamai išrūšiuotas atliekas, už kurias licencijuotos pakuočių tvarkymo organizacijos Įmonės patiriamų sąnaudų nefinansuoja. 2021 metais netinkamai išrūšiuotų atliekų kiekis sudarė 19,1 proc. visų Įmonės surinktų pakuočių atliekų, t.y. 171,22 t. 2021 m. sausio 14 d. Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. V3-2 buvo sudaryta darbo grupė iš savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų, pasiūlymų dėl vietinės rinkliavos dydžio ir atliekų surinkimo veiklos pagerinimo pateikimui. 2021 m. kovo 5 d. protokoliniu sprendimu buvo pateiktas veiksmų planas ir įpareigojimai Įmonei:

- *maksimalus 2021 metais surenkamų VR atliekų kiekis (16 360 tonų per metus) negali būti viršytas. Faktinis surinktų atliekų kiekis 2021 m. sudarė 16 137 tonų.*

- *SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2021 metais turi įgyvendinti VR surenkamų atliekų kiekio mažinimo politiką šiomis priemonėmis: suaktyvinant pakuočių atliekų rūšiavimo politikos įgyvendinimą; suteikiant rūšiavimo konteinerius juridiniams asmenims buitinių atliekų rūšiavimui; kapinių atliekų diferencijavimu; informatyvų ir auklėjamąjį kontrolieriaus darbo vietos funkcijų įgyvendinimą; surenkamų biologiškai suyrančių atliekų kiekio mažinimu; įgyvendinant pačios įmonės pateiktą VR atliekų kiekio sumažinimo planą 2021 metams; Apie šį įpareigojimą informacija pateikta ataskaitos XI dalyje „Veiklos vertinimo rodiklių įgyvendinimas“ ir 5 priede. Be aprašytų priemonių, buvo įrengtos 5 vaizdo kameros (kameros mobilios, jų vietą esant reikalui galima keisti), stebinčios pačias problematiškiausias vietas. Ypač didelį teigiamą poveikį padarė kamerų įrengimas prie Darbėnų pl. kapinių atliekų surinkimo vietų – nustota vežti į šiuos konteinerius statybines atliekas.*

- *SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2021 metais įgyvendinamos VR surenkamų atliekų kiekio mažinimo politikos įgyvendinimo rezultatus pateikti š. m. rugsėjo – spalio mėn. Ekonominės plėtros ir ūkio komiteto posėdyje. Neeilinis ekonominės plėtros ir ūkio komiteto posėdis įvyko 2021 m. spalio 20 d.*

- *siekti surasti ir apmokestinti VR kintamosios dalie įmokomis tuos gyvenamosios paskirties NT objektus, kuriuose nėra deklaruotų gyventojų, tačiau realiai yra gyvenama. Nuo 2021 m. balandžio 1 d. Kretingos rajone pradėti taikyti nauji vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai. Pagrindiniu apmokestinamuoju parametru tapo nekilnojamojo turto objektas, vietoje buvusio gyventojų skaičiaus. Iki 2021 m. pabaigos apmokestinta vietinės rinkliavos pastovia dalimi 3 633 objektų, iš jų 12 pateikė prašymus suteikti konteinerius ir mokėti kintamąją dalį. Dėl 228 objektų apmokestinimo yra sprendžiama (neišspręsti paveldėjimo, bendraturčių, įregistravimo ir kt. klausimai).*

- *nuo 2022 metų SĮ „Kretingos komunalininkas“ turi sumažinti aptarnaujamų maršrutų skaičių, taip, kad konteineriai būtų aptarnaujami rečiau nei 26 kartus per metus bei įvesti motyvacinę sistemą, leidžiančią VR mokėtojams rečiau išstumti mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir dėl to mažiau mokėti; Šio įpareigojimo įvykdymas realiai galimas tik 2022 metais, nes vietinės rinkliavos mokėjimas pagal konteinerių pakėlimų skaičių reiškia naujų vietinės rinkliavos dydžių nustatymą. Kadangi pakeiti vietinės rinkliavos dydžiai įsigaliojo nuo 2021 m. balandžio 1 d., pakartotinai kreiptis dėl vietinės rinkliavos dydžių pakeitimo galima tik praėjus 1 metų laikotarpiui.*

- *mažinti siunčiamų popierinių mokėjimų pranešimų skaičių, o pageidaujantiems mokėjimo pranešimus gauti elektroninėmis ryšio priemonėmis – popierinių nesiųsti visai. Gyventojams, kurie pageidauja gauti sąskaitas el. priemonėmis, popierinės sąskaitos nesiunčiamos.*

- *prieš išsiunčiant naujus mokėjimo pranešimus, informuoti VR mokėtojus apie kainų didėjimo priežastis spaudoje ar kitais informacijos sklaidos kanalais. Informuota straipsniais vietiniuose laikraščiuose „Pajūrio naujienos“ ir „Švyturys“, įmonės internetiniame puslapyje.*

SĮ „Kretingos komunalininkas“, pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus, veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Per 2021 metus surinko ir pervedė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 1 mln. 681,32 tūkst. Eur vietinės rinkliavos įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.



Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2021 m. gruodžio 31 d. buvo įtraukti ir apmokestinami vietinė rinkliava 555 įmonės, 1828 negyvenamosios paskirties objektai ir 16 574 mokėtojų, 17 449 gyvenamosios paskirties objektai, kuriuose buvo deklaruoti 39 463 fiziniai asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 766 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

Per 2021 m. 186 gyventojų buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnę vaiką šeimoje, 129 gaunančiam socialines pašalpas gyventojui buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Per 2021 metus bendra suteikta lengvatų suma sudarė 7,24 tūkst. Eur., kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2021 m. ketvirtį sudarė 2,36 tūkst. Eur.

2021 m. kovo 25 d. Kretingos rajono savivaldybės sprendimu Nr.T2-86 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T2-378 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo patvirtinta nauja vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kaina ir atliekų turėtojams patvirtinti nauji rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą dydžiai. Taip pat, 2021 m. kovo 25 d. Kretingos rajono savivaldybės sprendimu Nr.T2-85 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr.T2-323 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos tvirtinimo“ pakeitimo“ nauja metodikos redakcija, pagal kurios nuostatas pagrindiniu apmokestinamuoju parametru tapo nekilnojamojo turto objektas.

2021 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 1 708 986,19 Eur suma.

2021 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2021 m.) buvo 142,156 tūkst. Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2021 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2022 m. sausio 31 d.

Iki 2022 m. sausio 1 d. 142 156,03 Eur skola susidarė iš: 46 167,23 Eur skolos, susidariusios iki 2021 m. sausio 1 d. ir 95 988,80 Eur skolos susidariusios už 2021 metus. Antstoliai turi išieškoti ir pravesti 38 313,82 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 6 388,98 Eur sumą, paduota į teismą (dar neprimintas sprendimas) už nesumokėtą 889,09 Eur sumą. Per 2021 metus teismui išieškojimui pateikti 105 prašymai, kurių bendra suma sudaro 17 191,45 Eur.

Kretingos rajono savivaldybės 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu. Nr. T2-207 buvo patvirtinta Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programa ir ŠĮ „Kretingos komunalininkas“ pavesta administruoti programos įgyvendinimą. Kretingos rajono savivaldybės iniciatyva 2013 m. pirmuoju kvietimu buvo atrinkta 16 daugiabučių namų, kuriems buvo paruošti investiciniai planai, iš jų, 8 buvo pasirašytos rangos darbų sutartys ir gauti statybos darbų užbaigimo aktai.

Kretingos rajono savivaldybės 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T2-236 minėta programa buvo pakeista ir papildyta. Antruoju kvietimu 2014 m. buvo atrinkti 20 daugiabučių namų, visiems paruošti investiciniai planai. Iš jų 11 buvo pasirašytos rangos darbų sutartys ir iki 2017 m. gruodžio 31 d. gauti visi šių namų statybos darbų užbaigimo aktai.

2018 m. vasario 22 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-32 buvo patvirtinta kvartalinė daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, kurios pagrindu ketvirtuoju kvietimu buvo atrinkta 15 daugiabučių namų ir jiems parengti investicijų planai. Gyventojų pritarimu patvirtinta 12 investicinių planų. Padidėjus statybos rangos darbų kainoms buvo vykdomas pakartotinis pakoreguotų investicinių planų tvirtinimas. Patvirtinta buvo 10

investicinių planų. Šiuo metu iš 10 namų, 6 namams vykta statybos darbų užbaigimo procedūros ir 4 gauti statybos užbaigimo aktai.

VI renovacijos etapui buvo atrinkta 16 daugiabučių namų ir jiems parengti investicijų planai, iš kurių 2-jų namų investicijų planai buvo parengti tik 2018 m. sausio 12 d. iš V renovacijos etapo, tačiau nepatvirtinti butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime ir nepradėti įgyvendinti kartu su kitais V etapo investicijų planais. Šiuo metu 8 namams vyksta projektavimo darbai, 1 namui yra vykdomi statybos rangos darbų užbaigimo procedūros. Penkiems namams yra gauti statybos leidimai ir vykdomos viešųjų pirkimų procedūros statybos rangos darbams nupirkti.

VII renovacijos etapui buvo atrinkta 15 daugiabučių namų ir jiems parengti investicijų planai. Iš jų 11 namų bus vykdomi atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Šiuo metu visiems 11 daugiabučių namų yra rengiami techniniai darbo projektai.

VIII renovacijos etapui šiuo metu yra atrinkti du namai, kuriems buvo parengti ir gyventojų patvirtinti investicijų planai.

Kaip jau minėta ataskaitos II dalyje, 2021 m. gruodžio mėn. įmonė gražino valstybės suteiktą paramą – 10643,16 Eur už daugiabučio namo Savanorių g. 31, Kretingoje renovacijos investicinio plano, techninio projekto parengimo ir jo ekspertizės paslaugas, gyventojams atsisakius renovacijos. 2022-02-25 įmonė, vadovaudamasi Pavedimo sutarties ir LR civilinio kodekso nuostatomis, pareikalavo namo savininkų kompensuoti patirtus nuostolius ir renovacijos projekto administravimo išlaidas.

Per 2021 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 26 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2021 m. iš gyventojų priskaičiuota 12,31 tūkst. Eur suma, kai 2020 m. buvo priskaičiuota 13,09 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m/per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2021 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 15,53 tūkst. Eur sumą. 2021 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 3,93 tūkst. Eur. (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

2021 m. gegužės mėn. buvo įdiegtas klientų aptarnavimo informacinės sistemos „Mokesta“ renovacijos apskaitos modulis „RM Mokesta“, leisiantis tiksliau dirbti su didesniu kiekiu klientų, gavusių kreditą daugiabučių namų renovacijai.

Pagal 2020 m. liepos 16 d. vidaus sutartį Nr. S1-778 su Kretingos rajono savivaldybės administracija, įmonė nuolat prižiūri (eksploatuoja) Kretingos miesto gatves ir šaligatvius, elektros tinklus ir miesto šviestuvus, miesto želdinius, rankiniu ir mechanizuotu būdu valo ir tvarko bendro naudojimo teritorijas, puošia miestą bei atlieka kitus smulkius statybinius ar avarijų likvidavimo darbus. Įmonės Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros skyrius 2021 m. Kretingos mieste nuolat prižiūrėjo 2215 miesto apšvietimo tinklo šviestuvų (atėmus garantinius – 1237 vnt.), 4 šviesoforo sekcijas, 1267 kelio ženklus, 18 vaikų žaidimų/ treniruoklių aikštelių, 48 smėlio – druskos dėžes, apie 44 betonines miesto šiukšliadėžes bei kitus konstrukcinius elementus, pastatytus viešose Kretingos miesto erdvėse.

Per 2021 metus Kretingos rajono savivaldybės administracija įmonei sumokėjo: už degančių miesto šviestuvų, šviesoforų priežiūrą bei remontą – 64,2 tūkst. Eur, už gatvių ženklų priežiūrą – 3,8 tūkst. Eur, už žvyruotų gatvių greideriavimą – 15,5 tūkst. Eur, už mechanizuotą gatvių ir kelkraščių valymą – 9,2 tūkst. Eur, už žiemos tarnybą – 147,44 tūkst. Eur. Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai barstydami šaligatvius rankiniu būdu bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio – druskos dėžes 2021 metais sunaudojo 686,5 t druskos ir 108,25 t druskos – smėlio mišinio.

Be kasdieninių miesto priežiūros darbų, 2021 m. įmonė perstatė tvorą civilinėse Darbėnų pl. kapinėse (4,08 tūkst. Eur), suremontavo riedutininkų rampą Pastauninko parke (0,68 tūkst.

Eur), suremontavo Pastauninko parko takus (1,85 tūkst. Eur.), perklojo šaligatvį J.Pabrėžos g. (4,43 tūkst. Eur), atnaujino tvorą Kretingos miesto senosiose stačiatikių kapinėse (3,72 tūkst. Eur). Spalio mėn. buvo pradėti ir , kiek leido oro sąlygos, atnaujinami Kretingos miesto senojo parko takai. Iki metų galo padaryta 94,6 proc. numatytų darbų už 140,7 tūkst.

Eur. Taip pat metų pabaigoje pradėti Lurdo slėnio šviestuvų atnaujinimo darbai, kurie bus tęsiami ir baigti 2022 metais. 2021 m. atlikta darbų už 18,52 tūkst. Eur.

Dalyvaudama viešai skelbiamuose pirkimuose, Įmonė laimėjo apklausą šunų vedžiojimo aikštelės Savanorių g. tvoros sumontavimui ir šiuos darbus atliko.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2021 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 418 asmenų: Padvarių kapinėse - 235, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) - 54, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) - 42, Petrikaičių kapinėse - 86 (iš jų 19 - kolumbariume), Evangelikų liuteronų kapinėse – 1.

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys, suskaitmeninta 10071 vnt. kapaviečių ir 19048 vnt. mirusiųjų duomenys.

#### IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 7 lentelėje.

7 lentelė

	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	77	75	75
Vidutinis darbuotojų skaičius	76	80	77

Per 2021 m. priimti 29 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 14 ; pagal neterminuotą darbo sutartį – 15. Per 2021 m. atleisti 32 darbuotojai, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 17, pagal neterminuotą darbo sutartį – 15 .

2021 m. atlikti pareigybių pakeitimai: Aplinkos, gatvių ir apšvietimo priežiūros valytojų pareigybės sumažintos iš 13 iki 10, sukurta atliekų tvarkymo specialisto-kontrolieriaus pareigybė, administratoriaus pareigybė pakeista į personalo specialisto-administratoriaus pareigybę, sukurta vairuotojo-gatvių priežiūros darbininko pareigybė, panaudojant laisvą gatvių priežiūros pagalbinio darbininko pareigybę.

2021 m. pabaigoje įmonėje atliktas psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimas ir vertinimas. Vertinimo metu nustatyta, jog darbo kolektyve yra prielaidos horizontalaus erzavimo (darbuotojas-darbuotojas) ir mobingo apraiškoms. Po vertinimo Įmonėje patvirtintas „Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas“, paskirti atsakingi darbuotojai tyrimams inicijuoti, jei Įmonėje atsirastų pranešimų apie mobingą ar psichologinio smurto apraiškas, bei darbuotojai, atsakingi už psichologinės pagalbos suteikimo organizavimą.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 8 lentelėje:

8 lentelė

Pareigų pavadinimas	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	2 893	3 169	3 745
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 117	1 195	1 264
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	816	910	1 034
Vidutinis DU įmonėje:	948	1 020	1 140
Darbo užmokesčio fondas, Eur	786 055,90	844 584,56	910 027,22

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies: mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientais -15,7, kuris nustatomas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-04-30 įsakymo Nr. A1-536 priede nurodytais koeficientais, atsižvelgiant į įmonės kategoriją, taikant LR Seimo nustatytą LR valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos bazinį dydį; mėnesinės algos kintamosios dalies dydis - 42,5 proc., apskaičiuojamas pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-04-30 įsakymu Nr. A1-532 nustatytą mėnesinės algos kintamosios dalies dydį.

2021 m. visi su klientais dirbantys įmonės specialistai mokėsi klientų aptarnavimo aktualijų: nuotolinio klientų aptarnavimo įvairiais ryšio kanalais, bendravimo su klientais sudėtingose situacijose. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys įmonės specialistai (pirkimų iniciatoriai, vykdytojai, organizatoriai, komisijos nariai) mokėsi viešųjų pirkimų vykdymo principų, pagrindų ir naujovių. Įmonės darbuotojai apmokyti specialiujų žinių ir yra gauti kvalifikacijos atestatai ar pažymėjimai medkirčio, kėlimo platformos operatoriaus, elektrotechnikos darbuotojo iki 1000 V, savaeigio stiebinio krano (hidromanipulatoriaus) operatoriaus, kėlimo įrenginių priežiūros darbams atlikti. Taip pat, įmonėje buvo apmokytas naujas darbuotojai dirbti šiukšliaveže mašina bei naujai įsigyta šaligatvių valymo mašina.

## V. VIDAUS KONTROLĖ

2021 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. (I.1.)VI-31 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidaus kontrolės taisyklių tvirtinimo“ buvo patvirtintos vidaus kontrolės taisyklės, kurios pakeitė iki tol galiojusias Finansų kontrolės taisykles. Vidaus kontrolės taisyklės apima 4 vidaus kontrolės sritis: finansų, viešųjų pirkimų, automašinių naudojimo ir degalų apskaitos bei paslaugų užsakymo kontrolę.

2021 m. Kretingos rajono savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius atliko SĮ „Kretingos komunalininkas“ sutarčių atitikimo teisės aktams vertinimą bei 2021 m. lapkričio 22 d. pateikė vertinimo ataskaitą (lapkričio 12 d. ataskaita Nr. (17.5.) VA 3-06) ir rekomendacijų priemonių planą. Rekomendacijos buvo įgyvendintos 2022 m. vasario 7 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (I.1.)VI-6 patvirtinus naują SĮ „Kretingos komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo redakciją.

Atlikus 2020 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklausomą finansinių ataskaitų auditą, auditorius pareiškė sąlyginę nuomonę. Sąlyginės nuomonės pagrindu buvo nesuformuotas atidėjinys sumai, kurią Klaipėdos apygardos teismas 2020 m. gegužės 22 d. sprendimu iš SĮ „Kretingos komunalininkas“ UAB „Lankstinys“ naudai priteisė 31179,37 Eur be PVM turtinės žalos atlyginimą ir 5 proc. metines palūkanas nuo priteistos 31 179,37 Eur sumos nuo bylos iškėlimo (2018 m. gruodžio 28 d.) iki teismo sprendimo visiško įvykdymo, 1000 Eur teismo išlaidų, o iš UAB „Lankstinys“ SĮ „Kretingos komunalininkas“ naudai 719,65 Eur turėtų bylinėjimosi išlaidų atlyginimą. 2021 m. vasario 11 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e2A-117-

236/2021 Lietuvos apeliacinis teismas palikto galioti 2020 m. gegužės 22 d. Klaipėdos apygardos teismo sprendimą. 2021 m. gegužės 4 d. Įmonė atsiskaitė su UAB „Lankstinys“, pervesdama 35124,36 Eur sumą, iš kurios 31 459,72 sudarė teismo priteista turtinė žala ir teismo išlaidų atlyginimas ir 3 664,64 Eur palūkanos. Audito suformuota sąlyginė nuomonė 2021 m. gegužės 4 d. neteko pagrindo.

Įmonės dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2019-2021 m. Įmonės veikloje užregistruotų dokumentų statistika pateikta 9 lentelėje:

9 lentelė

Dokumentų rūšis	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Gauti dokumentai, vnt.	3267	3258	3336
Siunčiami dokumentai, vnt.	1076	1054	1231
Įsakymai veiklos klausimais, vnt.	86	69	92
Įsakymai personalo klausimais, vnt.	153	103	168

Laikantis darbo saugos reikalavimų, SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklių reikalavimų ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarkos aprašo nuostatų vykdoma nuolatinė darbuotojų neblaivumo (girtumo) nustatymo vizualinė patikra bei patikra mobiliuoju alkotesteriu.

## VI. SANDORIAI

Įmonė atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą ir prekių, paslaugų ir darbų pirkimus vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir poįstatyminiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais. Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamoms kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės, paslaugos.

Apie 2021 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus informacija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybai kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., CVP IS priemonėmis per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams teikiamoje Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitoje Atn-3.

Informacija apie sudarytus sandorius per 2021 m., kurių vertė viršija 3 000 Eur, pateikta 2 priede.

## VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Per 2021 m. investicijos į įmonės ilgalaikį turtą sudarė 195 260,51 Eur.

Detali informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą pateikta ataskaitos 3 priede.

2021 m. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti neperdavė jokio turto.

Pagal 2021 m. balandžio 30 d. Kretingos rajono savivaldybės sprendimą T2-172 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti patikėjimo teise“, SĮ „Kretingos komunalininkas“ perdavė Kretingos rajono savivaldybės administracijai patikėjimo teise valdomas, tačiau veikloje nebenaudojamas valgyklos patalpas Tiekėjų g. 19A, Kretingos mieste. Šio turto pradinė vertė 93 048,03, o likutinė – 38 878,28 Eur.

2016 metais Įmonė pateikė paraišką Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui projektui „Buitinių atliekų/antrinių žaliavų konteinerių ir atliekų surinkimo automašinių antstatų

plovyklos įrengimas“ dalinai finansuoti. 2018 metais gauta pirmoji projekto įgyvendinimo 4,59 tūkst. Eur dydžio subsidija, o 2019 m. spalio 18 d. Aplinkos projektų valdymo agentūrai prie LR aplinkos ministerijos pateikta projekto galutinio įgyvendinimo ir aplinkos apsaugos efektyvumo ataskaitos. 2020 m. birželio 4 d. dėl nepilnai pasiektų projekto rodiklių pradėta pažeidimo tyrimo procedūra, todėl antroji subsidijos dalis neišmokėta. 2021 m. sausio 13 d. gauta informacija, kad pažeidimas nenustatytas. 2021 m. vasario 2 d. Įmonė pateikė patikslintą galutinio įgyvendinimo ataskaitą ir mokėjimo prašymą gauti antrai subsidijos daliai – 3,2 tūkst. Eur. 2021 m. kovo 31 d. Įmonė gavo antrą subsidijos dalį, o 2021 m. gegužės 5 d. Aplinkos projektų valdymo agentūra oficialiai patvirtino apie sėkmingai užbaigtą projektą.

Informacija apie 2021 m. įmonės ilgalaikio turto nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir sudarytas lizingo sutartis pateikiama 2021 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamojo rašto, kuris yra šios ataskaitos priedas, IV dalies 2 pastaboje.

## VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

Įmonėje išskiriami keli rizikos veiksniai:

- *Rizika, susijusi su daugiabučių namų renovacijos nutraukimo procesu.* Rinkoje ypatingai augant statybos darbų kainoms dėl žaliavų ir statybinių medžiagų kainų didėjimo ir trūkumo yra keičiami investiciniai planai, kuriems nepritaria gyventojai. Tokiu atveju SĮ „Kretingos komunalininkas“ privalo grąžinti visą suteiktą valstybės paramą: už techninio darbo projekto parengimą, projekto ekspertizę ir suteiktas projekto administravimo paslaugas, tai vidutiniškai sudaro apie 18,00 tūkst. Eur sumą. Nors teisės aktai numato galimybę visas renovacijos projektų administratoriaus patirtas išlaidas susigrąžinti iš gyventojų, patirtų išlaidų susigrąžinimo proceso patirties kol kas neturi nė vienas renovacijos projektų administratorius. Labai tikėtina, kad valstybei grąžinta parama gyventojų bus kompensuojama teismo proceso tvarka. Todėl šiai rizikai valdyti pasitelkiama profesionalių teisininkų pagalba.

- *Energetinių išteklių, gaminių ir žaliavų kainų kilimas.* Energetinių išteklių kainų didėjimas pasaulinėje rinkoje daro tiesioginę įtaką Įmonės veiklai, nes 2021 m. net 7 proc. visų sąnaudų sudarė degalų sąnaudos. Makroekonominės 2022 metų prognozės rėmėsi 10 proc. energetinių išteklių ir žaliavų brangimu, lyginant su 2021 m. pabaigos kainomis, tačiau šias prognozes sugriovė karas Ukrainoje. Kainų pokyčiai tapo neprognozuojami. Rizikos suvaldymui Įmonei būtina nuolat stebėti situaciją ir laiku kreiptis dėl teikiamų paslaugų kainų peržiūrėjimo.

- *Ribota galimybė Įmonei planuoti žmogiškųjų išteklių poreikį.* SĮ „Kretingos komunalininkas“ daugiau nei 90 proc. pajamų gauna iš Kretingos rajono savivaldybės pavestų funkcijų - atliekų surinkimo, miesto bendro naudojimo teritorijų ar jose esančių objektų priežiūros ir pan. Paslaugos, kurias Įmonė teikia Kretingos rajono savivaldybei yra sezoninės, todėl vasaros sezonu darbuotojų poreikis išauga. SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidutinis darbo užmokestis yra žemas, todėl tai apriboja galimybes priimti aukštos kvalifikacijos specialistus ar gerus darbininkus, ypač sezoniniams darbams, kai darbuotojų poreikis rinkoje ir taip išauga. Todėl darbuotojų atlyginimų didinimas yra vienas iš Įmonės prioritetų 2022 m.

- *Ribota galimybė Įmonei reguliuoti lanksčias paslaugų ir darbų kainas.* Kretingos rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatyta kompetencija tvirtina visas SĮ „Kretingos komunalininkas“ teikiamas darbų ir paslaugų kainas, tarifus ir taip Įmonę apriboja lanksčiai reaguoti į rinkoje galiojančias kainas, siūlant paslaugas kitiems, ne iš biudžeto finansuojamiems subjektams. Šios rizikos suvaldymui Kretingos rajono savivaldybė gali nustatyti Įmonės veiklas, kurios teikiamos pagal specialiuosius įpareigojimus, o kitai veiklai leisti taikyti rinkos kainas.

## IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

### *Misija*

Teikti aukštos kokybės viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės gyventojų viešuosius interesus atliekų surinkimo, aplinkos priežiūros ir kitose srityse.

### *Įmonės vizija*

Moderni, konkurencinga, pelninga savivaldybės Įmonė, teikianti kokybiškas viešąsias paslaugas, kurioje dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai.

Pagrindinis Įmonės veiklos tikslas, kuris įtvirtintas Įmonės įstatuose bei SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2018-2021 m. strateginiame veiklos plane (toliau Strateginis planas) yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus komunalinių ir su jomis susijusių paslaugų teikimo srityje. Strateginiame plane numatytos šios strateginės kryptys ir tikslai:

- I. Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas
- II. Įmonės veiklos efektyvumo didinimas
- III. Darbuotojų darbo kokybės ir sąlygų gerinimas

Kaip SĮ „Kretingos komunalininkas“ įgyvendino ir vykdė 2021 metams numatytą veiksmų planą, užsibrėžtiems tikslams pasiekti, pateikiama 4 priede.

## X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

2021 metai buvo paskutiniai metai, kuomet Įmonės savo veikloje vadovavosi patvirtintu 2018-2021 metų strateginiu veiklos planu. 2022 metais įmonė turi nusibrėžti naujas strategines gaires ateičiai ir parengti būsimojo 5-erių metų laikotarpio strateginį veiklos planą.

Kiti 2022 metais laukiantys uždaviniai:

1. Siekiant optimizuoti Įmonės komunalinių atliekų tvarkymo veiklą, bei turimais resursais mažinti logistikos sąnaudas, savo teritorijoje planuojama įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę. Įmonės siekiamybė – pagal Įmonės plečiamos veiklos pobūdį, gauti taršos leidimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo nuostatas.
2. 2021 m. pabaigoje, miesto šaligatvių valymui buvo įsigyta šaligatvių šlavimo mašina. 2022 m. bus pertvarkyti miesto šaligatvių valymo darbai, siekiant, kad kuo daugiau miesto teritorijos būtų valoma mechanizuotai. Taip pat, bus formuojama mobili miesto valytojų komanda, vyksianti š tas teritorijas, kurios bus neprieinamos mechanizuotam valymui.
3. Kaip jau pradėta 2021 m., taip ir toliau 2022 metais bus tęsiamas mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų rūšiavimo skatinimas, skiriant didžiulį dėmesį edukacijai. Taip pat į edukacijos turinį bus įtraukiamas ir pasiruošimas rūšiuoti maisto atliekas.
4. Atsižvelgiant į klientų poreikius, planuojama įdiegti naują mobiliąją programėlę, kuri gyventojams primintų atliekų išvežimo grafikus jų gyvenamojoje vietovėje.
5. Gerinant darbuotojų darbo sąnaudas, bus įrengiami kondicionieriai visame Įmonės valdomame pastate.

## XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. A1-378 „Dėl Savivaldybės įmonių ir savivaldybės kontroliuojamų uždarytų akcinių bendrovių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo“ 2021 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.532, nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos rodiklius 2021 metams. Žemiau pateikta informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

### 1. Įgyvendinti 2021 metų turto įsigijimo planą.

*Rodiklis įgyvendintas.* Visos planė, kuris buvo patvirtintas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A1-490 ir pakeistas 2021 m. liepos 16 d. įsakymu Nr.A1-857, numatytos priemonės yra įgyvendintos. Nukrypimai nuo planuotų investicijų dydžio dažniausiai atsirado perkant viešųjų pirkimų būdu gavus mažesnes pasiūlymų kainas. Konteinerių kiekis yra įsigijamas pagal poreikį: pakeisti sugadintiems arba suteikti naujiems gyventojams. Planuoto kiekio įsigyti nebuvo poreikio. Ilgalaikio turto įsigijimo plano vykdymo ataskaita pateikta 3 priede.

### 2. 2021 m. atliekų rūšiavimo skatinimo plano įgyvendinimas.

*Rodiklis įgyvendintas.* 2021-04-20 SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-21 buvo patvirtintas atliekų rūšiavimo skatinimo planas. Informacija apie plano įgyvendinimą pateikta 5 priede.

### 3. Perskaičiuoti ir patvirtinti teikiamų darbų ir paslaugų skaičiuojamąsias mašinų ir mechanizmų kainas.

*Rodiklis įgyvendintas dalinai.* 2021 m. Įmonė atliko taikomų kainų perskaičiavimus ir nustatė, kad tik vienos paslaugos – šlavimo šlavimo mašina (2,5 m pločiu) kaina neatitinka patiriamų sąnaudų paslaugai teikti. Dėl šios paslaugos kainos pakeitimo, o taip pat mašinų ir mechanizmų kainų, susijusių su šlavimo mašina kainų keitimo buvo kreiptasi į Kretingos rajono savivaldybės administraciją. Tuo pačiu pateikta tvirtinti eilė naujų bendrovės teikiamų paslaugų kainų. Kainos patvirtintos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr.T2-300. 2021-11-05 Įmonė Kretingos miesto seniūnijos iniciatyva kreipėsi dėl degančių šviestuvų, kuriems taikomas garantinis laikotarpis, priežiūros kainos nustatymo ir dėl žiemos tarnybos kainų indeksavimo, dirbant savaitgaliai ir švenčių dienomis, tačiau šios kaina neteiktos Kretingos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti. Nuo 2022 m., pasikeitus minimaliai mėnesinei algai, Įmonė pateikė paslaugų, kurias atliekančių darbuotojų nustatytas darbo užmokestis yra lygus MMA, kainų perskaičiavimą. Kainos patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimu Nr.T2-15.

### 4. Užtikrinti, kad ūkinės – finansinės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas.

*Rodiklis įgyvendintas.* 2021 m. grynasis įmonės pelnas 0,135 tūkst.Eur.

## XII. VADOVO ŽODIS

Metų pradžioje Įmonė prisiėmė iššūkį – pagerinti atliekų rūšiavimą. Tam sukūrėme atliekų rūšiavimo skatinimo planą, kuris apėmė edukacines, informacines, kontrolės ilgalaikio poveikio ir greito poveikio priemones. Ypatingas dėmesys sutelktas į moksleivių, kaip būsimųjų Kretingos gyventojų ir vartotojų, švietimą. Džiugu, kad edukacijai, ieškant tiesioginio kontakto su vaikais, pritarė Kretingos rajono savivaldybės švietimo skyriaus darbuotojai, padėję užmegzti pirmąsias pažintis su švietimo įstaigomis. Per metus įdomus ir įtaigus mokymas, kaip rūšiuoti atliekas, tapo žinomas švietimo įstaigose. Mūsų darbuotojai dabar jau kviečiami mokytis rūšiuoti atliekas. Kryptingas gerų rūšiavimo įgūdžių skatinimas 2021 m. davė pirmuosius rezultatus: atliekant kasmetinį rūšiuotų atliekų patikrinimą, užfiksuotas mažesnis pakuotėms nepriskiriamų atliekų



kiekis bei sumažėjo bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis. Pamatėme, kad būtina šį prasmingą darbą tęsti, išplečiant kontaktinę auditoriją ir kitose gyventojų grupėse.

Sumažinti atliekų surinkimo maršruto skaičių per metus 2022 metais privers ne tik Kretingos rajono politikų įpareigojimas, bet ir susiklosčiusios aplinkybės dėl sumažėjusio komunalinių atliekų kiekio bei sparčiai kylančių kuro kainų. Ir tai bus vienas iš kainų kilimą amortizuojančių veiksnių.

Susiduriant su darbo jėgos trūkumu, ypač sezoniniams darbams, o taip pat sparčiu atlyginimų kilimu nekvalifikuotiems darbams atlikti, Įmonė jau 2021 metais ieškojo kelių, kaip rankinius miesto tvarkymo darbus paversti mechanizuotais ir mažinti nekvalifikuotus miesto valymo darbus atliekančių darbuotojų skaičių. Tam įsigyta šaligatvių valymo mašina ir pakelių pjovimo įranga. Dėmesys darbų mechanizavimui, įsigyjant mažosios mechanizacijos įrangą, bus sutelktas ir 2022 metais.

Nepaisydami neapibrėžtos situacijos energetinių išteklių ir žaliavų rinkoje, 2022 metais turime ruošti dalyvauti pakuočių atliekų surinkimo ir kituose viešuosiuose konkursuose. Dėl to įsigydami naują techniką kelsime reikalavimus, kad perkama technika atitiktų „žaliųjų“ pirkimų kriterijus. Nes tik taip išliksime konkurencingi rinkoje ir vienodomis teisėmis su kitais dalyviais galėsime dalyvauti konkursuose.

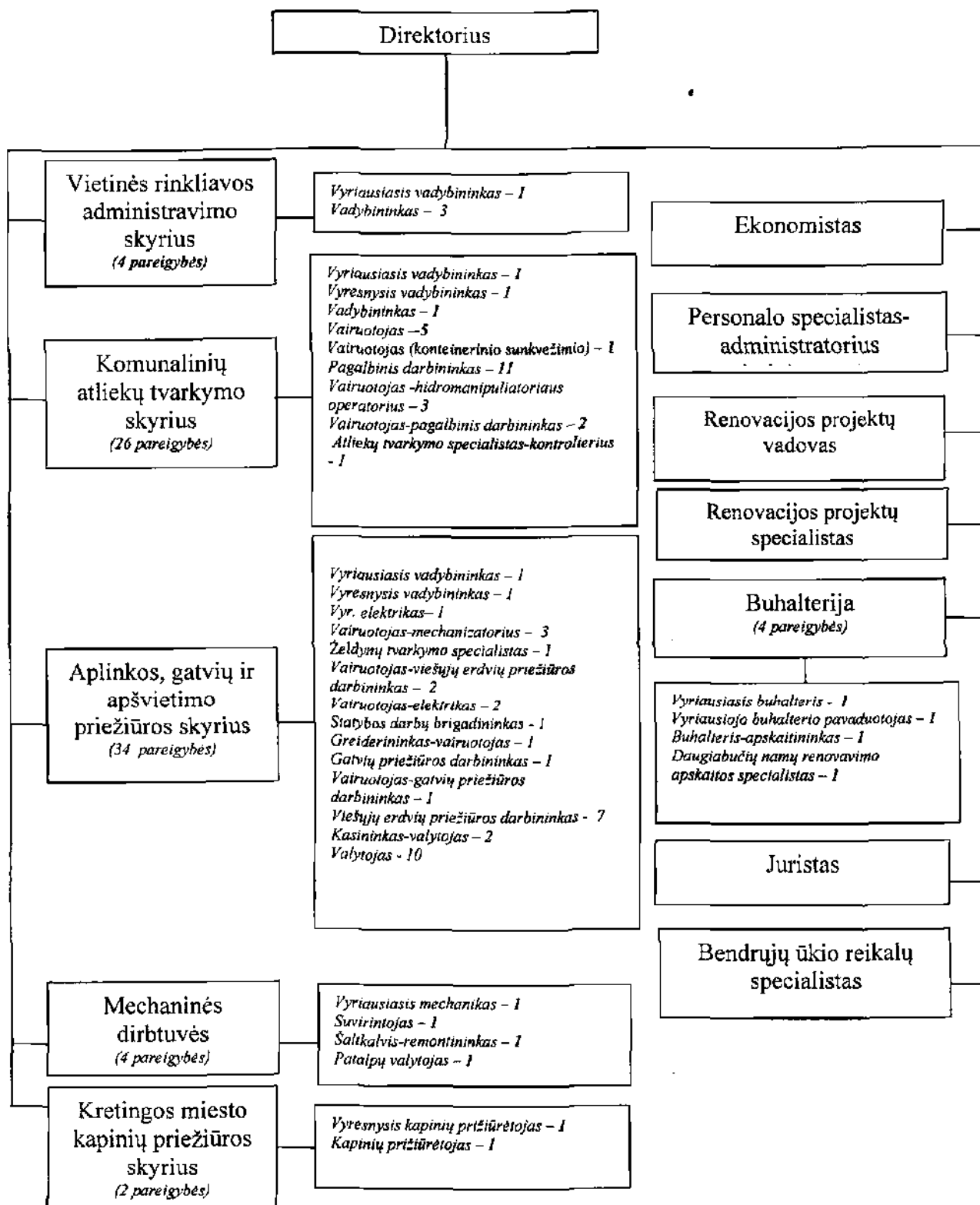
Nors ateityje Įmonės laukia dar ne vienas iššūkis, tačiau užsibrėžtas tikslas būti konkurencingai, darniai su aplinka, reikalingai Kretingos rajonui ir jo žmonėms bei atkaklus šių tikslų siekimas leis mūsų visų Įmonei būti žinoma ir matoma Kretingos bendruomenės dalimi.

Direktorius

Rimantas Žiaušys

Nustatyta Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugšėjo 10 d. įsakymu Nr. A1-1058

**SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ STRUKTŪRA**



SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2021 m. veiklos ataskaitos

2 Priedas

**Sandoriai**

Pateikiama informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės):

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė, Eur (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
UAB „Desela“	3000,00	1
UAB „Ekosima“	4150,00	1
AB „Inter Rao Lietuva“	3725,80	1
ERGO Insurance SE Lietuvos filialas	4170,00	1
AB Lietuvos draudimas	20500,00	2
UAB „Balticmax auto“	12000,00	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	27900,00	2
UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	18500,00	2
UAB „Pajūrio naujienos“	6500,00	1
UAB saugos tarnyba „Argus“	9900,00	1
UAB „Vensva“	21601,00	4
UAB „Forestila“	7860,00	1
UAB „Verslo aljansas“	3528,00	1
UAB „Hidralteka“	7105,65	1
UAB „Algrima“	10000,00	1
E. Stasiulaičio prekybos įmonė	4000,00	1
A. Litvino įmonė	6000,00	1
UAB „Vensva“ AB „Šiaulių bankas“	140455,43	2
UAB „EG kompiuteriai“	4500,00	1
UAB „Ofnis“	23140,49	1
UAB „Stanmeta“	4500,00	1
UAB „Žemaitijos granitas“	23973,39	3
UAB „Vieškelis LT“	32303,60	1
UAB „Alkuras“	3640,00	1
AB „Telia Lietuva“	3384,00	1
UAB „Ecomas“	27337,5	1
UAB „Pamario keliai“	9990,00	1
MB „Jonita“	3200,00	1
UAB „Baltijos auditas“ ir ko	5400,00	1
UAB „Volvo Lietuva“	3399,03	1
UAB „Girdenita“	9250,00	1
UAB „Transkonta“	6495,00	1

Sl "Kretingos komunalinių paslaugų" 2021 m. veiklos ataskaitos  
3 priedas

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2021 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A1-490 (Kretingos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. A1-857 redakcija)

Sl „Kretingos komunalinių paslaugų“ 2021 metų turto įsigijimo plano vykdymo ataskaita

Eil. Nr	Pavadinimas	Planas (2021-07-16 redakcija)			Įgyvendinimas		
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Įsigijimo data
1.	<b>Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos</b>		<b>230,9</b>		<b>195,26</b>		
1.1.	Apyvartines lėšas (priskaituolias nusidėvėjimas)		112,8		104,66		
1.2.	Normalyvinis pelnas						
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos						
1.4.	Lizingas turui įsigyti		118,1		90,6		
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai						
2.	<b>Lėšų panaudojimas</b>						
2.1.	<b>Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turui įsigyti, atstatyti</b>		<b>230,9</b>		<b>195,26</b>		
2.1.1.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	3	3	I-IV ketvirtis	4	2021-05-31	
2.1.2.	Atliekų vežimo mašina su manipuliatoriumi (iki 8 t)	1	85	II ketvirtis	1	2021-06-22	
2.1.3.	Konteinerinis savivartis su manipuliatoriumi (iki 8 t)	1	60	II-IV ketvirtis	1	2021-08-04	
2.1.4.	Konteineriai (240 l)	500	7,7	I-IV ketvirtis	480	2021-01-15	
2.1.5.	Konteineriai (1100 l)	100	11	I-IV ketvirtis	30	2021-05-25	
2.1.6.	Konteineriai (140 l)	300	4,5	I-IV ketvirtis	100	2021-03-26	
2.1.7.	Metalinis konteineris 18 kub. m	1	5	III-IV ketvirtis	4,5	2021-10-01	
2.1.8.	Vakuuminė saligatvių valymo mašina	1	25	III ketvirtis	23,14	2021-10-29	
2.1.9.	Šlaitinė žolios pjūvis (su alkiene)	1	9	II ketvirtis	7,86	2021-05-25	
2.1.10.	Motorinis plukklas	1	0,8	I ketvirtis	0,331	2021-02-19	
2.1.11.	Konteinerių nuskaitymo ir kita įranga šukščiavėžiams	2	4	III-IV ketvirtis	3,3	2021-08-31	
2.1.12.	Varžde stebėjimo kameros	7	5	III-IV ketvirtis	1,182	2021-11-05	
2.1.13.	Išmetamųjų dujų ištraukimo sistema garaže	1	2	III ketvirtis	1,353	2021-11-24	
2.1.14.	Benzininė šlavimo mašina	1	1,9	I ketvirtis	1,869	2021-03-24	
2.1.15.	Programos, licencijos ir kt. nematerialūs turtais	5	7	II-IV ketvirtis	6,410	2021-05-31	
2.1.15.1.	ESSE endopomi antivirus licencijos, pratėsimas				0,258	2021-04-22	
2.1.15.2.	Office licencija				0,227	2021-05-31	
2.1.15.3.	Mokėta daugiabučių namų renovacijos kredito apskaitos modulis				5,925	2021-05-31	
2.1.16.	Metalo pjovimo mašina	1			0,219	2021-09-21	
2.1.17.	Šiurblys keturtaktis benzininis	1			0,524	2021-11-30	

## Są „Kretingos komunalininkas“ strateginių veiklos uždavinių įgyvendinimas 2021 m.

Tikslas	Uždavotis	Veiksmai	Įgyvendinimas 2021 m.
1.1 Teikti kokybiškas atliekų surinkimo/transportavimo paslaugas	<b>I. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS</b>		
	1.1.1 Siekti, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos būtų teikiamos užtikrinant visus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 įsakymu Nr. D1-857.	- nuolat vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos stebėseną ir kontrolę	Kiekvieną mėnesį teikiama atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo ataskaita Kretingos rajono savivaldybės administracijai, kurioje nurodoma gautų skundų, pageidavimų suvestinė analizė.
	1.1.3 Apmokyti darbuotojus saugiai aptarnauti antžeminius, požeminius ir pusiau požeminius konteinerius.	- darbuotojų mokymai; - paruošti aptarnavimo instrukciją	2021 m. Są „Kretingos komunalininkas“ perėmė eksploatuoti 15 pusiau požeminių atliekų surinkimo aikštelių. Pagal pasirašytą Pavedimo sutartį UAB „KRATC“ įsipareigojo perduoti eksploatavimo instrukcijas, tačiau to nepadarė. 2022 m. vasario mėn. išsiųstas oficialus raštas dėl sutarties vykdymo. 2021 m. liepos mėnesį buvo įsigytas dar vienas šiukšliavežis SCANIA su manipuliatoriumi, galintis aptarnauti šias ir kitas atliekų surinkimo aikšteles.
1.1.5 Užtikrinti tinkamą projekto „Buitinių atliekų/antrinių žaliavų konteinerių ir atliekų surinkimo automašinių antstatų plovyklos įrengimas“ finansavimo ir priežiūros įgyvendinimą.	- projekto dėl konteinerių ir automašinių antstatų plovyklos įrengimo įgyvendinimo kontrolę	2018 metais gauta pirmoji projekto įgyvendinimo 4,59 tūkst. Eur dydžio subsidija, o 2019 m. spalio 18 d. Aplinkos projektų valdymo agentūrai prie LR aplinkos ministerijos pateikta projekto galutinio įgyvendinimo ir aplinkos apsaugos efektyvumo ataskaitos. 2020 m. birželio 4 d. dėl nepilnai pasiektų projekto rodiklių pradėta pažeidimo tyrimo procedūra, todėl antroji subsidijos dalis neišmokėta. 2021 m. sausio 13 d. gauta informacija, kad pažeidimas nenustatytas. 2021 m. vasario 2 d. Įmonė pateikė patikslintą galutinio įgyvendinimo ataskaitą ir mokėjimo prašymą gauti antrąją subsidijos dalį – 3,2 tūkst. Eur. 2021 m. kovo 31 d. Įmonė gavo antrąją subsidijos dalį, o 2021 m. gegužės 5 d. Aplinkos projektų valdymo agentūra oficialiai patvirtino apie sėkmingai užbaigtą projektą.	

	1.1.6 Užtikrinti visų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- įsigyti 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteinerių (100 vnt./metus);</li> <li>- įsigyti 0,24 m<sup>3</sup> talpos konteinerių (400 vnt./metus);</li> <li>- įsigyti 0,77 m<sup>3</sup> talpos konteinerių (50 vnt./metus)</li> </ul>	2021 m. įsigyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteinerių - 30 vnt.;</li> <li>- 0,24 m<sup>3</sup> talpos konteinerių - 480 vnt.;</li> <li>- 0,14 m<sup>3</sup> talpos konteinerių - 100 vnt.</li> </ul>
1.2. Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.2.1. Užtikrinti kokybišką įsiskolinimų už vietinę rinkliavą išieškojimų administravimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuolat tikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir identifikuoti skolinkus;</li> <li>- informuoti vietinės rinkliavos mokėtojus apie susidariusį įsiskolinimą telefonu, siunčiant pritimimus paštu, elektroniniu paštu, susisiekiant per socialinius tinklus ar tarpininkaujant skolininko deklaruotos gyvenamosios vietos Seniūnijų darbuotojams;</li> <li>- sudaryti sąlygas vietinės rinkliavos įsiskolinimą sumokėti dalimis</li> </ul>	<p>Per 2021 metus paštu išsiųstas 851 raginimas sumokėti skolą, 1548 pritimimai apie susidariusią skolą. Sudarant sąlygas skolą mokėti dalimis, sudarytos 6 taikos sutartys su mokėjų grafikais. Į teismą atiduota 105 vnt. pareiškimų ir ieškinių.</p> <p>Papildomai skolinkus, nurodžiusius el. paštus, informuojame kas antrą mėnesį apie susidariusią skolą.</p>

	<p>1.2.2 Nuolat papildyti ar kitaip tvarkyti konteinerių apskaitos modulio ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenis.</p>	<p>- kasmet atnaujinti gyventojų ir nekilnojamojo turto registro duomenis vietinės rinkliavos apskaitos programoje;  - nuolat papildyti konteinerių apskaitos modulio programą naujomis sutartimis apie suteiktus konteinerius ir jų vietą;  - kaupti informaciją apie konteinerių pakėlimus;  - susieti konteinerių apskaitos ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenis</p>	<p>Gyventojų registras atnaujinamas kas mėnesį automatiškai gaunant duomenis iš Registrų centro, o nekilnojamojo turto registro duomenys atnaujinami, gavus pranešimus iš gyventojų ar įmonių apie pasikeitimus.  2021 m. nuolat pildoma konteinerių apskaitos modulio programa naujomis sutartimis apie suteiktus konteinerius ir jų pastatymo vietą. Konteinerių apskaitos programoje kaupiama informacija apie konteinerių pakėlimus. Nuolat siejami konteinerių apskaitos ir vietinės rinkliavos apskaitos programų duomenys.</p>
<p>1.3 Teikti kokybiškas miesto tvarkymo bei kitų darbų paslaugas</p>	<p>1.3.1 Užtikrinti, kad kasmet būtų peržiūrėti, įvertinami, perskačiuojami ir patvirtinami nauji atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainiai.</p>	<p>- atlikus faktinę sąnaudų analizę, perskačiuoti esamus ir apskaičiuoti naujus darbų ir paslaugų įkainius bei skaičiuojamųjų mašinų ir mechanizmų kainas</p>	<p>Nuolat atliekama teikiamų darbų ir paslaugų sąnaudų analizė, vertinama uždirbamų pajamų ir sąnaudų santykis. Rengiamos būsimų darbų sąmatos.  2021 m., atlikus kainų analizę, Kretingos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti pateikta pakeista šlavimo šlavimo mašina (2,5 m pločiu) km, šlavimo mašinos 1 val., šlavimo mašinos 1 km kaina.  Taip pat Kretingos rajono savivaldybės taryba patvirtino naujų paslaugų kainas: suolo su atlošu dažymo, suolo be atlošo dažymo, akmeninio grindinio įrengimo, naudojant vibroplokštę, su pagrindo įrengimu, mechanizuoto valymo šlavimo mašina (reguliuojamu pločiu nuo 1,3 iki 2,25 m), pakelių žolės pjovimo (0,8 m pločiu) kainas.</p>
	<p>1.3.2 Nuolat atnaujinti turimą technikos parką bei įsigyti reikalingą įrangą ir inventorius.</p>	<p>- įsigyti savivartį automobilį (iki 3,5 t);  - įsigyti automobilinį bokštėlį (iki 15 m);  - įsigyti gatvių mechanizuoto šlavimo mašiną</p>	<p>2021 metais įsigyta technika, įranga ir inventorius:  - Atliekų vežimo mašina su manipuliatoriumi (iki 8 t)  - Konteinerinis savivartis su manipuliatoriumi (iki 8 t)  - Vakuuminė gatvių šlavimo mašina  - Šlaitinė žoliaplovė (su alkūne)  - Išmetamųjų dujų ištraukimo sistema garaže  - Benzininė šlavimo mašina</p>

<p>1.4. Užtikrinti kokybišką Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose ir Kretingos rajono savivaldybės kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų įgyvendinimo administravimą</p>	<p>1.4.1 Tobulinti kredito, paimto daugiabučiuoams namams modernizuoti, patalukų apskaitos programą</p> <p>1.4.2 Teikti konsultavimo ir informavimo paslaugas</p>	<p>- atnaujinti ir papildyti naujais įrankiais / funkcionalumais kredito ir patalukų apskaitos programą</p> <p>- konsultuoti ir teikti gyventojams bei su programų įgyvendinimu susijusioms institucijoms aktualią informaciją</p>	<p>2021 m. dėl padidėjusios renovuojamų namų apimties ir didesnių kredito apskaitos galimybių, įdiegtas naujas klientų aptarnavimo informacinės sistemos „Mokesta“ renovacijos apskaitos modulis „RM Mokesta“.</p> <p>Buvo iškeltos 2 civilinės bylos gyventojams dėl įpareigojimo atlikti veiksmus, t. y. dėl įpareigojimo įsileisti rangovą techniniame darbo projekte numatytų darbų atlikimui.</p>
<p><b>II. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS</b></p>			
<p>2.1 Efektyviai panaudoti turimus resursus</p>	<p>2.1.1 Siekti, kad ūkinės-finansinės veiklos grynasis pelnas būtų teigtiamas</p> <p>2.1.2 Teikiamų paslaugų savikainos mažinimas</p> <p>2.1.3 Panaudojant turimus materialinius ir žmogiškuosius resursus sukurti naujas paslaugas</p>	<p>- vertinti tarpinius finansinius veiklos rezultatus</p> <p>- nuolatinė savikainos analizė;</p> <p>- antrinių žaliavų ir padangų surinkimo sąnaudų mažinimas</p> <p>įmonės teritorijoje įrengiant minėtų atliekų surinkimo aikštelę ir gaunant taršos leidimą</p> <p>- vertinti galimybes teikti naujas paslaugas</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktoriui pateikti 2021 metų kiekvieno ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai. 2021 m. grynasis ūkinės – finansinės veiklos pelnas – 0,1 tūkst. Eur.</p> <p>Turimais resursais stengiasi atlikti daugiau paslaugų, didinant suteiktų paslaugų apimtį. Pardavimų apimtis padidėjo 410,9 tūkst. Eur arba 19,5 proc.</p> <p>Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimas atidėtas 2022 metams.</p>
			<p>2021 m. pradėtos teikti naujos paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naujojo stadiono, futbolo aikštės dirbtinės dangos priežiūra;</li> <li>- vaikų žaidimo aikštelių, sporto aikštynų ir bėgimo takų su dirbtine danga priežiūra mieste ir rajone. Tam 2021 m. įsigytas vaakuminis dirbtinės dangos šlavimo ir šiukšlių surinkimo mašina ALFA;</li> <li>- įsigytu pakelės šlauto šienavimo priedu prie traktoriaus BRANSON pradėtos šienauti gatvių ir kelių pakelės Kretingos mieste.</li> </ul>




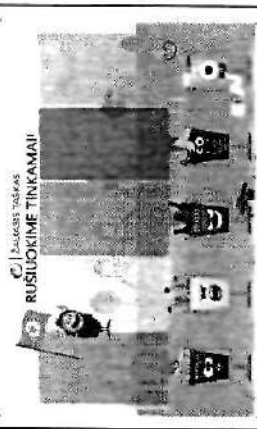

			<p>- įsigyta vaakuminė šlavimo mašina HAKO Citymaster 1200. Mechanizuota šaligatvių šlavimo paslauga pradėta teikti 2022 m. vasario mėn.</p> <p>Dalyvaujant viešame pirkime (per CVP IS) teikta Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir šalinimo Kretingos savivaldybės teritorijoje paslauga.</p>
2.2 Vykdyti informatyvią ir įmonės veiklą atitinkančią finansų ir veiklos duomenų apskaitą	2.2.1 Tobulinti esamą programinę įrangą	- tobulinti esamą programinę įrangą	Nuo 2021 m. balandžio 1 d. įsigaliojo nauji vietinės rinkliavos tarifai. Pastoviosios dalies apmokestinamųjų parametru vicoje buvusio gyventojų tapo objektas. Dėl šios priežasties buvo atnaujinta vietinės rinkliavos apskaitos programa „Mokesta“.
	2.2.2 Kasmet peržiūrėti ir atnaujinti įmonės apskaitos politiką	- periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti įmonės apskaitos politiką	2021 m. pakeistas veiklos sąnaudų paskirstymo principas. Iki 2021 m. veiklos sąnaudos buvo paskirstomos atskiroms veikloms pagal uždirbtų pajamų tam tikrose veiklose proporcijas, o nuo 2021 m. – pagal patirtų sąnaudų proporcijas.
2.3 Teikiamų paslaugų ir darbų apimties didinimas	2.3.1 Nuolat ieškoti galimybių teikti paslaugas naujiems klientams	- rengti pasiūlymus apie teikiamas paslaugas bei teikti juos įmonėms, įstaigoms ir pan.	Nuo 2021 m. balandžio mėn. dvi atskiros veiklos apskaitoje (želdinių priežiūra ir gatvių priežiūra) sujungtos į vieną bendrą, nes dirba tie patys darbuotojai, todėl atvaizduojant atskirai dažnai atsiranda kryžminis subsidijavimas ir rezultatas neatspindi tikrojo veiklos rezultato.
	2.3.2 Informuoti biudžetines įstaigas, fizinius bei juridinius asmenis apie teikiamas paslaugas	- informuoti visas biudžetines įstaigas, esančias Kretingos rajone apie įmonės teikiamas paslaugas; - dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose	Įmonės teikiamų darbų ir paslaugų įkainiai skelbiami interneto svetainėje <a href="http://www.kretingom.lt">www.kretingom.lt</a> bei kasdien teikiama informacija telefonu ir žodžiu visiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims.
			2021 m. dalyvauta ir laimėta viešųjų pirkimų konkursuose ir apklausoje: 1) Kretingos rajono savivaldybės administracijos vykdytame „Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir šalinimo Kretingos savivaldybės teritorijoje paslaugos“ pirkime; 2) Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos - kiemo šaligatvio įrengimo darbų pirkime; 3) VšĮ Kretingos ligoninės – aplinkos tvarkymo paslaugų pirkime; 4) VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro – žolės pjovimo ir gyvatvorių karpymo, genėjimo paslaugų pirkime;

			<p>5) BĮ Kretingos muziejaus vykdytame žolės pjovimo paslaugų pirkime.</p> <p>6) Kretingos rajono savivaldybės administracijos vykdytame „Kretingos miesto ir rajono dirbtinės dangos aikščių, bėgimo takų ir žaidimų aikštelių priežiūros darbai“ pirkime;</p> <p>7) Kretingos rajono savivaldybės administracijos vykdytame „Šunų vedžiojimo aikštelės Savanorių g. tvoros sumontavimas“ pirkime.</p>
<p>2.3.4 Viešinti informaciją apie įmonės vykdomą veiklą, planuojamus darbus / investicinius projektus, susijusius su įmonės teikiamomis paslaugomis</p>	<p>- skleisti informaciją spaudoje, įmonės interneto svetainėje, Facebook paskyroje ir kituose informacinės sklaidos kanaluose</p>	<p>Įmonė aktyviai viešina informaciją apie įmonės vykdomą veiklą, su tuo susijusius pranešimus, aktualią informaciją paslaugų gavėjams ar kitoms suinteresuotiems asmenims socialiniame tinkle Facebook, įmonės interneto svetainėje bei vietinėje spaudoje.</p> <p>Visą 2021 m. vasarą socialiniame tinkle buvo teikiama informacija gyventojams apie atliekų rūšiavimą: kiekvieną savaitę informacija apie skirtingų atliekų rūšių rūšiavimo ypatumus.</p> <p>Balandžio mėn. vietinės spaudos leidiniuose publikuoti straipsniai apie vietinės rinklaivos dydžių pasikeitimą ir priežastis („Pajūrio naujienos“ 2021-04-23, „Švyturys“ 2021-04-24).</p> <p>Vietinėje spaudoje įmonės iniciatyva publikuoti straipsniai: „Kaip rūšiuojame atliekas: žvilgsnis į kretingiškių konteinerius“ („Pajūrio naujienos“ 2021-06-15), „KRATC tikslas: sąvartyne – nulis atliekų“ („Pajūrio naujienos“ 2021-10-22).</p> <p>Kituose straipsniuose paviešinta įmonės veikla: „Rūšiavimas – problema. „Persilaužti“ gyventojai skatinami ir dovanomis“ („Pajūrio naujienos“ 2021-05-28), „Mažieji kretingiškiai mokėsi rūpintis miesto švara“ („Pajūrio naujienos“ 2021-09-14), „Komunalininkų pamokos mažiesiems: mokė nesukšinti“ („Pajūrio naujienos 2021-11-30).</p>	
<b>III. DARBUOTOJŲ DARBO KOKYBĖS IR ŠALYGŲ GERINIMAS</b>			
<p>3.1 Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas</p>	<p>3.1.1 Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose</p>	<p>- vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti</p>	<p>Per 2021 metus 16 darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose.</p>

<p>3.2 Darbuotojų darbo sąlygų ir aplinkos gerinimas</p>	<p>3.2.1 Investuoti į įmonės teritorijos ir pastato infrastruktūros sutvarkymą</p>	<p>- pastato remontas; - kiemo teritorijos sutvarkymas; - stoginių pavėsinių įrengimas</p>	<p>Gerinant darbuotojų darbo sąlygas, mechaninėse dirbtuvėse sumontuota išmetamųjų dujų ištraukimo sistema.</p>
<p>3.3 Darbuotojų motyvacijos ir skatinimo sistemos kūrimas, valdymo organizacinės sistemos tobulinimas</p>	<p>3.3.3 Įmonės valdymo sistemos tobulinimas</p>	<p>- nuolat analizuoti ir vertinti įmonės valdymo struktūros tinkamumą</p>	<p>Keista įmonės organizacinė valdymo struktūra, siekiant užtikrinti joje nurodytų pareigybių atitikimą faktiškai darbuotojų vykdomoms funkcijoms bei atliekant neesminius valdymo struktūros pakeitimus.</p>

Patvirtinta SI „Kretingos komunalininkas“  
2021-04-20 direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-21

ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO SKAITINIMO PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA  
2021 m.

eil.Nr	Priemonė	Priemonės aprašymas/patvirtinimas	Įvykdymo terminas „nuo iki“	Lešos, kiekis	Finansavimo šaltinis	Atsakinga institucija	Įvykdymas	Pastabos/Nuorodos
1	Rūšavimo dėžutės	Įstaigų ar įmonių patalpose pastatomos rūšavimo dėžutės, į kurias įklojama mašas. Sureguliuotos atliekų rūšavimo į kolektyvinius rūšiavimo atliekų kontenerius. Dėžutės suteikia VĮJ „Žaliasis taškas“ su pirmaisiais mašais, vėliau mašais turi pasikeisti pats naudotojas.	2021-04-06 iki 2021-05-15	Pagal poreikį	VĮJ „Žaliasis taškas“	SI „Kretingos komunalininkas“		Įstaigų ir įmonių sąrašas, kuriame pastatytos dėžutės
2	Edukacinės lentos - žaidimai	Įspėjuose - darželuose ir ikimokykliniose grupėse pakabinamos edukacinės lentos - žaidimai, į kurias, pagal atitinkamą atliekų rūšį, mažyliui, klijuodami lipdukus, mokosi rūšiuoti atliekas	2021-04-10 iki 2021-05-30	50 vnt.	VĮJ „Žaliasis taškas“	SI „Kretingos komunalininkas“		33 balnia 50 vnt. lapkričio 22-29 d. Europos atliekų mažinimo savaitės metu, kartu su edukaciniu renginiu darželiuose ir priešmokyklinukams. Edukaciniai užsiėmimai vyko Kretingos lopšeliuose -darželiuose, lokitubavo daugiafunkciami centre, Kūlipėny M. Valančiaus pagrindines mokyklos 27 daržėlnukų ir priešmokyklinukų grupėse ir Dienos veiklos centre
2.1	Edukacinės lentos - žaidimai							<a href="https://www.pajurionajulienos.com/?siid=22467&amp;act=exp">https://www.pajurionajulienos.com/?siid=22467&amp;act=exp</a>

2.2.	Atvirų durų diena (tai bus leidžiami vieši renginiai lauke)	Atvirų durų diena (-os) vyksta SJ „Kretingos komunalininkas“ teritorijoje Vytauto 118 „Jos motu: technikos veikimas: - Rodoma, kaip teisingai rūšiuoti atliekas; - Parodomas lėlių teatro spektaklis apie rūšiavimą (ši spektaklį atveža VŠĮ „Žalasis taškas“)	2021 m. rugsėjis	Priklausys nuo užsiregistravusių dalyvių skaičiaus	VŠĮ „Žalasis taškas“ SJ „Kretingos komunalininkas“	SJ „Kretingos komunalininkas“	2021 m. rugsėjo 10 d. Kretingos miesto estradoje vyko SJ „Kretingos komunalininko“ diena. Atsivėliojant į ekstremalios situacijos sąlygas, renginys buvo organizuotas visiems Kretingos miesto mokyklų trečiųjų klasių mokiniams. Dalyvavo 8 trečiųjų klasių, 175 mokiniai ir jų mokytojai. Parodytas Apyraus lėlių teatro spektaklis, vyko atliekų rūšiavimo edukacijos prie individualių ir kolektyvinių kontenerių	<a href="https://www.palurionaujenos.com/?a=ct=exp&amp;s(d=2118">https://www.palurionaujenos.com/?a=ct=exp&amp;s(d=2118</a>
<b>Kretingos miesto daugiabučių namų gyventojai</b>								
3.								
3.1.	Informacinė akcija prie kolektyvinių kontenerių „Stebiu ir patariu“	Akcijos metu SJ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojai buvė prie kolektyvinių kontenerių ir stebėdami, kaip gyventojai rūšiuoja atliekas, rūšiuojančius pagriną neįteisingai rūšiuojančius ar nerūšiuojančius paskatina tai daryti ir pamoko kaip. Visiems pašnekovams įteikiamas daugkartinį rūšiavimo maišų rinkinys	2021 m. gegužė - rugsėjis (kartą per mėn.)	140 vnt. rūšiavimo maišų rinkinių	Rūšiavimo maišai - VŠĮ „Žalasis taškas“ Darbuotojai - SJ „Kretingos komunalininkas“	SJ „Kretingos komunalininkas“	Balandžio - gegužės mėn. iš VŠĮ „Žalasis taškas“ gauta 140 vnt. rūšiavimo maišų rinkinių, 90 vnt. informacinių lapelių su magnetuokais "Atėiu kad rūšiuojate" ir 90 vnt. linuotųjų su lipniais lapeliais. Pirmasis būdėjimas vyko 2021-05-26. Vėliau būdėjimai vykdėji kiekvieno mėn. paskutinį antradienį. Paskutinis būdėjimas - rugsėjo 28 d.	<a href="https://www.palurionaujenos.com/?a=ct=exp&amp;s(d=21629&amp;a=ct=exp">https://www.palurionaujenos.com/?a=ct=exp&amp;s(d=21629&amp;a=ct=exp</a>
3.2.	Plakatai daugiabučių namų laipinėse	Daugiabučių namų skelbimų lentose pakabinoti A4 formato plakatus „Kaipne, ar patinka įmesti?“	2021 m. gegužė - birželis	Pagal poreikį	Plakatai - VŠĮ „Žalasis taškas“, Darbas - SJ „Kretingos komunalininkas“ bendradarbiaujant su UAB „Mano būstas“ ir DNSB	SJ „Kretingos komunalininkas“	Nesutarta su namus eksploatuojančia įmone dėl skelbimo lentų naudojimo	
3.3.	Atliekų tvarkymo specialisto - kontrolieriaus būdėjimas prie kolektyvinių kontenerių	Atliekų tvarkymo specialistas - kontrolierius buvė prie kolektyvinių atliekų kontenerių ir stebė, kaip gyventojai rūšiuoja atliekas, pamoko rūšiuoti, dalina informacinę medžiagą.	2021 m. gegužė - rugsėjis (kartą per savaitę)	-	SJ „Kretingos komunalininkas“	SJ „Kretingos komunalininkas“	Balandžio mėn. vyko konsultacijos su gamintojų ir importuotojų organizacijomis dėl tam tikrų pakuočių rūšiavimo. VŠĮ "Pakuočių tvarkymo organizacija" pateikė visų organizacijų vardų vieningą poziciją dėl butyje naudojamų medžiagų, daiktų, statybinių medžiagų, cheminių medžiagų, sodininkystės produktų pakuočių.	
<b>Kretingos rajono individualių namų gyventojai</b>								
4.1.	Atliekų tvarkymo specialisto - kontrolieriaus darbo vieta	Atliekų tvarkymo specialistas - kontrolierius tikrina kaip surūšiuotos gyventojų atliekos individualiuose mišriu komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų konteneriuose. Bendrauja su gyventojais, pamoko rūšiuoti, palieka informacinę medžiagą.	2021 m. balandis	~10 tūkst. Eur	SJ „Kretingos komunalininkas“	SJ „Kretingos komunalininkas“	Atliekų tvarkymo specialistas - kontrolierius pradėjo darbą SJ "Kretingos komunalininkas" gegužės 10 d. Konteneriai tikrinami kasdien skirtinguose maršrutuose, prieš išvežant atliekas: tiek mišrias komunalines, tiek pakuotes.	
4.2.	Rūšiavimo konteneriai	Išdalinę 1000 vnt. kompostavimo kontenerių rajono gyventojams	2021 m. balandis - rugsėjis		KRATC	SJ „Kretingos komunalininkas“	2021-10-10 išdalinę 610 vnt. kompostavimo kontenerių	

4.3.	<b>Naujos infrastruktūros plėtos sąrašas sudarymas</b>	Pasibaigus galiojančioms infrastruktūros plėtos (rūšiavimo kontenerių) įsigijimo ir finansavimo sutartims, 2021 m. SJ „Kretingos komunalininkas“ kreipėsi į Kretingos rajono savivaldybę dėl naujos sąrašies sudarymo iniciavimo.	2021 m. gruodis		Pakuočių organizacijos Kretingos rajono savivaldybė	Kretingos rajono savivaldybė	Finansavimo sutartis sudaryta 2022 metais.	
5.	<b>Informacinės priemonės</b>							
5.1.	Informaciniai standai prie požeminių kolekyvinių atliekų kontenerių	Prie naujai įrengtų požeminių kontenerių atliekų pastatyti informacinius standus su rūšiavimo informacija.	2021 m. spalį	8-15 vnt. ~ 3 tūkst. Eur Iš jų 530 Eur PTO; 1200 Eur - „Garbos atėtis“; 900 Eur - „Žaliasis taškas“	Pakuočių organizacijos SJ „Kretingos komunalininkas“	SJ „Kretingos komunalininkas“	Įrengta 15 vnt. informacinių standų prie požeminių ir pusiau požeminių kolekyvinių atliekų surinkimo ankštelių.	<a href="https://www.kretinga.lt/naujienos/iren-giami-informaciniai-standai-komunaliniu-atlieku-surinkimo-anksteliuose">https://www.kretinga.lt/naujienos/iren-giami-informaciniai-standai-komunaliniu-atlieku-surinkimo-anksteliuose</a>
5.2.	Sraipnis spaudoje	Kretingos rajono vietinėje spaudoje publikuoti straipsnių apie tai, kaip gyventojai rūšiuoja atliekas Kretingos rajone, atskleidžiant aktualius ir kasdienes klausimus apie rūšiavimą.	2021 m. birželis	~ 0,5 tūkst. Eur. 1 vnt.	SJ „Kretingos komunalininkas“	SJ „Kretingos komunalininkas“	2021-06-15, po kasmetinės rūšiavimų atliekų morfologijos, publikuotas straipsnis „Kaip rūšiuojami atliekas. Žvilgsnis į kretingiškų kontenerius“	<a href="https://www.pajuntonauijenos.com/2a-ct=exp&amp;sid=21733">https://www.pajuntonauijenos.com/2a-ct=exp&amp;sid=21733</a> <a href="https://www.pajuntonauijenos.com/2a-ct=exp&amp;sid=22290">https://www.pajuntonauijenos.com/2a-ct=exp&amp;sid=22290</a>