

Savivaldybės įmonė

KRETINGOS KOMUNALININKAS

***2023 metų finansinių ataskaitų
audito nepriklausomo auditoriaus išvada ir
audito ataskaita***

BALTIJOS AUDITAS ir ko

***2024
Vilnius***

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3
AUDITO ATASKAITA	5
1. ĮŽANGINĖ DALIS	5
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	5
3. AUDITO APIMTIS.....	5
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBŪJIMAS.....	6
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	6
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	7
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	7
8. VIDAUS KONTROLĖ	8
9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI.....	9
10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI	9
11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	10

PRIEDAI:

- METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS:
 - BALANSAS
 - PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
 - NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
 - PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 - AIŠKINAMASIS RAŠTAS
- ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome **savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės 2023 metų veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą, arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaulė gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435



Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349

2024-03-20
Konstitucijos pr. 9-63, Vilnius

Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 d. Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

AUDITO ATASKAITA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ savininkui - Kretingos rajono savivaldybei ir įmonės vadovybei

1. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką (toliau – finansinės ataskaitos), auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

2. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius ir audito įmonė buvo nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

3. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai savivaldybės įmonės „Kretingos komunalininkas“ vadovybės bei įmonės savininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB "Baltijos auditas" ir jo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimo atvejus.

5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, mes atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija.

Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Mūsų atsakomybė pagal TAS išsamiai apibūdinta Įmonės nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Įmonės vadovybė yra atsakinga už Įmonės finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2023 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami 2022 ir 2023 finansinių metų lyginamieji duomenys. Įmonės 2023 metų finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Finansinių ataskaitų audito paskirtis nustatyti, ar:

- finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai pateikia Įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;
- ar Įmonės veiklos ataskaita parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų bei ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka Įmonės tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Auditas atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei. Atliekamo audito tikslas buvo deramai įsitikinti, ar Įmonės finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Įmonės vadovybės pareiškimuose buvo nurodyta, kad nebuvo jokių įvykdytų ar galimų įstatymų pažeidimų, kurie reikalautų jų pateikimo finansinių atskaitų pastabose arba galimo nuostolio įvertinimo finansinėse ataskaitose, taip pat buvo atskleista visa informacija, reikalinga apgaulei nustatyti ir įvertinti rizikai, kad finansinės ataskaitos gali būti reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės. Vadovybės pareiškimuose nurodyta, kad nebuvo įstatymų ir teisės aktų nesilaikymo ar įtariamo nesilaikymo atvejų, kurių įtaka turėtų būti apsvarstyta rengiant finansines ataskaitas.

Audito metu buvo atliktos finansinių atskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių atskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į Įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi Įmonės finansinių atskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių atskaitų pateikimas.

Įmonės balanso kategorijos patikrintos taikant detaliuosius ir kontrolės priemonių testus. Detaliųjų ir kontrolės priemonių testų svyravimų, lyginant su ankstesniais metais, nenustatyta.

6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę, pateikdamas išvadą, kad pridėtos Įmonės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Rengiant finansines ataskaitas buvo atsižvelgta į visus apskaitos principų arba jų taikymo metodų pasikeitimus bei jų poveikį finansinių atskaitų sudarymui.

7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonėje taikoma apskaitos politika pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių atskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. 2023 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, LR įmonių atskaitomybės ir kitais įstatymais bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. Įmonė rengia pilną finansinių atskaitų rinkinį.

Įmonės apskaitos politikoje vadovaujamosi įmonės tęstinos veiklos, kaupimo, apskaitos pastovumo principais. Prisilaikoma savalaikio pajamų ir sąnaudų pripažinimo principo. Įmonė pajamas ir sąnaudas pripažįsta vadovaujantis pajamų ir sąnaudų kaupimo principu.

Visos ūkinės finansinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais. Įmonė naudoja specialius ir laisvos formos dokumentus. Visų ataskaitinio laikotarpio apskaitos dokumentų duomenys registruojami ir apibendrinami apskaitos registruose. Iki 2023 metų gruodžio 31 dienos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Įmonės turto ir įsipareigojimų metinė (planinė) 2023 m. inventorizacija atlikta ir inventorizacijos komisija sudaryta vadovaujantis įmonės direktoriaus įsakymu. Inventorizacijos metu atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija, skolų suderinimas, pasirašyti ir išsiųsti įsiskolinimų suderinimo aktai, įvertintas turto tinkamumas ir nuvertėjimas. Inventorizacijos rezultatai nustatyta tvarka atvaizduoti 2023 metų finansinėje apskaitoje.

Esminių pasiūlymų dėl įmonės apskaitos politikos keitimo bei finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

8. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Tinkama vidaus kontrolės sistema padeda užtikrinti veiklos efektyvumą, mažina riziką dėl klaidų bei apgaulės galimybes.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, kontrolės stebėseną. Įmonės vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema, kuri sudaro sąlygas veiksmingam vadovavimui, turto apsaugai, klaidų ir apgaulės prevencijai, apskaitos registru teisingumui ir išbaigtumui bei patikimos finansinės informacijos parengimui laiku.

Įmonės darbuotojų darbas organizuojamas vadovaujantis įmonės įstatais, įmonės savininko sprendimais, įmonės vadovo įsakymais, įmonės organizacine struktūra, patvirtinta įmonės apskaitos politika, Lietuvos Respublikos įstatymais, LRV nutarimais ir kitais teisiniais aktais. Įmonėje yra nustatytos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, sudaryti ir įmonės vadovo patvirtinti darbuotojų pareiginiai nuostatai. Įsakymuose nustatyti įsipareigojimai kontroliuojami.

Įmonėje taikomos įvairios kredito riziką mažinančios ir prievolių įvykdymą užtikrinančios priemonės. Rizika valdoma reguliariai analizuojant skolininkų gebėjimą vykdyti įsipareigojimus. Nustatant gautinų sumų realią vertę, pastoviai fiksuojamos ir analizuojamos debitorių skolos. Gautinų sumų nurašymo nuostoliai rizikos požiūriu laikomi verslo veiklos sąnaudomis, todėl Įmonė siekia minimizuoti tikėtinus nuostolius užtikrindama tinkamą vidaus

kontrolę. Pirminės apsaugojimo nuo šių nuostolių priemonės yra: tinkama vidaus procesų kūrimo, tobulinimo ir priežiūros praktika, patikima vidaus kontrolės sistema, rizikos apdraudimas ir veiklos pelnas.

Informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėje atskaitomybėje; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėje atskaitomybėje; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam atskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėje atskaitomybėje. Apskaita tvarkoma kompiuteriniu būdu, įdiegta kompleksinė apskaitos programa. Apskaitos vedimo procedūros yra formalizuotos ir aprašytos apskaitos politikoje, atitinkamuose įmonės dokumentuose bei įmonės vadovo įsakymuose.

Vykdamat įmonės 2023 metų finansinių ataskaitų auditą, buvo įvertinti įmonės verslo rizikos veiksniai, audito rizikos ir jos komponentų: įgimtos rizikos, kontrolės rizikos ir aptikimo rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos vertinant įmonės finansines ataskaitas. Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtina žemo lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų, vertinama kaip maža;

- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje, vertinama kaip maža.

Įmonės vidaus kontrolė vertinama kaip pakankama, kadangi įmonės vadovybė planuoja ir organizuoja įmonės veiklą taip, kad įmonės tikslai ir uždaviniai būtų įgyvendinti veiksmingai ir ekonomiškai naudingai, o vadovybė gautų visą reikalingą informaciją įmonės valdymui ir veiklai. Įmonės apskaitos ir vidaus finansų kontrolės sistema įgalina efektyviai valdyti reikšmingų ūkinei veiklai ir finansinei atskaitomybei informacijos iškraipymų riziką. Įmonės vidaus finansų kontrolės sistemos ar apskaitos sistemos trūkumų nenustatėme.

9. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įmonė nėra viešojo intereso įmonė, todėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisėse aktuose, nėra.

10. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Audito vykdymo metu nebuvo nustatyta svarbių įmonės valdymo trūkumų.

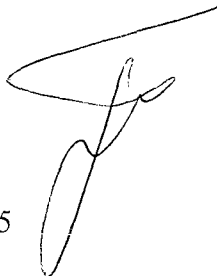
11. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Audito sutartyje nebuvo numatyta papildomų dalykų, į kuriuos reikėtų atkreipti dėmesį audito metu.

2024 m. kovo 20 d.
Vilnius

UAB „Baltijos auditas“ ir ko
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001435

Auditorius Šarūnas Gintilas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000349



Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso forma
SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2024-01-30 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2023-01-01 - 2023-12-31
 (ataskaitinis laikotarpis)

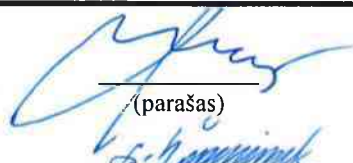
Eurais
 (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

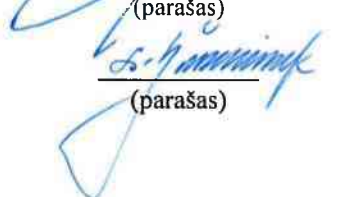
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		680228	538607
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	12081	7128
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Programinė įranga		12081	7128
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	668147	531479
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		53762	68125
2.3.	Mašinos ir įranga		63849	23603
2.4.	Transporto priemonės		424814	279294
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		125722	160457
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		651275	654353
1.	ATSARGOS	3	21102	21621
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		15107	16391
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	4	5995	5230
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	557172	464759
2.1.	Pirkėjų skolos		552146	454316
2.2.	Kitos gautinos sumos		5026	10443
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	73001	167973
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	7		
	TURTO IŠ VISO		1331503	1192960

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		632980	626820
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	8	736676	736676
2.	TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BUTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI	9	-	15215
5.1.	Privalomasis			15215
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	10	(103696)	(125071)
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		6160	(130783)
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(109856)	5712
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	11	5270	7995
F.	ATIDĖJINIAI	12	-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		693253	558145
	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	13	74258	89226
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		74258	89226
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	14	618995	468919
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		101575	62609
2.3.	Gauti avansai		70035	2896
2.4.	Skolos tiekėjams		84765	86663
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		2004	
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		113858	93432
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		246758	223319
H.	SUKAPTOS ŠAŅAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	15	-	-
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IS VISO	X	1331503	1192960

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pelno nuostolių ataskaitos forma

SI „Kretingos komunalininkas“, 163934977

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

20 23 m. gruodžio 31 d. **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**20 24 m. sausio 30 d. Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2023-01-01 - 2023-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	16	2822893	2427586
2	Pardavimo savikaina	17	(2596955)	(2322616)
3	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		225938	104970
5	Pardavimo sąnaudos			
6	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	18	(229713)	(234526)
7	Kitos veiklos rezultatai	19	23806	6117
8	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	20	450	106
11	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(12317)	(7450)
13	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		8164	(130783)
14	Pelno mokestis		2004	
15	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		6160	(130783)

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Paulius Ruškus

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Šikšnienė

(vardas ir pavardė)

SĮ "Kretingos komunalininkas"
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023 M. gruodžio 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2024.01.30 Nr. 3
(ataskaitos sudarymo data)

2023-01-01 - 2023-12-31

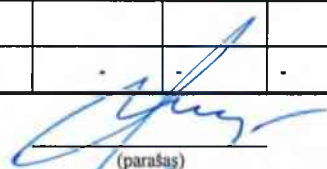
(ataskaitinis laikotarpis)

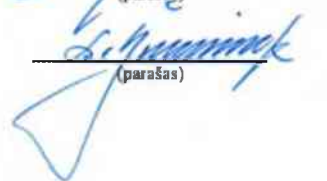
Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Įmonės savininko kapitalas	Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės	Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkantis	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2021-12-31	736676					15188		8854	760718
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									-
4. Perskaitytuos likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	736676	-	-	-	-	15188		8854	760718
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
7. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
8. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								(130783)	(130783)
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
10. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
11. Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
12. Sudaryti rezervai						27	3000		3027
13. Panaudoti rezervai							(3000)	(3142)	(6142)
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)	(38878)								(38878)
15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2022-12-31	736676	-	-	-	-	15215		(125071)	626820
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
18. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
19. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								6160	6160
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
21. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai						(15215)		15215	-
24. Panaudoti rezervai									-
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									-
26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2023-12-31	736676	-	-	-	-	-	-	(103696)	632980

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių pinigų srautų ataskaitos forma

SĮ "Kretingos komunalininkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 118, Kretinga, 163934977

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2024.01.30 Nr. 4
(ataskaitos sudarymo data)

2023-01-01 - 2023-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		6339535	6090625
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3356729	3161922
1.1.2.	Kitos įplaukos		2982806	2928703
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(6127153)	(5912148)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams		(1977018)	(1745256)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1223617)	(1060459)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(2051078)	(2157703)
1.2.4.	Kitos išmokos		(875440)	(948730)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		212382	178477
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai		(193557)	(53115)
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(193557)	(53115)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(193557)	(53115)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	(7465)
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka			(7465)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(113797)	(71071)
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų gražinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(12222)	(7358)
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(101575)	(63713)
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(113797)	(78536)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentu likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(94972)	46826
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		167973	121147
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		73001	167973

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio)

(parašas)

(parašas)

Paulius Ruškus
(vardas ir pavardė)

Laima Šikšnienė
(vardas ir pavardė)

2023 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“

Įmonės kodas 163934977

Buveinė (adresas): Vytauto g. 118, 97133 Kretingos m.

Įmonė filialų neturi.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – **Įmonė**) įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“ (įregistruota 1995-12-12 Kretingos rajono savivaldybėje). Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė.

Kretingos rajono savivaldybės perduotas ir Įmonės įsigytas nuosavybės teise turtas priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei turtą perdavė patikėjimo teise.

Įmonė buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vadovaudamasi SĮ „Kretingos komunalininkas“ patvirtintomis metodikomis, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir kt.

Įmonė metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais (Įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo bei neutralumo). Rengiant Įmonės finansines ataskaitas buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad Įmonė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

Visos sumos Įmonės finansinėse ataskaitose pateikiamos eurais. Valiutiniai straipsniai finansinėse ataskaitose turi būti įvertinami finansinių ataskaitų valiuta, taikant balanso datos valiutos kursą. Finansinėse ataskaitose SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasirinko duomenis teikti eurais.

2. Įmonės veikla

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje užtikrinti: komunalinių atliekų surinkimą, vietinės rinkliavos administravimą, miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų prižiūrą ir nežymių pažeidimų taisymą, tiltų ir vandens telkinių prižiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų prižiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), gatvių prižiūrą žiemą – mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą, kapinių prižiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių prižiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, renovacijos programos įgyvendinimą bei kitų įvairių paslaugų teikimą įmonėms, organizacijoms ir privatiems asmenims.

3. Darbuotojų skaičius

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius: 2019 m. – 77, 2020 m. – 80, 2021 m. – 77, 2022 m. – 76, 2023 m. – 76 darbuotojai.

2023 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 74 darbuotojai.

Vidutinis mėnesinis atlyginimas: vadovų – 3 531 Eur, specialistų – 1 487 Eur, darbininkų – 1 192 Eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

2023 metų Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais ir kitais Lietuvos Respublikos apskaitą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis bendrais apskaitos principais.

2. Įmonės apskaitos politika

Įmonės direktoriaus 2016-12-27 įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 Įmonėje papildyta apskaitos politika, 2023 m. Įmonės direktoriaus įsakymais patvirtintos tvarkos: 2023 m. sausio 7 d.

Nr. (1.1.) VI-8/1 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“, 2023 m. sausio 31 d. Nr. (1.1.) VI-9 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-11 „Dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo“ papildymo, 2023 m. kovo 13 d. Nr. (1.1.) VI-31 „Dėl nuolatinės komisijos pakeitimo“, 2023 m. kovo 14 d. Nr. (1.1.) VI-32 „Dėl kuro sunaudojimo normų taikymo“, 2023 m. balandžio 13 d. Nr. (1.1.) V1-42 „Dėl sąskaitų plano papildymo“, 2023 m. balandžio 26 d. Nr. (1.1.) V1-58 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ tarnybinių transporto priemonių tvarkos taisyklių nustatymo“, 2023 m. gegužės 5 d. Nr. (1.1.) VI-56 „Dėl tarnybinių automobilių kuro sunaudojimo limitų“, 2023 m. gegužės 5 d. Nr. (1.1.) V1-57 „Dėl leidimo naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir degalų apskaitymo“, 2023 m. gegužės 17 d. Nr. (1.1.) VI-58 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ tarnybinių transporto priemonių naudojimo tvarkos taisyklių laikymosi“, 2023 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-68 „Dėl pakeistų kainų taikymo“, 2023 m. birželio 30 d. Nr. (1.1.) V1-75 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo apmokėjimo taisyklių tvirtinimo“, 2023 m. birželio 30 d. Nr. (1.1.) V1-80 „Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo pakeitimo“, 2023 m. liepos 14 d. Nr. (1.1.) V1-84 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ tarnybinių transporto priemonių kelionės lapų pildymo“, 2023 m. rugpjūčio 3 d. Nr. (1.1.) V-85 „Dėl sąskaitų plano papildymo“, 2023 m. rugpjūčio 10 d. Nr. (1.1.) V1-89 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2014 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. (1.1.) V1-1A „Dėl darbuotojų sąrašo ir jų parašų pavyzdžių patvirtinimo“, 2023 m. spalio 12 d. Nr. (1.1.) V1-96 „Dėl kainų nustatymo“, 2023 m. spalio 20 d. Nr. (1.1.) VI-97 „Dėl inventorizacijos atlikimo“, 2023 m. lapkričio 23 d. Nr. (1.1.) V1-102 „Dėl žiemos tarnybos darbų organizavimo 2023-2024 metų žiemos laikotarpiu“, 2023 m. lapkričio 24 d. Nr. (1.1.) VI-104/1 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo, 2023 m. gruodžio 7 d. Nr. (1.1.) V1-106 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

3. Turto apskaitos politika. Turto įkainojimas finansinių ataskaitų rinkinyje

Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui. Šį turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas materialios formos neturintis nepiniginis turtas, kuriuo Įmonė disponuoja ir kurį naudoja tikėdamasi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka

nematerialiojo turto apibrėžimą pagal 13-ąjį verslo apskaitos standartą. Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Įmonėje nustatyta likvidacinė vertė yra 1 euras.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos to mėnesio savikainai.

Nustatyta ši nematerialiojo turto grupė ir turto amortizacijos laikas:

Turto grupė	Amortizacijos laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialus turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį verslo apskaitos standartą. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą mažiausią turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas per visą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį per naudojimo laiką, išskyrus šio turto įvedimą į eksploataciją pirmą mėnesį. Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą. Įmonėje Įmonės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-67 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-46 patikslinimo ir ilgalaikio turto likvidacinės vertės nustatymo“ patvirtinta ilgalaikio turto likvidacinė vertė 1 euras.

Nustatytas toks turto naudingo tarnavimo laikas pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	8 - 48
2.	Transporto priemonės	4 - 15
3.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
4.	Mašinos, įrengimai	5 - 5
5.	Kitas materialus turtas	4 - 6

4. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

Atlygis darbuotojams

Įmonėje atlygis darbuotojams priskiriamas prie trumpalaikių įsipareigojimų. Vadovaujantis 31-uju verslo apskaitos standartu, atlygio darbuotojui už darbą sąnaudas įmonė pripažįsta tą ataskaitinį laikotarpį, kada darbuotojas atliko darbą. Atlygis už darbą – tai darbo užmokestis už darbą, atostogas, ligos pašalpa, kurią moka darbdavys, darbuotojams skaičiuojami atostoginių kaupiniai.

Pajamų pripažinimas ir tipinės veiklos pajamos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pajamos apskaitoje pripažįstamos, registruojamos ir pelno (nuostolio) ataskaitoje parodomas, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis 10-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais. Pajamos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Pajamomis laikomas tik Įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pridėtinės vertės mokestis ir kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos pajamomis nepripažįstamos, nes jos neduoda SĮ „Kretingos komunalininkas“ ekonominės naudos ir nedidina nuosavo kapitalo. Pajamos yra priskiriamos tipinei ar netipinei veiklai. Tipinės veiklos pajamoms priskiriama: valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo, vietinės rinkliavos administravimo paslaugų, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo ir kitos pajamos. Kitos veiklos pajamoms, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos atsitiktinės pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama: palūkanos, delspinigiai.

Sąnaudų pripažinimas ir tipinės veiklos sąnaudos

SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto sunaudojimo, pardavimo, netekimo, vertės sumažėjimo ir prisiimtų įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis 11-uju verslo apskaitos standartu, kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse pateikiamos kaip turtas. Pardavimo savikainai priskiriamos valymo, apželdinimo, apšvietimo, komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų, gatvių priežiūros, kapinių priežiūros, renovuojamų namų administravimo veiklų, ir kitos patirtos sąnaudos. Įmonės veiklos sąnaudoms priskiriamos paslaugų netiesioginės sąnaudos, administracinės, ūkinės sąnaudos. Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamas naudoto ilgalaikio turto perleidimo rezultatas ir

kitos atsitiktinės sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos palūkanos ir delspinigiai.

5. Mokesčiai

Įmonės apskaitoje mokesčių apskaičiavimas, deklaravimas, mokestinės atskaitomybės sudarymas atliekami nepažeidžiant mokesčius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų. Įmonė apskaičiuoja ir deklaruoja šiuos mokesčius:

- gyventojų pajamų mokestį;
- valstybinio socialinio draudimo įmokas;
- pridėtinės vertės mokestį;
- pelno mokestį;
- pelno avanso mokestį;
- aplinkos teršimo mokestį.

6. Gautinos sumos ir kitas finansinis turtas

Ši „Kretingos komunalininkas“ gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Finansinis turtas pripažįstamas pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą. Jį sudaro pinigai ir kitas, pagal sutartis gautas ir gautinas finansinis turtas. Gautinos sumos įkainotos grynąja verte, atėmus abejotinas skolas.

7. Trumpalaikio turto apskaitos politika

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 9-ąjį verslo apskaitos standartą. Apskaitoje registruojamos atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikainai priskiriamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Perkant atsargas sumokėta arba mokėtina pridėtinės vertės mokesčio suma į atsargų įsigijimo savikainą neįskaičiuojama. Ją įskaityti į savikainą galima tik tada, kai pridėtinės vertės mokestis yra negražintinas. Įmonės veikloje trumpalaikis turtas (inventorius), kuris pagal apskaitos politiką nepriskiriamas ilgalaikiam turtui (kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už Įmonės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę), priskiriamas atsargoms ir šio turto įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis.

8. Nuosavo kapitalo apskaitos politika

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- Įmonės savininko kapitalas;
- perkainojimo rezervas;
- privalomasis rezervas;
- kiti rezervai;
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Nepaskirstytasis pelnas per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai priskiriamas:

- ataskaitinių metų pelnui;

- ankstesnių metų pelnui.

Nuosavas kapitalas registruojamas apskaitoje pagal 8-ąjį verslo apskaitos standartą.

Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai Įmonėje sudaromi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

Įmonės vadovas turi parengti Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais teisės aktais, ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

9. Finansiniai įsipareigojimai

Įmonės įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas balanse tik tada, kai ji įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos ir laidavimai, kurių dar nereikia vykdyti, įsipareigojimais nepripažįstami, kol jie neatitinka įsipareigojimo apibrėžimo. Pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą Įmonės apskaitoje finansiniais įsipareigojimais laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurie turėjo būti įvykdyti ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Įmonė, atsižvelgdama į informacijos reikšmingumą ir palyginimo principą, taip pat siekdama teisingai įvertinti finansinės būklės pokyčius, sudaro atostoginių kaupinius. Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą, Įmonė turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarant finansinę atskaitomybę nefinansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina.

III. POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Atsižvelgiant į svarbius poataskaitinius įvykius, SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinės ataskaitos gali būti koreguojamos. Finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos, jei poataskaitiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

Kai poataskaitiniai įvykiai neturi įtakos Įmonės paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos finansinei būklei ar veiklos rezultatams, finansinės ataskaitos nekoreguojamos.

IV. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba. Nematerialusis turtas

Įmonė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas 3 metų normatyvas. Nematerialiuoju turtu Įmonėje laikoma programinė įranga, licencijos. Nematerialaus turto vertės pokyčiai nurodyti lentelėje Nr. 1.

2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Įmonėje įsigaliojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvai (metais), kurie nustatyti Įmonės direktoriaus 2009 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-46 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2006 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. (1.4.) V1-34 pripažinimo netekus galios ir ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ (papildyta direktoriaus 2010 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-9). Įsakymo nuostatos patvirtintos SĮ „Kretingos komunalininkas“ valdybos 2009 m. lapkričio 24 d. nutarimu Nr. (1.12.) B3-4 (papildyta valdybos 2010 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. (1.12.) B3-1). Įmonėje ilgalaikis turtas apskaitomas vadovaujantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.4.) V1-91 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-87 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, 2022 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-48 „Dėl inventorizacijos taisyklių tvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-7 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Kretingos rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įmonės direktoriaus 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-46 „Dėl nuolatinės komisijos sudarymo ir atsakingo asmens skyrimo“, 2023 m. lapkričio 24 d. Nr. (1.1.) V1-104/1 „Dėl nuolatinės medžiagų nurašymo komisijos tvirtinimo“ sudaryta komisija priima sprendimus dėl ilgalaikio turto eksploatavimo, naudojimo, nurašymo ir registravimo apskaitoje.

Ilgalaikio materialiojo turto duomenys 2023 metais pateikti lentelėje Nr. 2, kur nurodyta, kad Įmonė per 2023 metus įsigijo turto, kurio vertė – 341 050 Eur, iš jų:

- transporto priemonės – 247 400 Eur;
- mašinos ir įrengimai – 75 533 Eur;
- kitas turtas – 18 117 Eur.

Ilgalaikio nematerialaus turto duomenys 2023 metais pateikti lentelėje Nr. 1, kur nurodyta, kad Įmonė per 2023 metus įsigijo ilgalaikio nematerialaus turto, kurio vertė – 9 360 Eur.

Įmonėje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. (1.1.) V1-43 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio turto minimalių įsigijimo kainų, nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų ir metodų nustatymo“ ilgalaikiam turtui priskirtas turtas, kurio įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 500 Eur ir, kuris naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, išskyrus kontenerius ir specialias dėžes šunų ekskrementams, kurie registruojami grupėmis pagal gautas PVM sąskaitas faktūras ir vienetais nepriklausomai nuo kontenerio vertės dydžio.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, jis yra nurašomas. Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2023 m. sausio 27 d. įsakymu

Nr. (1.1.) V1-8/1 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – Įmonėje 2023 m. nurašytas dėl fizinio ir funkcinio nusidėvėjimo pripažintas nereikalingu ir netinkamu naudoti materialus turtas, kurio įsigijimo vertė – 74 318,74 Eur, turto likutinė vertė – 170,52 Eur.

Įmonėje tęsiami vykdyti sutarčių įsipareigojimai, kurių pagrindu Įmonė lizingu įsigijo automobilių. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kuri nuo 2021 m. sausio 4 d. toliau veiklą tęsia kaip SIA „Citadele Leasing“ Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. liepos 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kranu SCANIA P 340, kurio įsigijimo vertė – 60 500 Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. liepos 13 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kabliu Mercedes-Benz, kurio įsigijimo vertė – 130 680 Eur (su PVM). Penktoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. gruodžio 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šlavimo mašina MAN, kurios įsigijimo vertė – 90 750 Eur (su PVM).

Sutartys sudarytos 3 - 6 metų laikotarpiui. Informacija pateikta 9 lentelėje.

Įmonės ilgalaikis turtas per 2023 metus nusidėvėjo 44 184 Eur, iš jų: materialus turtas nusidėvėjo 39 777 Eur, nematerialus turtas 4 407 Eur. Informacija apie Įmonėje taikomas vidutines ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normas pateikta 4 lentelėje.

Įmonė savo veikloje naudoja 41 proc. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs. Naudojamo nusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra 954 457 Eur. Minėtą turtą sudaro statiniai, transporto priemonės, mašinos ir įrenginiai, konteineriai, įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai. Ši informacija pateikta 5 lentelėje.

3 pastaba. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Atsargomis laikomas Įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis Įmonėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos, kuras ir degalai, inventoriūs ir spec. rūbai. Apskaičiuodama sunaudotų veikloje atsargų savikainą, Įmonė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašymas fiksuojamas nurašymo aktuose, kuriuos pasirašo tam tikslui sudaryta komisija ir struktūrinių padalinių vadovai.

Degalų automobiliams apskaita vedama pagal kelionės lapus. Degalai į sąnaudas nurašomi pagal faktinį sunaudojimą, atsižvelgiant į patvirtintas degalų sunaudojimo normas.

Įmonėje atsargų rezervas nesudaromas. Atsargų likučiai kasdieniam naudojimui apskaitomi pas asmenis, atsakingus už atliekamus darbus.

Įmonės atsargų sudėtyje yra per metus nejudėjusių atsargų, kurių įsigijimo vertė yra lygi 26,31 Eur. Nejudėjusias atsargas sudaro civilinei saugai reikalingos priemonės, t. y. pirštinės, semtuvėliai su kotu, maišai šiukšlėms.

Žaliavų ir medžiagų likutis, palyginus su 2022 m. gruodžio 31 d., sumažėjo 3 361 Eur. 2023 m. gruodžio 31 d. medžiagų likučio vertė balanse – 8 669 Eur, kurį sudaro: inventorius – 2 893 Eur, įrankiai – 332 Eur, gatvių priežiūros prekės – 1 422 Eur, darbo rūbai ir priemonės – 1 238 Eur, kanceliarinės prekės – 293 Eur, ūkinės prekės – 1 728 Eur, transporto mašinų detalės – 89, atsargų subsidijos, prekės gautos gatvių ir želdinių priežiūrai – 674 Eur.

2023 m. gruodžio 31 d. Įmonėje degalų likučio vertė – 6 438 Eur. Bendra atsargų vertė ir pagal atsargų grupes pavaizduota 6 lentelėje.

4 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudų struktūra ir dinamika:

Straipsniai	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Turto, įmonės civilinės atsakomybės ir transporto draudimo, spaudos ir vinječių sąnaudos	4 818	5 995	1 177
Išankstiniai apmokėjimai už atostogas	412	0	-412
<i>IŠ VISO</i>	<i>5 230</i>	<i>5 995</i>	<i>765</i>

Lentelėje išskirtos įmonės apdraustų automobilių sąnaudos, Įmonės civilinės atsakomybės draudimo sąnaudos, spaudos, vinječių sąnaudos ir socialinio draudimo įmokų išankstiniai mokėjimai.

5 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos

Įmonės balanse per vienerius metus gautinos sumos apskaitomos nominalia verte.

Vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2023 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. (1.1.)V1-8/1 „Dėl SI „Kretingos komunalininkas“ turto ir įsipareigojimų inventorizacijos rezultatų įforminimo“ – 2023 metais Įmonė paliko 2022 metų 690 Eur ir įkėlė 12 020 Eur į kontroliuotinas skolas, viso 12 710 Eur – už paslaugas pagal sudarytas sutartis iš įmonių ir organizacijų, kuriose vyksta bankroto procedūros.

Rinkliavos mokėtojų įsiskolinimai

Už visą laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. buvo susidaręs 187 392,79 Eur įsiskolinimas už vietinę rinkliavą.

Ši skola susideda:

1. Antstolių likusi nepravesta suma 38 804,47 Eur.

Pažymėtina, kad vietinės rinkliavos mokėtojai už 2023 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2024 m. sausio 31 d., todėl iš 2023 metų pabaigoje nurodyto 187 392,79 Eur įsiskolinimo – 52 253,08 Eur vietinės rinkliavos mokėtojai sumokėjo 2024 metais sausio mėnesį.

Per 2023 metus teismui pateikta teisiniam išieškojimui prašymų už 20 080,12 Eur.

Detalesnė informacija pateikta 8-oje lentelėje.

8 lentelė

Vietinės rinkliavos duomenys apie skolininkus 2023 m.

	2023 m.	
	Mokėtojų sk.	Suma, Eur
Perduota į teismą	141	20 080,12
Sumokėta iki ir po teismo sprendimo	59	6 198,95
Perduota antstoliams	67	13 377,49
Gauta iš antstolių per 2023 m.		7 582,89

2023 metais vietinės rinkliavos mokėtojai, turintys didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas mėnesį į savo el. paštą gaudavo priminimą dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose, priminimuose apie įsiskolinimą yra naudojamas prevencinis spaudas. 2023 metais išsiųsta paštu, elektroniniu paštu ir SMS žinute 2 018 vienetų priminimų ir raginimų.

2017 m. gegužės 23 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja darbo su įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus.

Gautinų sumų struktūra ir dinamika:

Skolų grupė	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pirkėjų įsiskolinimas už paslaugas	277 870	347 535	69 665
Pirkėjų įsiskolinimas už vietinę rinkliavą	169 848	187 393	17 545
DNR savininkų skolos	5 846	4 514	-1 332
Kontroliuotinos pirkėjų skolos	752	12704	11 952
Kitos gautinos sumos	2 157	5 026	2 869
Iš viso	456 473	557 172	100 699

Atlikus pirkėjų skolų analizę nustatyta:

- 29,7 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas už vietinės rinkliavos administravimo ir komunalinių atliekų vežimo paslaugas. Nuo vietinės rinkliavos įvedimo už minėtas paslaugas Kretingos rajono savivaldybės administracija atsiskaito pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš sukauptų įmokų už vietinę rinkliavą;
- 17,9 proc. įsiskolinimo dalį sudaro Kretingos rajono savivaldybės administracijos įsiskolinimas (Kretingos miesto seniūnija) už miesto tvarkymo darbus;
- 5,5 proc. įsiskolinimo dalį sudaro fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimai už suteiktas kitas paslaugas;
- 9,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro pakuočių organizacijų įsiskolinimai už paslaugas;
- 33,6 proc. įsiskolinimo dalį sudaro gyventojų ir įmonių nesumokėta vietinės rinkliavos suma;
- 0,6 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos skolos: savivaldybės skola įmonei už viešojo tualetų paslaugas;
- 2,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kontroliuotinos pirkėjų skolos.
- 0,3 proc. įsiskolinimo dalį sudaro kitos gautinos skolos.
- 0,8 proc. įsiskolinimo dalį sudaro skolos daugiabučių namų savininkų skolos.

6 pastaba. Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje

Gryni pinigai sąskaitoje ir kasoje yra atvaizduoti nominalia verte. Likutis susideda iš:

	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pinigai banko sąskaitose, t. sk.:			
- AB Swedbank	129 278	26 983	-102 295
- AB Swedbank VR	17 775	16 702	-1 073
- AB Swedbank DNR admin.	1 363	7 693	6 330
- AB Swedbank DNR depozitinė	602	1 360	758
-AB Swedbank finansavimas	2 082	3 374	1 292
- AB Luminor bankas einamoji	2 592	1 975	-617
- AB Luminor bankas VR surenkamoji	1 537	695	-842
- AB SEB bankas	821	848	27
- AB Šiaulių bankas	1 845	1 950	105
- AB Šiaulių bankas DNR depozitinė	269	370	101
- pinigai kelyje	5 537	7 295	1 758
- Perlo paslaugos	4 269	3 754	-515
- EKA	2	2	0
<i>Iš viso</i>	167 973	73 001	-94 972

7. Pastaba. Įmonės savininko kapitalas

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota 7 lentelėje. Įmonės savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė.

Įmonės savininko kapitalas 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė 736 676 Eur vertės sumą. Ataskaitiniais finansiniais metais Įmonės savininko kapitalas nepakito lyginant su praėjusiais metais.

2023 m. gruodžio 31 d. Įmonės savininko kapitalas sudarė 736 676 Eur vertės sumą.

8. Pastaba. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolio) paskirstymas SĮ „Kretingos komunalininkas“ apskaitoje registruojamas tada, kai Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės meras – priima sprendimą pelną (nuostolį) paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis uždirbtas.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynas finansinių metų pelnas – 6 160 Eur.

2020 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – pelnas buvo 1 862 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 372 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 1 583 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2021 metus – 8 719 Eur. 2021 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas - pelnas 135 Eur ir nepaskirstytas praėjusių metų rezultatas – 8 719 Eur. Pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – 27 Eur, į kitus rezervus – 3000 Eur, į savivaldybės biudžetą Įmonės pelno įmoka – 115 Eur ir likęs nepaskirstytasis pelnas perkeltas į 2022 metus – 5 712 Eur. 2022 metų Įmonės paskirstytinas rezultatas – nuostolis 130 783 Eur. Panaudotas sukauptas privalomasis rezervas nuostoliams dengti – 15 215 Eur ir nepaskirstytasis pelnas iš 2021 metų – 5 712 Eur. Likęs nuostolis perkeltas į 2023 metus – 109 856 Eur.

Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas pavaizduotas 8 lentelėje.

9 pastaba. Dotacijos ir subsidijos

Įmonės balanse 2023 m. sausio 1 d. dotacijų ir subsidijų likutis buvo 7 995 Eur. Sąskaitoje „Dotacijos ir subsidijos“ užregistruotų atsargų likučio suma 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo – 1 078 Eur. Per 2023 metus sunaudota atsargų už 405 Eur. Atsargų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. yra 674 Eur.

Vadovaujantis 2014 m. gegužės 28 d. VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ sudaryta sutartimi Nr. F1-2014/47 „Dėl infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo“ Nr. F1-2014/47, 2014 m. gegužės 5 d. papildomu susitarimu Nr. F1-2014/165 ir susitarimo pagrindu sudarytais periodinių finansavimo mokėjimo grafikai, VŠĮ „Žalioji taška“, VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VŠĮ „Gamtos ateitis“, o 2022 m. spalio 5 d. Aplinkos apsaugos agentūrai priėmus sprendimą Nr. LO-4 panaikinti VŠĮ Pakuočių tvarkymo organizacijos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijos Nr. 003 galiojimą buvo pasirašyti papildomi susitarimai 2022 m. spalio 17 d. Nr. F1-2022/21, Nr. F1-2022/22.

2023 m. sumokėjo finansavimo dalies įmoką – 18 870 Eur, sumažindami finansavimo įsiskolinimą, kurio likutis 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra 4 596 Eur.

2023 m. gruodžio mėn. 31 d. dotacijų ir subsidijų likutis yra 5 270 Eur.

10 pastaba. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

2019 - 2023 metais Įmonė sudarė penkias lizingo automobilių pirkimo-pardavimo sutartis trijų- šešerių metų laikotarpiui. Pirmoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2019 m. birželio 10 d. su SIA UniCredit Leasing Lietuvos filialas, kuri nuo 2021 m. sausio 4 d. toliau veiklą tęsia kaip SIA „Citadele Leasing“ Lietuvos filialas, kurios pagrindu nupirkta atliekų vežimo mašina – IVECO su manipulatoriumi, kurios įsigijimo vertė – 226 754 Eur (su PVM). Antroji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. birželio 17 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šiukšliavežė su manipulatoriumi SCANIA P 280, kurio įsigijimo vertė – 99 220 Eur (su PVM). Trečioji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2021 m. liepos 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kranu SCANIA P 340, kurio įsigijimo vertė – 60 500 Eur (su PVM). Ketvirtoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. liepos 13 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – savivartis su kabliu Mercedes-Benz, kurio įsigijimo vertė – 130 680 Eur (su PVM). Penktoji pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta 2022 m. gruodžio 29 d. su AB Šiaulių banku, kurios pagrindu nupirktas automobilis – šlavimo mašina MAN, kurios įsigijimo vertė – 90 750 Eur (su PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ po vienerių metų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Eil. Nr.	Lizingo bendrovė	Automobilio pavadinimas	Likutis 2022-12-31	Mokėti per 2024 m.	Mokėti po 2024 m.
1	SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas	Atliekų vežimo mašina IVECO su manipulatoriumi	94 710	38 162	19 523
2	AB Šiaulių bankas	Šiukšliavežė SCANIA su manipulatoriumi	39 364	15 935	8 270
3	AB Šiaulių bankas	Savivartis su kranu SCANIA	17 761	7 335	0
4	AB Šiaulių bankas	Savivartis su kabliu Mercedes-Benz	-	21 939	25 035
5	AB Šiaulių bankas	Šlavimo mašina MAN	-	18 204	21 429
	Iš viso:		151 835	101 575	74 258

Įmonė vykdo lizingo mokėjimo grafikus.

Priedas: 9 lentelėje – Įmonės įsipareigojimų būklė.

11 pastaba. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

11.1. Per vienerius metus mokėtinų finansinių sumų ir įsipareigojimų struktūra ir dinamika:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Mokėti per 2024 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis, t. sk.:	0	101 575	101 575
1.1 AB „Šiaulių bankas“	0	63 413	63 413
1.2 SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas	0	38 162	38 162

Įmonė vykdo finansinių skolų gražinimo grafikus.

11.2. Per vienerius metus mokėtinos skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	86 663	84 765	-1 898
Iš viso	86 663	84 765	-1 898

Įmonė 2023 m. gruodžio 31 d. turėjo trumpalaikių skolų tiekėjams už 84 765 Eur. Palyginus 2023 finansinius metus su 2022 finansiniais metais skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas sumažėjo 1 898 Eur. Didžiausi įsiskolinimai šiems juridiniams asmenims: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ (vartų mokestis – 49 937 Eur), UAB „Viada“ (degalai – 17 801 Eur, UAB „Ecoservice“ (tekstilės atliekų tvarkymas – 4 018 Eur), UAB GREEN ADMIN (darbuotojo nuoma – 2 439 Eur) ir kt. Skolos yra trumpalaikės, jų atsiskaitymas vykdomas kiekvieną mėnesį.

11.3. Per vienerius metus mokėtinos sumos biudžetui, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

Skolų, įsipareigojimų grupė	Likutis 2022-12-31, (Eur)	Likutis 2023-12-31, (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas	2 025	70 035	68 010
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš jų:	93 431	113 858	20 427
- gyventojų pajamų mokestis	104	93	-11
- atostoginių kaupiniai	93 072	113 682	20 610
- mokėtini atlyginimai	0	83	83
- Sodra	255	0	-255
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	2 004	2 004
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų:	223 319	246 758	23 439

- pridėtinės vertės mokestis	28 318	32 157	3 839
- mokėtinos sumos savivaldybės biudžetui (vietinė rinkliava)	192 663	212 388	19 725
- mokėtinos sumos biudžetui (taršos mokestis)	2 162	2 123	-39
- kitos mokėtinos sumos (darbuotojų vykdomieji raštai, ryšio paslaugos)	176	90	-86
Iš viso	318 775	432 655	113 880

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 17 d. Nr. A1-240 įsakymu „Dėl lėšų skyrimo“ buvo gauta 65 000 Eur technikos miesto tvarkymo darbams atlikti įsigijimui. Lėšos įkeltos į gautus išankstinius mokėjimus. 2024 metais šia suma bus didinamas įmonės įstatinis kapitalas.

Įmonės pagrindiniai skyriai, uždirbantys didžiąją pajamų dalį: Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius bei Miesto tvarkymo skyrius.

Informacija apie Įmonės skyrius pateikiama 10 lentelėje.

12 pastaba. Pardavimo pajamos ir savikaina

Pagrindinės veiklos pardavimo pajamos 2023 m. lyginant su 2022 m. padidėjo 395 306 Eur arba 16,3 proc., sąnaudos padidėjo 269 569 Eur arba 11,1 proc.:

Paslaugų pavadinimas	Pajamos, Eur			Sąnaudos, Eur		
	2022 m. (Eur)	2023 m. (Eur)	Pokytis (+, -)	2022 m., (Eur)	2023 m., (Eur)	Pokytis (+, -)
Valymas	162593	210863	48270	115403	135984	20581
WC paslaugos	4704	3409	-1295	4435	3971	-464
Kapinių priežiūros skyrius	31695	40746	9051	30172	41596	11424
Apšvietimas	86727	80410	-6317	50505	45335	-5170
Gatvių ir želdinių priežiūra	449929	530302	80373	519731	552365	32634
Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius	1551822	1827220	275398	1652323	1828133	175810
Vietinės rinkliavos administravimo skyrius	90472	85368	-5104	77303	90267	12964
Daugiabučių namų renovavimo administravimas	49644	44575	-5069	107028	128818	21790
Iš viso	2427586	2822893	395307	2556900	2826469	269569

Lyginant 2023 m. su praėjusiais metais, Įmonė mažiau pajamų gavo iš Gatvių apšvietimo, Vietinės rinkliavos administravimo ir Daugiabučių namų renovavimo administravimo.

2023 metais lyginant su 2022 metais, Įmonės atlyginimų išlaidos padidėjo 132 112 eurų. Kuro sunaudojimas sumažėjo 42 249 eurai, vartų mokestis padidėjo 196 932 eurai, o dėl kainų padidėjimo išlaidos viso išaugo 269 569 eurų.

Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas)

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas“ Programos įgyvendinimo administratoriumi (toliau – Programos administratorius).

Šiuo metu vykdomi V-VIII renovacijos etapai. Programa įgyvendinama 28 daugiabučiams gyvenamiesiems namams Kretingos mieste ir rajone. Per 2023 metus įgyvendinant administruojamus projektus:

- 20 namų patikslinti investicijų planai;
- pasirašytos 3 techninių darbo projektų parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartys;
- pasirašytos 5 techninių darbo projektų bendrosios ekspertizės paslaugų sutartys;
- pasirašyta 11 statybos rangos darbų sutarčių;
- pasitašytos 3 paskolos sutartys;
- pasirašytos 3 techninės priežiūros sutartys;
- gauti 3 statybos rangos darbų užbaigimo aktai.

Per 2023 m. už projektų įgyvendinimo administravimą LR Aplinkos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūrai išrašyta PVM sąskaitų faktūrų sumai 31074 Eur. 2023 m. iš LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros gauta 17445 Eur suma, likusi negauta suma – 13629 Eur. 2022 m. buvo gauta 24840 Eur.

Projekto administratorius kiekvieną mėnesį patiria išlaidas vykdydamas Programos įgyvendinimo procesus, susijusius su daugiabučių namų renovacijos eiga. Įgyvendindamas programą bei siekdamas, kad procesas nesustotų Programos administratorius 2023 m. savo lėšomis yra apmokėjęs už Investicijų planų korekcijas – 8370 Eur, kurios nėra kompensuojamos ir parama už jas neteikiama. Programos administratorius savo lėšomis taip pat yra apmokėjęs paskolos sutarčių sudarymo fakto, padarant žymą daugiabučio namo ir jame esančių butų registro įrašuose, įregistravimo išlaidas – 1987 Eur.

Pažymėtina, kad Programos administratorius nėra bendro naudojimo objektų valdytojas, neturi kaupiamųjų lėšų papildomoms išlaidoms apmokėti, patirtas išlaidas turi apmokėti savo

apyvartinėmis lėšomis ir susigrąžinti iš kiekvieno gyventojų, kadangi gyventojas yra naudos gavėjas. Lėšų surinkimas iš savininkų taip pat sudaro papildomas išlaidas.

Per 2023 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 37 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2023 m. iš gyventojų priskaičiuota 18,89 tūkst. Eur suma, kai 2022 m. buvo priskaičiuota 15,96 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2023 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 24,35 tūkst. Eur sumą. 2023 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 4,44 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

13 pastaba. Veiklos sąnaudos

Veiklos sąnaudas sudaro: administracinės ir bendrosios, ūkinės ir veiklos mokesčių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį administracinės ir bendrosios sąnaudos sumažėjo 500 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2022 m., (Eur)	2023 m., (Eur)	
Darbo užmokesčio sąnaudos	164680	156997	-7683
Socialinio draudimo sąnaudos	3486	3285	-201
Medžiagų sąnaudos	4144	3382	-762
Ryšių sąnaudos	847	890	43
Draudimo sąnaudos	3541	5681	2140
Banko patarnavimai	322	323	1
Seminarai, leidiniai ir pašto paslaugų sąnaudos	944	854	-90
Spaudos sąnaudos	203	262	59
Pašto paslaugų sąnaudos	211	326	115
Medicininės apžiūros sąnaudos	150	43	-107
Kitų mokesčių sąnaudos	1200	2000	800
Kompiuterių priežiūros sąnaudos	1221	942	-279
Programų aptarnavimo mokestis	3579	4722	1143
Viešinimo paslaugų sąnaudos	522	48	-474
Kitos sąnaudos	2945	7147	4202
IT nusidėvėjimas	666	1230	564
Duomenų gavimo sąnaudos	164	0	-164
Atostoginių kaupiniai	13808	14544	736
Degalų sąnaudos pagal įsakymą	525	258	-267
IT nurašymo sąnaudos	276	0	-276
Iš viso	203434	202934	-500

Per ataskaitinį laikotarpį iš veiklos sąnaudų buvo išskirtos ūkinės sąnaudos: administracinio pastato nusidėvėjimas, apsauga, vanduo, elektra, valytojos darbo užmokestis, kaupiniai ir t.t. Tai sudarė 26 579 Eur. Lyginant su praėjusiais metais ūkinės sąnaudos sumažėjo 4 320 Eur arba, t. y.:

Straipsniai	Sąnaudos	Sąnaudos	Sąnaudų pokytis (+,-)
	2022 m., (Eur)	2023 m., (Eur)	
Darbo užmokesčio sąnaudos	11901	11012	-889
Socialinio draudimo sąnaudos	267	203	-64
Medžiagų sąnaudos	157	377	220
Degalų sąnaudos	356	1411	1055
Elektros sąnaudos	8954	5637	-3317
Vandens sąnaudos	1118	1233	115
Draudimo sąnaudos	29	49	20
Automobilių remonto paslaugų sąnaudos	204	205	1
Kitos automobilių sąnaudos	0	22	22
Kitos sąnaudos	0	80	80
IT nusidėvėjimas	2142	2542	400
Atostoginių kaupiniai	1612	882	-730
Apsaugos sąnaudos	4159	2926	-1233
Iš viso	30899	26579	-4320

14 pastaba. Kita veikla

Finansiniais metais įmonės gautų pajamų ir patirtų sąnaudų iš kitos veiklos struktūra ir dinamika:

Veiklos šaka	2022 m., (Eur)	2023 m., (Eur)	Likučio pokytis (+, -)
Pajamos, iš jų:	9218	17120	7902
- ilgalaikio turto pardavimo pajamos	0	3223	3223
- trumpalaikio turto pardavimas	0	0	0
- antrinių žaliavų pardavimas	423	234	-189
- patalpų nuoma			0
- kitos veiklos pajamos	8795	13 663	4868
Sąnaudos, iš jų:	3100	-6685	-3585
- ilgalaikio turto nurašymas			
- ilgalaikio turto pardavimo sąnaudos			
- antrinių žaliavų pardavimo sąnaudos			
- kitos veiklos sąnaudos	3100	-6685	-3585

Dėl valstybės paramos daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties nutraukimo ir išmokėtos valstybės paramos sugrąžinimo už Savanorių g. 35, Kretinga, iš gyventojų

grąžinta lėšų suma 9372,90 Eur. Projekto administratoriaus patirtos išlaidos už Vilniaus g.35, Kretinga, grąžinta suma – 781,66 Eur.

15 pastaba. Finansinė ir investicinė veikla

Vadovaujantis verslo apskaitos standartais, 2023 metais Įmonės finansinėje veikloje buvo apskaitomos tik gaunamos ir sumokamos banko palūkanos, gauti ir sumokėti delspinigiai.

Per 2023 metus Įmonė gavo delspinigių 450 Eur, sumokėjo banko palūkanų už lizingu pirktas mašinas 12 222 Eur, delspinigių 95 Eur.

16 pastaba. Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)

Pelno (nuostolių) ataskaitoje apskaičiuotas grynasis finansinių metų pelnas 2023 m. yra 6 160 Eur, 2022 m. nuostolis – 130 783 Eur, 2021 m. pelnas – 135 Eur, 2020 m. pelnas – 1 862 Eur, 2019 m. pelnas – 15 740 Eur, 2018 m. nuostolis – 11 093 Eur, 2017 metais pelnas – 1 896 Eur, 2016 m. pelnas – 11 281 Eur, 2015 m. pelnas – 66 526 Eur.

IV. POBALANSINIAI ĮVYKIAI

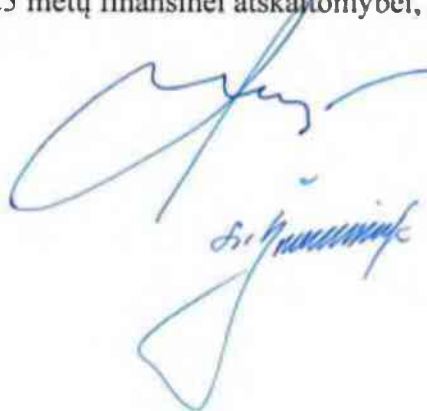
Iki šio aiškinamojo rašto parašymo datos jokių kitų pobalansinių įvykių, turėjusių ar galėjusių turėti įtakos 2023 metų finansinei atskaitomybei, nenustatyta.

Direktorius

Paulius Ruškus

Vyr. buhalterė

Laima Šikšnienė



Nematerialusis turtas

2023 m.

Lentelė Nr. 1

(Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				7128		7128
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				33709		33709
Finansinių metų pokyčiai:						
– turto įsigijimas				9360		9360
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				43069		43069
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				26581		26581
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų amortizacija				5369		5369
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				962		962
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				30988		30988
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų vertės sumažėjimas						
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje						
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				12081		12081

Ilgalaikis materialusis turtas

2023 m.

Lentelė Nr. 2

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas turtas	Kita įranga, prietaisai, įrankiai	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		68125	23603	279294	160457			531479
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		287156	136320	1032163	694283			2149922
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas			75533	247400	18117			341050
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			21372	68579	74653			164604
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		287156	190481	1210984	637747			2326368
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		219031	112717	752869	533826			1618443
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas		14363	63785	335006	66320			479474
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			49870	301705	88121			439696
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		233394	126632	786170	512025			1658221
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		53762	63849	424814	125722			668147

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitymas

Lentelė Nr. 3

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitymo pabaigos data
Pastatai	0	
Statiniai	0	
Iš viso:		

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Lentelė Nr.4

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 48
Mašinos ir įrengimai	5 - 5
Transporto priemonės	4 - 15
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3 - 10
Kitas materialusis turtas	4 - 6

*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę pask

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Lentelė Nr.5

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	5125
Mašinos ir įrengimai	82962
Transporto priemonės	507901
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	348438
IŠ VISO	944426

Atsargos

2023 m.

Lentelė Nr.6
(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Degalai, kuras	Pirktos prekės skirtos parduoti	Nebaigta gamyba	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	12030	4361			16391
Finansinių metų pabaigoje	8669	6438			15107
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)	8669	6438			15107
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Nuosavo kapitalo struktūra

2023 m.

Lentelė Nr.7

(Eur)

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
Nuosavo kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
Įmonės savininko kapitalas 2021-12-31		736676
Įmonės savininko kapitalo padidėjimas (+)		
Įmonės savininko kapitalo sumažėjimas (-)		
Iš viso įmonės savininko kapitalas 2022-12-31 :		736676
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas		
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Pelno paskirstymo projektas

Lentelė Nr.8

(Eur)

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	-109856
Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas (nuostoliai) 70 proc.	4312
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje (30 proc.)	1848
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	1848
Pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą	277
Pelno dalis, skiriama į kitus rezervus darbuotojų premijoms, socialiniams ir kultūriniais tikslams	
Į savivaldybės biudžetą įmonės pelno įmoka (85 proc.)	1571
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus	-105544

Įmonės įsipareigojimų būklė 2023 m.

Lentelė Nr.9

(Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	101575	74258	
2. Kredito įstaigoms			
3. Kitos finansinės skolos			
Kitos skolos			
IŠ VISO:	101575	74258	

Informacija apie verslo segmentus

Lentelė Nr.10

(Eur)

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)												Visos įmonės	
	Miesto tvarkymo skyrius		Kapinių priežiūra		Viešasis tualetas		Vietinės rinkliavos administravimas		Renovuojamų būstų administravimas		Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius			
	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.
Pardavimo pajamos	699250	821575	31695	40746	4704	3409	90472	85368	49644	44575	1551822	1827220	2427587	2822893
Pardavimo savikaina	685639	733684	30172	41596	4435	3971	77303	90267	107028	128818	1652323	1828133	2556900	2826469
Bendrasis pelnas (nuostolis)	13611	87891	1523	-850	269	-562	13169	-4899	-57384	-84243	-100501	-913	-129313	-3576

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. kovo 19 d.
Kretinga

I. BENDROJI DALIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkė – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybė, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (priežiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių priežiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklinimą, kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių priežiūrą žiemą (mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinių gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą), kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (priežiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 6 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Daugiabučių namų renovacijos skyrius, Buhalterija ir Mechaninės dirbtuvės bei 4 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: bendrųjų ūkio reikalų specialistas, ekonomistas, personalo specialistas-administratorius ir juristas. Kretingos rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 15 d. potvarkiu Nr.V3-154 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos 1 priede.

II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

1 lentelė

2022–2023 m. finansiniai veiklos rezultatai pagal veiklos sritis

Veiklos sritis/padaliny (EVRK kodas)	2022 m.			2023 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Šaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	Pajamos, tūkst. Eur	Šaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur
Valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros paslaugos	699,25	685,64	13,61	821,57	733,68	87,89
WC priežiūros paslaugos	4,70	4,43	0,27	3,41	3,97	(0,56)
Kapinių priežiūros paslaugos	31,70	30,17	1,53	40,75	41,60	(0,85)
Komunalinių atliekų surinkimo ir	1551,82	1652,32	(100,50)	1827,22	1828,13	(0,91)

vežimo paslaugos						
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	90,47	77,30	13,17	85,37	90,27	(4,9)
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	49,64	107,03	(57,39)	44,58	128,82	(84,24)
Iš viso:	2427,58	2556,89	(129,31)	2822,9	2826,47	(3,57)

2023 m. padidėjo pajamos valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros veikloje, komunalinių atliekų surinkimo veikloje bei kapinių priežiūros veikloje. Lyginant su 2022 metais, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo veiklos pajamos išaugo 17,75 proc., valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros – 17,49 proc., o kapinių priežiūros veikloje pajamos padidėjo net 28,55 proc. Šiuos pokyčius sąlygojo 2023 metais Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta nauja kaina už vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymą bei atnaujintos Įmonės teikiamų darbų ir paslaugų bei mašinų ir mechanizmų kainos. Kitų Įmonės veiklos sričių pajamos 2023 metais sumažėjo, lyginant su 2022 metų duomenimis, tačiau bendros 2023 metų pajamos 16,28 proc. didesnės nei 2022 metais. 2023 metais išaugo ir bendros sąnaudos, lyginant su 2022 metais bendros sąnaudos padidėjo 10,54 proc. Sąnaudos didėjo visose Įmonės veiklos srityse. Sąnaudų didėjimą lėmė įvairių prekių ir paslaugų kainų kilimas bei darbo užmokesčio didėjimas, 2023 m., kaip ir kasmet, buvo padidintas minimalus darbo užmokestis, darantis didelę įtaką Įmonės veiklai.

Vienintelė veiklos sritis išlikusi pelninga ir sugeneravusi didžiausią pelno dalį 2023 m. yra valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūra. 2023 m. šioje veikloje sugeneruotas 87,89 tūkst. Eur pelnas. Lyginant su 2022 m., šios srities pelnas išaugo daugiau nei penkis kartus ir siekė 87,89 tūkst. Eur, kai 2022 m. buvo tik 13,61 tūkst. Eur. Tuo tarpu visose kitose įmonės veiklos srityse 2023 metais fiksuojamas nuostolis: kapinių priežiūros veikloje – 0,85 tūkst. Eur, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo veikloje – 0,91 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos administravimo veikloje – 4,9 tūkst. Eur, daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje – 84,24 tūkst. Eur. Nuostolį daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) veikloje lėmė keletas veiksnių. Vienas esminių yra tai, kad dėl pasikeitusių statybos darbų ir medžiagų kainų nepakako daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų patvirtintame daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane numatytų lėšų projekto įgyvendinimui bei statybos rangos darbams pirkti ir buvo būtina koreguoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą. 2023 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ siekdamas, kad procesas nesustotų, savo lėšomis apmokėjo už investicijų planų korekcijas, kurios nėra kompensuojamos ir parama už jas neteikiama. Be to būtina atkreipti dėmesį į tai, kad programos įgyvendinimo administratorius už visą organizacinę renovacijos projektų įgyvendinimo darbą jokio finansavimo negauna iki kol nėra sudaryta rangos darbų sutartis. Dėl susiklosčiusios situacijos su AB „Šiaulių bankas“, kai buvo sustabdytas finansavimo sutarčių pasirašymas, nebuvo galima sudaryti septynių paskolų sutarčių įgyvendinamiems projektams ir perduoti statyviečių pasirašytų statybos rangos darbų sutarčių vykdytojams, todėl nebuvo galima gauti paramos už projektų įgyvendinimo administravimą.

2 lentelė

2021–2023 m. pelno (nuostolio) ataskaitos ir balanso duomenys

Finansiniai duomenys	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pelno (nuostolio) ataskaitos duomenys			
Pardavimo pajamos	2 516 887	2 427 586	2 822 893
Pardavimo savikaina	2 245 984	2 322 616	2 596 955
Bendrasis pelnas	270 903	104 970	225 938
Veiklos sąnaudos	203 057	234 526	229 713
Veiklos pelnas (nuostolis)	12 934	(130 783)	8 164
Palūkanų sąnaudos *	7 936	7 358	12 222
Pelno mokestis	12 799	-	2 004

Grynasis pelnas	135	(130 783)	6 160
Pinigų srautų ataskaitos duomenys:			
Nusidėvėjimas **	166 371	168 536	177 411
Balanso duomenys:			
Pinigai ir jų ekvivalentai	121 147	167 973	73 001
Gautinos sumos	634 162	456 473	557 172
Atsargos	29 143	21 621	21 102
Trumpalaikis turtas	784 452	654 353	651 275
Ilgalaikis turtas	657 946	538 607	680 228
Trumpalaikiai įsipareigojimai	515 327	468 919	618 995
Ilgalaikiai įsipareigojimai	151 835	89 226	74 258
Nuosavas kapitalas	760 718	626 820	632 980

*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atspindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.

**Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatspindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2023 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodikliai skaičiuoti pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualetu nusidėvėjimą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t. y. 2021 m. – 132 772 Eur, 2022 m. – 137 005 Eur, 2023 m. – 151 269 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos 2023 m. išaugo 395,31 tūkst. Eur arba 16,28 proc., lyginant su 2022 m. duomenimis. Įmonė per 2023 metus, tenkindama Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 553 tūkst. Eur ir tai sudarė 90,45 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2023 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ miesto tvarkymo darbų atliko už 955,68 tūkst. Eur ir 2023 metais šios pajamos sudarė 33,85 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2023 m. Įmonė gavo 28,74 tūkst. Eur (be PVM) kompensaciją už miesto tualetu priežiūrą. Žiemos tarnybos darbų suma per 2023 metus sudaro 136,75 tūkst. Eur. Didžiausią pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Per 2023 m. šios veiklos pardavimo pajamos sudarė 1 571,16 tūkst. Eur (be PVM), t. y. 55,66 proc. visų pardavimo pajamų.

2023 metais pardavimo savikaina padidėjo 274,34 tūkst. Eur arba 11,81 proc., lyginant su 2022 m. duomenimis. Didžiausias sąnaudų didėjimas fiksuojamas darbo užmokesčio ir atliekų pridavimo į regioninį atliekų tvarkymo centrą sąnaudų eilutėse. Atliekų pridavimo sąnaudos per 2023 metus išaugo 197 tūkst. Eur, o darbo užmokesčio sąnaudos – 132 tūkst. Eur. Atliekų pridavimo sąnaudos išaugo dėl nuo 2023 metų sausio mėnesio pakilusio „vartų mokesčio“, o darbo užmokesčio didėjimui didelę įtaką darė minimalaus darbo užmokesčio kilimas. Visų kitų sąnaudų eilučių rodikliai laikėsi panašiam lygyje kaip ir 2022 metais. Teigiamas sąnaudų pokytis pastebimas tik medžiagų ir degalų sąnaudų eilutėse. Medžiagų sąnaudos 2023 metais sumažėjo 18,72 proc., degalų sąnaudos – 17,35 proc., lyginant su 2022 m. duomenimis. Veiklos sąnaudos sumažėjo 4,8 tūkst. Eur arba 2,05 proc.

Kadangi Įmonės pardavimo pajamos 2023 metais augo sparčiau nei sąnaudos, buvo pasiektas teigiamas rezultatas – įmonė dirbo pelningai. 2023 metais pelnas prieš apmokestinimą sudarė 8,2 tūkst. Eur, o apskaičiuotas pelno mokeskis už 2023 metus lygus 2004 Eur. 2023 metais Įmonės grynasis pelnas lygus 6160,21 Eur. Pelno mokesčio lengvatos nebuvo taikytos. Kiti balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

3 lentelė

2021–2023 m. finansiniai rodikliai

Finansiniai rodikliai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Turto gražos rodiklis (ROA)	0,009%	-10,96%	0,46%
Nuosavo kapitalo gražos rodiklis (ROE)	0,018%	-20,60%	0,97%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	20 870 Eur	-123 425 Eur	20 386 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokesčių, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	153 642 Eur	13 580 Eur	171 655 Eur

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2023 metų pelno (nuostolių) ataskaitos ir balanso duomenimis, apskaičiuoti Įmonės turto gražos ir nuosavo kapitalo pelningumo rodikliai yra teigiami, nes ataskaitiniais metais Įmonė dirbo pelningai. Turto gražos rodiklis lygus 0,46 %, nuosavo kapitalo gražos rodiklis – 0,97 %. Teigiamos šių rodiklių reikšmės parodo, jog Įmonės turtas ir nuosavas kapitalas valdomi efektyviai.

2023 metų Įmonės pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį taip pat yra teigiamas ir sudaro 20,39 tūkst. Eur. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Palūkanų sąnaudos, lyginant 2021-2023 metų duomenis, išaugo ir 2023 metais sudaro 12 222 Eur.

Taip pat teigiamas rodiklis yra ir pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA). 2023 metais šis rodiklis siekia 171 655 Eur. EBITDA rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį, objektyviausią Įmonės pelną. EBITDA, lyginant su 2022 metais, padidėjo 158 075 Eur. Tam įtakos turėjo teigiamas Įmonės veiklos rezultatas, išaugusios palūkanų sąnaudos bei 2023 metų ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimas 14,26 tūkst. Eur.

III. VEIKLA IR PLĖTRA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą per 2023 metus surinko ir išvežė 15 033,63 tonas komunalinių atliekų, iš kurių: 11 162,76 tonas mišrių komunalinių atliekų, 816,08 tonų didžiųjų atliekų, 2317,17 tonų biologiškai suyrančių atliekų, 737,62 tonas statybinių atliekų.



Analizuojant pateiktą komunalinių atliekų kiekio pasiskirstymo diagramą, pastebimas mišrių komunalinių atliekų kiekio kasmetinis mažėjimas vertinant 2021–2023 metų duomenis. Lyginant su 2022 m., 2023 metais surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis sumažėjo, tačiau nežymiai, vos 0,12 proc. Nežymus pokytis pastebimas ir biologiškai suyrančių atliekų kiekyje, 2023 metais surinkta 0,99 proc. daugiau nei 2022 metais. Vertinant kitų buitinių/statybinių atliekų kiekio pokyčius 2021–2023 m. laikotarpiu, pastebimas tendencingas surenkamo kiekio augimas. 2023 m. buvo surinkta net 16,25 proc. daugiau nei 2022 metais. Išaugo ir surenkamų didžiųjų atliekų kiekis, 2023 metais surinkta 15,2 proc. daugiau nei 2022 metais. Buitinių/statybinių atliekų ir didžiųjų atliekų kiekio išaugimas ir sąlygojo tai, jog 2023 metais vykdant vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą buvo surinktas šiek tiek didesnis atliekų kiekis nei 2022 metais. Bendrai per 2023 metus buvo surinkta 15033,63 t atliekų, kai 2022 metais – 14813,53 t.

Pagal sutartis su SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2023 metus UAB „Ecoservice“ iš Kretingos rajone esančių tekstilės atliekų konteinerių surinko 57,52 t tekstilės atliekų, t. y. 64,01 proc. daugiau nei 2022 m. (2022 m. surinko 35,07 t). 2023 m. Įmonė nerinko šešėlininkų padangų.

Per 2023 metus Įmonė Kretingos rajone surinko ir perdavė išrūšiuoti 1087,09 tonas nerūšiuotų pakuočių atliekų, t. y. 4,12 proc. daugiau negu 2022 metais.

2021–2023 m. surinkti pakuočių atliekų kiekiai

Pakuočių atliekų rūšis	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Popieriaus atliekos 20 01 01, t	41,02	50,56	74,84
Plastiko atliekos 20 01 39, t	28,40	43,22	87,40
Stiklo atliekos 20 01 02, t	88,38	135,22	136,56
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos 20 01 99, t	463,59	488,07	476,61
Stiklo pakuočių atliekos 20 01 99, t	275,56	326,97	311,68
Iš viso:	896,95	1044,04	1087,09

Per 2023 metus Įmonė gavo 223,27 tūkst. Eur pajamų iš gamintojų ir importuotojų organizacijų, už surinktas pakuočių atliekas. Iš jų 146,48 tūkst. Eur gauta iš VŠĮ „Žalioji taškas“, 76,79 tūkst. Eur iš Gamintojų ir importuotojų asociacijos „Gamtos ateitis“.

Per 2023 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 3368 vnt. mišrių komunalinių atliekų, žaliųjų burių atliekų, visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų ir stiklo pakuočių atliekų konteinerių. 2021 m. Aplinkos projektų valdymo agentūra paskelbė kvietimą dėl pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo finansavimo. Kretingos rajono savivaldybė pateikė paraišką ir 2022 metų pradžioje pasirašė Projekto finansavimo sutartį Nr. AT-D-3(2022), kurią įgyvendinant buvo numatyta įsigyti 2787 vnt. pakuočių atliekų konteinerių. Numatytas sutarties įgyvendinimo terminas iki 2023 m. lapkričio 15 d. 2023 m. kovo 10 d. buvo pasirašyta infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo Kretingos rajono savivaldybėje sutartis Nr. S1-192, kurioje aptartas 2786 vnt. pakuočių konteinerių įsigijimas, finansavimas ir pastatymas. Sutartis įgyvendinta 2023 m. gruodžio 4 d. Pagal šią sutartį visi gauti konteineriai buvo išdalinti.

Gyventojams išduotų konteinerių kiekis 2021-2023 metais pateiktas 5 lentelėje.

2021–2023 m. išduotų konteinerių kiekis

Konteinerio tipas	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	105	50	30
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	485	432	389
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	47	19	8
Žaliųjų burių atliekų, vnt.	339	231	155
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	0	0	1416
Stiklo pakuočių, vnt.	0	0	1370
Iš viso:	976	732	3368

Nepaisant to, kad Kretingos rajone sparčiai buvo vykdomas rūšiavimo konteinerių dalinimas bei surenkami šiek tiek didesni kiekiai iš pakuočių atliekų konteinerių, tačiau mūsų rajono gyventojai į pakuočių atliekų konteinerius vis dar meta ne visai tinkamai išrūšiuotas atliekas. Siekiant to išvengti, Įmonė nuolatos dalinasi informacija su gyventojais apie atliekų rūšiavimo ypatumus.

2023 m., kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė ir toliau skatino atliekų rūšiavimą bei vykdė švietėjišką veiklą šia tema. 2023 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ suorganizavo du renginius. Pirmasis renginys įvyko spalio mėnesį Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešojoje bibliotekoje. Renginys buvo skirtas trečių klasių moksleiviams siekiant šviesti ir ugdyti jų supratimą atliekų rūšiavimo tema. Antras renginys vyko kalėdiniu laikotarpiu, Įmonė organizavo piešinių konkursą atliekų rūšiavimo tema ir taip dar kartą priminė vaikams, jų mokytojams ir tėvams, apie atliekų rūšiavimo svarbą. 2023 m. Įmonė ir toliau nuolatos vykdė individualių konteinerių turinio patikrinimus prieš išvežant atliekas, atliekų rūšiavimo konteinerių dalinimą, informacinių stendų įrengimą atliekų surinkimo aikštelėse (įrengta 10 informacinių stendų) bei aktyviai dalinasi su atliekų tvarkymu susijusia informacija savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje ir spaudoje.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Įmonė iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų per 2023 metus pervedė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 1 mln. 831 tūkst. Eur.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2023 m. gruodžio 31 d. buvo įtrauktos ir apmokestintos vietinė rinkliava 577 įmonės, kurioms priklauso 1891 negyvenamosios paskirties objektai, ir 17 163 fiziniai asmenys, kuriems priklauso 18 344 gyvenamosios paskirties objektai, kuriuose buvo deklaruoti 39 050 asmenų. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 658 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

2023 m. 194 gyventojams buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnę vaiką šeimoje, 147 gaunantiems socialines pašalpas gyventojams buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Bendra suteikta lengvatų suma sudarė 8,46 tūkst. Eur., kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2023 m. ketvirtį sudarė 2,23 tūkst. Eur.

2023 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 1 850 257,05 Eur suma.

2023 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2023 m.) buvo 187,39 tūkst. Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2023 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2024 m. sausio 31 d.

Iki 2024 m. sausio 1 d. 187 392,79 Eur skola susidarė iš: 55 878,70 Eur skolos, susidariusios iki 2023 m. sausio 1 d. ir 131 514,09 Eur skolos susidariusios už 2023 metus. Antstoliai turi išieškoti ir pravesti 38 804,47 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 1719,16 Eur sumą. Per 2023 metus teismui išieškojimui pateikti 141 prašymai, kurių bendra suma sudaro 20 080,12 Eur.

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymais 2017 m. gegužės 23 d. Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V1-19, kuriais buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas reglamentuojantis darbo su Įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus, 2023 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose apie įsiskolinimą naudojamas prevencinis spaudas. Per 2023 m. viso buvo išsiųsta 2018 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti.

Siekiant efektyvinti informacijos apie mokėjimo pranešimus sklaidą 2023 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ įdiegė naują klientų informavimo ir atsiskaitymo sistemą, kuri apima Payment-link ir SMS paslaugas. Įdiegus šią naują sistemą klientai gauna reikiamą informaciją SMS žinute ir gali atlikti mokėjimus vos keliais mygtukų paspaudimais. 2023 metais taip pat buvo atnaujinta ir Įmonės savitarnos svetainė, kurioje klientai gali matyti visą su mokėjimo pranešimais susijusią informaciją bei kitus aktualius informacinius pranešimus. Atnaujintoje savitarnos svetainėje pradėjo veikti ir tiesioginio apmokėjimo funkcija.

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas“ Programos įgyvendinimo administratoriumi (toliau – Programos administratorius).

Per 2023 metus, įgyvendinant administruojamus projektus, buvo atlikti šie darbai:

- 20 namų patikslinti investicijų planai;
- pasirašytos 3 techninių darbo projektų parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartys;
- pasirašytos 5 techninių darbo projektų bendrosios ekspertizės paslaugų sutartys;

- pasirašyta 11 statybos rangos darbų sutarčių;
- pasirašytos 3 paskolos sutartys;
- pasirašytos 3 techninės priežiūros sutartys;
- gauti 3 statybos rangos darbų užbaigimo aktai.

Nuo 2018 metų įgyvendinami 4 etapų (V, VI, VII ir VIII) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai. Iš viso Kretingos mieste ir rajone renovuoti 39 daugiabučiai.

Per 2023 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 37 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2023 m. gyventojams priskaičiuota 18,89 tūkst. Eur suma, kai 2022 m. buvo priskaičiuota 15,96 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2023 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 24,35 tūkst. Eur sumą. 2023 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 4,44 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovaujantis 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-141 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ ir toliau vykdė šio sandorio pagrindu patikėtus miesto priežiūros ir tvarkymo darbus. Įmonė nuolat prižiūri Kretingos miesto gatves ir šaligatvius, elektros tinklus ir miesto šviestuvus, rūpinasi miesto želdiniais, rankiniu ir mechanizuotu būdu valo ir tvarko bendro naudojimo teritorijas, puošia miestą bei atlieka kitus smulkius statybinius ar avarijų likvidavimo darbus.

Įmonės Miesto tvarkymo skyrius 2023 m. Kretingos mieste prižiūrėjo 2609 miesto apšvietimo tinklo šviestuvus (atėmus garantinius – 1212 vnt.), 4 šviesoforo sekcijas, 1928 kelio ženklus, 11 vaikų žaidimų/treniruoklių aikštelių, 59 smėlio – druskos dėžes, 3 vandens siurbines bei kitus konstrukcinius elementus, pastatytus viešosiose Kretingos miesto erdvėse.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ tenkindama viešuosius interesus ir atlikdama Kretingos miesto aplinkos priežiūros darbus per 2023 metų laikotarpį bendrai atliko darbų už 818,85 tūkst. Eur (be PVM), neskaitant žiemos tarnybos. Per 2023 m. Įmonė atliko žiemos tarnybos darbų už 136,75 tūkst. Eur. Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai, barstydami šaligatvius rankiniu būdu, bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio-druskos dėžes, 2023 metais sunaudojo 377,66 tonas druskos (56 649 Eur) ir 10,55 tonas druskos-smėlio mišinio (844 Eur).

Be kasdinių miesto tvarkymo darbų Įmonė 2023 metais prisidėjo prie miesto puošimo renginių metu bei kalėdiniu laikotarpiu, prie ekstremalių situacijų padarinių likvidavimo darbų bei vykdė kelis miesto erdvių remonto projektus: Kretingos Lurdo slėnio rekonstrukcijos darbų užbaigimas (15,79 tūkst. Eur), Pelėdos kalno laiptų remonto darbai (7,37 tūkst. Eur), Senųjų kapinių takų remonto darbai (23,0 tūkst. Eur), laiptų Vilniaus g. įrengimas (2,41 tūkst. Eur), Akmenos upės pakrantės želdinių išvalymas pėsčiųjų tako įrengimui (3,01 tūkst. Eur), Petrikaičių kapinių kolumbariumo aikštelės įrengimas (2,02 tūkst. Eur), Laivės g. naujo takelio įrengimas (2,48 tūkst. Eur).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2023 metais miesto tvarkymo skyriaus veikloje įdiegė ir pradėjo naudoti paslaugų valdymo sistemą siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas ir efektyvinti žmogiškuosius išteklius. Sistema visų pirma buvo nedideliais žingsniais išbandoma ir koreguojama pagal poreikį, siekiant kuo labiau ją išstbulinti, pritaikyti ir įvaldyti. Tikimasi, jog sekančiais laikotarpiais jau bus galima apčiuopti teigiamus pokyčius valdant žmogiškuosius išteklius miesto priežiūros veikloje.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2023 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 323 asmenys: Padvarių kapinėse – 198, Senosiose (rytinis kv.,

Vilniaus g. 8A) – 46, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) – 29, Petrikaičių kapinėse – 49 (iš jų 9 – kolumbariume), Evangelikų liuteronų kapinėse – 1.

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys.

IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 6 lentelėje.

6 lentelė

Darbuotojų skaičiaus statistika 2021–2023 metais

	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	75	75	74
Vidutinis darbuotojų skaičius	77	76	76

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2023 metais buvo atnaujinta Įmonės organizacinė struktūra: panaikintos 2 direktoriaus pavaduotojų pareigybės, įkurtas Miesto tvarkymo skyrius. 2023 m. ir toliau buvo vykdoma darbuotojo nuoma daugiabučių namų renovacijos administravimo funkcijoms atlikti. Bendrai per 2023 m. įmonėje priimti 38 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 26; pagal neterminuotą darbo sutartį – 12. Per 2023 m. atleisti 39 darbuotojai, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 26, pagal neterminuotą darbo sutartį – 13.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 7 lentelėje.

7 lentelė

Darbo užmokesčio statistika 2021–2023 metais

Pareigų pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	3 745	3 925	3531
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 264	1 344	1487
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 034	1 052	1192
Vidutinis DU įmonėje:	1 140	1 199	1330
Darbo užmokesčio fondas, Eur	910 027,22	980 312,32	1 205 757,81

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies: mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas – 15,7, kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-04-29 įsakymo Nr. A1-378 (Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-04-30 įsakymo Nr. A1-536 redakcija) priede nurodytais koeficientais, atsižvelgiant į įmonės kategoriją, taikant LR Seimo nustatytą LR valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos bazinį dydį; mėnesinės algos kintamosios dalies dydis – 45 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-04-20 įsakymu Nr. A1-470, o nuo 2023 metų gegužės mėnesio – 20 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-05-29 potvarkiu Nr. V3-104.

Atsižvelgiant į poreikius ir veiklą sudarytos sąlygos darbuotojams keltis kvalifikaciją. 2023 m. darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: darbdavio (darbdavį atstovaujančių asmenų mokymuose) (3 žmonės), kėlimo ir elektrotechnikos mokymuose (2 žmonės), elektrikų mokymuose (1 žmogus), medkirčių mokymuose (1 žmogus), seminare „Duomenų apsaugos iššūkiai“ (20 žmonių), dvejuose viešųjų pirkimų mokymuose (1 žmogus), buhalterių mokymuose (1 žmogus), padalinių vadovų mokymuose (1 žmogus), seminare „Darbuotojų sauga ir sveikata“ (2 žmonės), želdinių tvarkymo specialistų mokymai (1 žmogus).

V. VIDAUS KONTROLĖ

2023 m. sausio 9 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-1 patvirtinus naują SĮ „Kretingos komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo redakciją buvo

atlikti pakeitimai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo aktualią redakciją bei įgyvendintos sutarčių atitikimo teisės aktams rekomendacijos.

Kasmet įmonėje tvirtinamas dokumentacijos planas. Dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2021–2023 m. Užregistruotų dokumentų statistika pateikta 8 lentelėje.

8 lentelė

Dokumentų statistika 2021–2023 metais

Dokumentų rūšis	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Gauti dokumentai, vnt.	3336	2397	3122
Siunčiami dokumentai, vnt.	1231	1116	1318
Įsakymai veiklos klausimais, vnt.	92	70	115
Įsakymai personalo klausimais, vnt.	168	203	213
Įsakymai atostogų klausimais, vnt.	181	195	225

Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys, atlikdami savo darbo funkcijas, laikosi 2023 m. gruodžio 7 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-106 patvirtintose SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklėse nustatytų įsipareigojimų bei vadovaujasi jose nustatytais principais. Darbuotojai taip pat vadovaujasi darbo funkcijų pareigybių aprašymais, nustatančiais aiškias pareigas, teises ir atsakomybes.

Laikantis darbo saugos reikalavimų, SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklių reikalavimų ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo bei nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarkos aprašo nuostatų vykdoma nuolatinė darbuotojų neblaivumo (girtumo) nustatymo vizualinė patikra bei patikra mobiliuoju alkokosteriu. Siekiant užtikrinti įmonės nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir darbuotojų saugumą, nuolatos vykdoma turto fizinė apsauga (patalpos rakinamos, įdiegtos apsaugos ir priešgaisrinė signalizacijos) bei vykdomas vaizdo stebėjimas Įmonės patalpose ir teritorijoje, vadovaujantis patvirtintomis vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis.

VI. SANDORIAI

SĮ “Kretingos komunalininkas” atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą. Įmonė, planuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais.

Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamoms kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės ir paslaugos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų Įmonė CVP IS priemonėmis pateikia informaciją apie 2023 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai, teikdama metinę Viešojo pirkimo sutarčių ataskaitą Atn-3.

Informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės be PVM) ar kita reikšminga su pirkimais susijusi informacija, įvykusi 2023 m., pateikta 2 priede.

VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Kasmet Įmonė planuoja ilgalaikio turto investicijas. 2023 metais pagal pirminį ilgalaikio turto planą patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 16 d. Nr. A1-235 ir tolimesnes jo redakcijas (2023 m. rugpjūčio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkis Nr. V3-325 ir 2023 m. lapkričio 24 d. potvarkis Nr. V3-537) Įmonė per ataskaitinius metus planavo įsigyti įvairaus ilgalaikio turto: du konteinerinius šiukšliavežius, savivartį su keltuvu, traktoriuką, krovininį automobilį, savaeigę žoliapjovę, papildomą įrangą prie traktoriuko ir savivarčio, žolės pjovimo robotą, įvairios smulkiosios technikos įrankių, įvairių dydžių konteinerių, kompiuterinės

bei programinės įrangos ir kita. Atsižvelgiant į situaciją ir kintant Įmonės poreikiams buvo inicijuojami ir patvirtinti minėti ilgalaikio turto plano pakeitimai. Remiantis patvirtintu ilgalaikio turto planu Įmonė vykdė numatyto įvairaus ilgalaikio turto įsigijimą per 2023 metus. Konteinerinės šiukšliavežės ir savivarčio su manipulatoriumi bei priedais pirkimas buvo pradėtas vykdyti 2023 m. spalio 30 d., tačiau užsitęsęs pirkimo procedūroms, transporto priemonių įsigijimas baigtas 2024 metų sausio 24-25 dienomis. Visos įvykdytos investicijos į Įmonės ilgalaikį turtą per 2023 m. sudarė 375 703,23 Eur. Iš jų 87 tūkst. Eur įmonės lėšos, 223,6 tūkst. Eur lizingo lėšos turtui įsigyti ir 65 tūkst. Eur savivaldybės skirtos lėšos, kurios buvo patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. A1-240. Savivaldybės skirtų lėšų tikslas yra Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo programos Nr. 05 priemonės 4.1.2.3 „Savivaldybės įmonių modernizavimas ir technikos atnaujinimas“ įgyvendinimas. Būtent iš šiam tikslui skirtų savivaldybės lėšų Įmonė įsigijo krovinį automobilį, savaeigę žoliapjovę, žolės pjovimo robotą, žolės pjovimo įrangą, šluotą traktoriui bei pakabą ir sniego stumdytuvą traktoriui. Detalus ilgalaikio turto plano įgyvendinimas pateiktas 3 priede.

2023 m. Kretingos rajono savivaldybė Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti neperdavė jokio turto. Detalesnė informacija apie 2023 m. Įmonės ilgalaikio turto nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir sudarytas lizingo sutartis pateikiama 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuolat susiduria su keliais rizikos veiksniais, kuriuos įvairiais būdais bando tinkamai valdyti:

- *Prekių ir paslaugų kainų kilimas.* Pastaraisiais metais buvo stebimas drastiškas įvairių prekių ir paslaugų kainų didėjimas pasaulinėje rinkoje, kuris daro tiesioginę įtaką Įmonės veiklai. Kasdienėje Įmonės veikloje yra būtini energetiniai ištekliai. 2023 m. net 7,1 proc. visų sąnaudų sudarė degalų sąnaudos. Tai parodo, jog Įmonė yra stipriai veikiamą prekių ir paslaugų kainų pokyčių, kurie sąlygoja įmonės sąnaudas, o kartu ir pelną. Siekiant suvaldyti šią riziką, kaip ir ankstesniais metais, taip ir 2023 m. Įmonė nuolat stebi įvairių prekių ir paslaugų kainas ir ieško optimalių variantų jų įsigijimui.

- *Riboti finansiniai ir materialiniai ištekliai.* Kadangi Įmonės pagrindinis tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, ir apie 90 proc. visų pajamų gaunama iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos biudžeto, Įmonė tiesiogiai yra priklausoma nuo riboto Kretingos rajono savivaldybės biudžeto. Esant tokiai situacijai, Įmonė susiduria su ribotais finansiniais resursais bei ribotomis galimybėmis laiku įsigyti reikiamos technikos ar kitos įrangos darbų atlikimui. Dėl to mažėja galimybė tobulinti veiklos procesus, plėsti įmonės veiklą bei didinti klientų ratą, o tai tiesiogiai veikia įmonės konkurencingumą. Siekiant sumažinti šią riziką, Įmonė nuolatos stebi, analizuoja ir siekia optimizuoti patiriamas sąnaudas bei ieško būdų kaip padidinti gaunamas pajamas.

- *Kvalifikuotų darbuotojų stoka.* SĮ „Kretingos komunalininkas“ finansinės galimybės yra ribotos, todėl ir darbo užmokesčio lygis Įmonėje yra pakankamai žemas, lyginant su bendru šalies vidutiniu darbo užmokesčio lygiu. Dėl šios priežasties įmonei yra sunku pritraukti naujų aukštos kvalifikacijos darbuotojų bei išlaikyti jau esamus. Tam, kad spręsti šią situaciją Įmonės vadovas reguliariai peržiūri esamų darbuotojų darbo užmokesčius ir pagal galimybes juos didina. Taip pat 2023 metais buvo atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės, kurios numato įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams, siekiant juos motyvuoti, pritraukti ir išlaikyti.

IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

2023 metais Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu buvo patvirtintas Įmonės 2022–2026 m. strateginis veiklos planas, kuris apibrėžia strategines gaires ir įpareigoja Įmonę įgyvendinti esminius veiklos uždavinius. Remiantis juo Įmonė vykdė savo veiklą, orientavosi į strateginio plano tikslų ir užduočių vykdymą.

Įmonės vizija – moderni, konkurencinga, pelninga savivaldybės įmonė, turinti kvalifikuotus darbuotojus ir teikianti kokybiškas paslaugas.

Įmonės misija – teikti aukštos kokybės paslaugas, siekiant tenkinti viešuosius interesus miesto priežiūros, atliekų surinkimo ir kitose srityse, ir tai atlikti optimizuojant sąnaudas, darančias įtaką darbų atlikimo į kainiams ir vietinės rinkliavos kainoms.

Patvirtintame Įmonės 2022–2026 m. strateginiame veiklos plane išskiriamos keturios veiklos sritys, kurioms skiriamas didžiausias dėmesys, siekiant vizijos ir misijos įgyvendinimo: teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, Įmonės veiklos efektyvumo didinimas, paslaugų prieinamumo didinimas, darbo sąlygų gerinimas. Detali informacija apie strateginiame plane numatytų užduočių įgyvendinimą per 2023 metus pateikiama 4 priede.

X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

2024 metų sausio mėnesį Įmonė užbaigė pirkimus ir įsigijo šiukšliavežę pakuočių atliekoms rinkti bei savivartį sunkvežimį su priedais žiemos tarnybos funkcijoms ir kitiems darbams atlikti. Taip pat 2024 metų sausio mėnesį buvo įsigytas rankinis sniego valytuvas, efektyvesniam pėsčiųjų takų ir šaligatvių valymui žiemos sezono metu. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 metais ir toliau planuoja palaipsniui atnaujinti turimą transporto priemonių parką bei kitą įrangą. Per 2024 metus Įmonė planuoja dar įsigyti maisto atliekų surinkimo šiukšliavežę, mišrių komunalinių atliekų surinkimo šiukšliavežę, greiderį, traktoriuką, du lengvuosius automobilius, sniego valytuvą šaligatvių valymui, šakų smulkintuvą ir kitą smulkiają techniką (krūmapjoves, nupūtėjus, moto pjūklus ir kt.). Įmonė taip pat planuoja įsirengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę, kuri praplėstų Įmonės galimybes ekonomiškiau ir efektyviau organizuoti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo veiklą.

Svarbiausi 2024 metų veiklos planai yra pilnai pasiruošti ir tinkamai organizuoti maisto atliekų surinkimą. Siekiant kuo efektyviau įgyvendinti žiedinės ekonomikos direktyvų reikalavimus ir nuo 2024 m. pradėjus rinkti maisto atliekas bei matant realų surenkamą šių atliekų kiekį, planuose numatėme ir būtent maisto atliekų surinkimui skirtos mašinos įsigijimą. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 metais taip pat planuoja orientuotis į teikiamų paslaugų kokybės gerinimą, privačių užsakymų pritraukimą ir įvykdymą bei savo įvaizdžio gerinimą. Be viso to taip pat vienas iš prioritetų lieka patrauklaus darbdavio įvaizdžio kūrimas ir konkurencingumo užsitikrinimas paslaugų tiekėjų rinkoje. 2024 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ ir toliau planuoja tęsti komunalinių atliekų rūšiavimo skatinimo veiklą rengiant edukacijas gyventojams bei publikuojant tinkamo rūšiavimo taisykles visuomenei.

XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir savivaldybės kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 25 d. potvarkiu Nr. V3-39 „Dėl Savivaldybės įmonių ir Savivaldybės kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo“, 10 punktu, nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos vertinimo rodiklius 2023 metams. Žemiau pateikta informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

1. *Motyvacinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sistemos sukūrimas ir pateikimas tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybai.*

Rodiklis įgyvendintas dalinai. Įmonė, pasitelkdama konsultantus UAB „Ekokonsultacijos“, atliko vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sąnaudų perskaičiavimą ir vietinės rinkliavos nuostatų analizę. Įvertinus tai, kad vis dar nebuvo aiški situacija dėl regioninės kainos bei vykstant kitiems svarstymams dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių pakeitimų, tikslingiau būtų vietinės rinkliavos motyvacinės sistemos kūrimą, remiantis naujausiais

reikalavimais ir teisės aktais, atlikti per 2024 metus ir taikyti nuo 2025 metų. Dėl šių priežasčių konkrečios motyvacinės sistemos siūlymas 2023 m. nebuvo pateiktas.

2. *Antrinių žaliavų ir biologinių atliekų surinkimo konteinerių išdalinimas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros projektų finansavimo sutartyse numatytais terminais.*

Rodiklis įgyvendintas. Pagal 2023 m. kovo 10 d. sutarties Nr. S1-192/F1-2023/18 punktą 4.1. atliekų tvarkymo administratorius įsipareigoja pakuočių ir antrinių žaliavų atliekų konteinerius pastatyti savivaldybės teritorijoje parinktose vietose ir pradėti aptarnauti ne vėliau kaip per 16 savaičių nuo konteinerių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. 2023 m. rugpjūčio 16 d. buvo pasirašytas konteinerių priėmimo–perdavimo aktas. Iki 2023 m. gruodžio 1 d. buvo pastatyti (išdalinti) visi įsigyti konteineriai – 1416 vnt. (240 l) ir 1370 vnt. (120 l). 2023 m. taip pat buvo pradėtas ir biologinių atliekų konteinerių dalinimas, tačiau dėl neaiškios regioninės situacijos maisto atliekų surinkime ir nusitęsiosios maisto atliekų atskiro surinkimo pradžios, planuotas biologinių atliekų konteinerių (3000 vnt.) ir kibirėlių (7000 vnt.) dalinimas laikinai pristabdytas.

3. *Finansinio veiklos nuostolio sumažinimas 50 tūkst. Eur.*

Rodiklis įgyvendintas. 2023 m. Įmonės finansinis veiklos rezultatas buvo teigiamas, siekė 6160,21 Eur.

4. *Naujos vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimo metodikos pateikimas savivaldybei.*

Rodiklis įgyvendintas dalinai. Įmonė, pasitelkdama konsultantus UAB „Ekokonsultacijos“, atliko vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sąnaudų perskaičiavimą ir vietinės rinkliavos nuostatų bei apskaičiavimo metodikos analizę. Įvertinus tai, kad vis dar nebuvo aiški situacija dėl regioninės kainos bei vykstant kitiems svarstymams dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių pakeitimų, tikslingiau būtų vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimo metodikos pakeitimus atlikti ir pateikti savivaldybei tvirtinti per 2024 metus, kai bus galima remtis patvirtintais naujausiais reikalavimais ir teisės aktais.

XII. VADOVO ŽODIS

Mūsų visų gyvenimas, buitiniai įpročiai, labai sparčiai keičiasi. Mano pareiga, kad šis be galo spartus gyvenimo tempas, vartojimo kultūros pokyčiai neapsunkintų gyventojų kasdienybės, kad atliekų surinkimas, aplinkos tvarkymas bei daugiabučių namų renovacijos klausimai būtų išspręsti SĮ „Kretingos komunalininkas“ komandos pastangomis.

Mums yra svarbu formuoti patikimos įmonės įvaizdį teikiant aukštos kokybės paslaugas. Įmonės tikslas nuolat žengti koja kojon su besikeičiančiais gyventojų poreikiais, tobulėjančiomis technologijomis, gerinti teikiamas paslaugas.

Siekiu, kad gyventojai ir miesto bei rajono svečiai laiką leistų tvarkingoje ir švarioje aplinkoje, kad SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojai didžiuotųsi savo darbo vietoje ir būtų patikimi partneriai kiekvienam klientui, kad įmonės savininkas būtų patenkintas teikiamomis paslaugomis ir kuriama pridėtine verte.

Didžiuojuosi patyrusiais darbuotojais bei sėkminga įgyvendintų darbų apimtimi, tikiu, kad šiuolaikiškai valdoma ir naudą kurianti įmonė įgyvendins ne vieną ambicingą tikslą ir savo veikla prisidės prie gražesnės, švaresnės Kretingos kūrimo ir bus patikimas partneris įvairiuose gyvenimiškose situacijose.

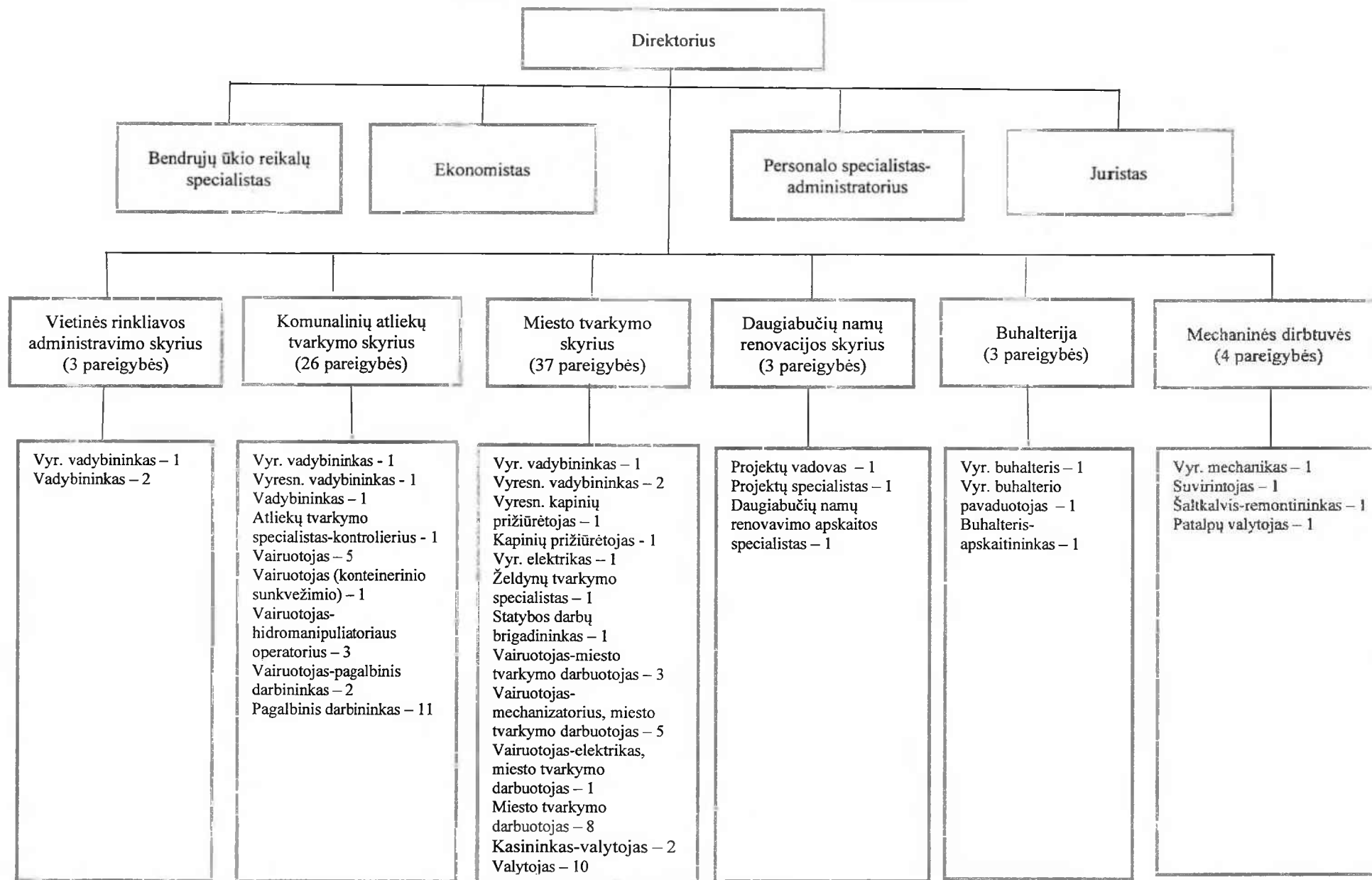
Direktorius
Paulius Ruškus

NUSTATYTA

Kretingos rajono savivaldybės mero

2023 m. birželio 15 d. potvarkiu Nr. V3-154

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ STRUKTŪRA



ATLIKTI SANDORIAI PAGAL TIEKĖJŲ SĄRAŠĄ (virš 3000 Eur vertės)

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
UAB „Desela“	7604.30	2
AB „Kelių priežiūra“	70000.00	1
UAB „Pajūrio naujienos“	20000.00	1
UAB „Viada LT“	504130.00	1
AAS BTA Baltic Insurance Company filialas Lietuvoje	10998.93	1
MB „Airoteka“	10000.00	1
ADB „Gjensidige“	15000.00	1
UAB „Davitas“	14900.00	1
UAB „Stokker“	3900	1
UAB „Darbų saugos projektai“	5868	1
UAB „Agilitus“	5000	1
UAB „Galuotas“	33500	1
UAB „Viena sąskaita“	5000	1
AB „Lietuvos paštas“	6830	1
UAB „EG kompiuteriai“	5000	1
UAB „Hydrostart“	7400	1
UAB „Ekokonsultacijos“	7700	1
UAB „Sentios“	4181.82	1
A. Litvino įmonė	6895.12	1
UAB „Kevin EU“	5000	1
Saugos tarnyba UAB „Argus“	7164.32	1
UAB „Ignitis“	12011.5	1
UAB „Raguvilė“	3250	1
UAB „Visrupos servisas“	9776,73	2
UAB „Hogis“	5 000	1
UAB „Mano konkursas“	3430	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	14 999	1
UAB „Agromita“	11528.93	1
UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	3450	1
UAB „Vensva“	48080.8	3
UAB „Veho Lietuva“	4329.93	1
UAB „Progresyvūs projektai“	101900	3
UAB „Gargždų rangos darbai“	552575.5	1
UAB „Brosta“	2073125.6	2
UAB „Pastatų diagnostika ir statyba“	8181	1
MB „Leo.v“	18530	2
UAB „Tilta“	960831.38	2
UAB „RNDV Statyba“	5225799.2	4
UAB „Rainių statyba“	628951.92	1
UAB „Napsita“	804959.5	1
AB „Šiaulių bankas“	1733582.5	2
UAB „Investicijų ir verslo garantas“	681560.36	1

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-235

(Kretingos rajono savivaldybės mero

2023 m. lapkričio 24 d. potvarkio Nr. V3-537

redakcija)

SĄ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2023 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Pavadinimas	2023 m. planas (2023-11-24 redakcija)			Įgyvendinimas			
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Kiekis, vnt.	Įsigijimo data	Pastabos
1.	Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos		544,9		375,6			
1.1.	Apyvartinės lėšos (priskaičiuotas nusidėvėjimas)		167,9		87			
1.2.	Normatyvinis pelnas							
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos		65		65			
1.4.	Lizingas turtui įsigyti		312		223,6			
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai							
2.	Lėšų panaudojimas		544,9		375,6			
2.1.	Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turtui įsigyti, atstatyti		529,9		366,2			
2.1.1.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	5	3	I-IV ketvirtis	3	3	2023 (01-08)	įsigytas kiekis pagal poreikį
2.1.2.	Konteinerinė šiukšliavežė (MKA)	1	60	II-III ketvirtis	40	1	2023.05.25	
2.1.3.	Traktoriukas	1	12,5	II-IV ketvirtis	-	-	-	Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.4.	Krovininis automobilis	1	25,8	II ketvirtis	14,9	1	2023.03.31	
2.1.5.	Konteineriai (240 l)	800	17,6	I-IV ketvirtis	12,3	680	2023 (01-09)	nebuvo poreikio įsigyti daugiau
2.1.6.	Konteineriai (1100 l)	100	14	I-IV ketvirtis	3,4	30	2023.03.13	nebuvo poreikio įsigyti daugiau
2.1.7.	Konteineriai (140 l)	300	5,4	I-IV ketvirtis	-	-	-	nebuvo poreikio įsigyti
2.1.8.	Savaeigė žoliapjovė	1	4,2	II ketvirtis	3,9	1	2023.04.25	
2.1.9.	Žolės pjovimo robotas	1	35	II-III ketvirtis	33,5	1	2023.05.08	
2.1.10.	Žolės pjovimo įranga prie traktoriukų	1	5	II-IV ketvirtis	2,2	1	2023.05.23	
2.1.11.	Lapų nupūtėjai	2	4	II-III ketvirtis	-	-	-	Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.12.	Krūmajovė	3	6	II ketvirtis	0,8	1	2023.05.22	
2.1.13.	Konteinerinė šiukšliavežė (Pakuočių atliekų surinkimo mašina)	1	165	III-IV ketvirtis	119,5	1	2024.01.24	pirkimas paskelbtas 2023-10-30
2.1.14.	Kondicionierius	1	0,7	II-III ketvirtis	0,6	1	2023.06.28	
2.1.15.	Savivartis su keltuvu	1	145	III-IV ketvirtis	120	1	2024.01.25	pirkimas paskelbtas 2023-10-30
2.1.16.	Žiemos tarnybos įranga savivarčiui	1	20	III-IV ketvirtis	1	1		
2.1.17.	Įranga prie traktoriukų - šluota	1	6	III-IV ketvirtis	5,1	1	2023.12.18	
2.1.18.	Motorinis pjūklas	1	0,7	III-IV ketvirtis	0,6	1	2023.09.29	

2.1.19.	Įranga prie traktoriukų - pakaba ir sniego stumdytuvas				6,4	1	2023.12.18	Nebuvo numatyta, įsigyta atsiradus poreikiui
2.2.	Programos, licencijos ir kt. nematerialus turtas	4	15		9,4			
2.2.1.	Kelionės lapų ataskaitų skaitmenizavimas	1	5	III-IV ketvirtis	-	-	-	Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.2.2.	Klientų informavimo modulis, Payment-link modulis	1	2,5	II-III ketvirtis	2,5	1	2023.06.20	
2.2.3.	VR Savitarnos modulis	1	3,5	II-III ketvirtis	3,5	1	2023.06.30	
2.2.4.	Pirkimų administravimo ir organizavimo platforma	1	4	IV ketvirtis	3,4	1	2023.12.11	

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės mero

2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu Nr. V3-109

SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginės veiklos plėtros kryptys		Priemonės (veiksmas)	Įgyvendinimas 2023 m.
1. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS			
1.1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką daugiabučių namų renovavimo programos administravimą	1.1.1. užduotis Daugiabučių namų renovavimo administravimo procesų efektyvinimas	1.1.1.1. Užtikrinti renovacijos administravimo procesų terminų laikymąsi	Vykdant procesus yra nuolat laikomasi terminų ir visų numatytų reikalavimų. Kiekviename procese yra paskirti atsakingi asmenys, kurie prižiūri ir kontroliuoja procesų ir sutarčių vykdymą numatytais terminais ir kitais reikalavimais.
		1.1.1.2. Kontroliuoti sudarytų sutarčių vykdymą	
		1.1.1.3. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2023 m. vidutinis darbo užmokestis paaugo 10,9 proc. 2023 m. atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės, numatančios įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams.
		1.1.1.4. Laiku ir kokybiškai aptarnauti klientus bei suinteresuotoms šalims teikti aktualią informaciją	Paskirti atsakingi asmenys, prižiūrintys ir kontroliuojantys procesų vykdymą numatytais reikalavimais ir teikiantys informaciją suinteresuotoms šalims.
		1.1.1.5. Laiku ir kokybiškai teikti kredito ir palūkanų administravimo paslaugą	Laikomasi Įmonės vidaus taisyklėse bei kredito administravimo sutartyse numatytų reikalavimų ir terminų.
		1.1.1.6. Didinti elektroninių sąskaitų už kredito ir palūkanų administravimą skaičių	2023 m. Įmonė kvietė gyventojus atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų, bet statistika apie išsiųstas elektronines sąskaitas nevedama.
1.2. Tikslas: Teikti kokybiškas atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas	1.2.1. užduotis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimas	1.2.1.1. Sukurti motyvacinę sistemą skatinančią gyventojus rūšiuoti	Nesant patvirtintoms naujoms regioninėms kainoms ir kitoms atliekų tvarkymo taisyklėms, motyvacinės sistemos sukūrimas atidėtas 2024 metams.
		1.2.1.2. Optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus	Kasdien vykdoma maršrutų stebėseną ir analizę siekiant planuoti optimalius maršrutus. Konkretesnis maršrutų perorganizavimas planuojamas pradėjus atskirai rinkti maisto atliekas, kai prisidės papildomi maršrutai.
		1.2.1.3. Stiprinti atliekų rūšiavimo kontrolę	Kasdien darbuotojai tikrina kontenerių turinį prieš juos ištuštinant ir esant netinkamam atliekų rūšiavimui, palieka įspėjamuosius ir informacinius lipdukus, skrajutes su atliekų rūšiavimo taisyklėmis. Šiam tikslui Įmonėje yra įsteigta ir darbo vieta – atliekų tvarkymo specialistas-kontrolierius.
		1.2.1.4. Operatyviai reaguoti ir atnaujinti duomenų bazės informaciją	Iš gyventojų ar įmonių gavus informaciją apie duomenų pasikeitimus, duomenų bazė yra operatyviai koreguojama ir atnaujinama.
		1.2.1.5. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.6. Pasiruošti maisto atliekų surinkimo paslaugos teikimui	2023 m. pradėtas maisto atliekų surinkimui skirtų kontenerių ir kibirėlių dalinimas. Dalinimas 2023 m. pabaigoje pristabdytas dėl neaiškios visuotinės situacijos maisto atliekų surinkime.
		1.2.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2023 m. vidutinis darbo užmokestis paaugo 10,9 proc. 2023 m. atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės, numatančios įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams.
		1.2.1.8. Pasiruošti pakuočių atliekų sistemos pokyčiams, pagal LR aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiavimo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“.	Per 2023 metus įvykdžius visus Pakuočių atliekų tvarkymo organizacijų keliamus reikalavimus, 2023 m. gruodžio 29 d. pasirašyta pastovioji Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.

<p>1.3. Tikslas: Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas</p>	<p>1.3.1. užduotis Kokybiškas vietinės rinkliavos administravimas</p>	<p>1.3.1.1. Užtikrinti kokybišką vietinės rinkliavos skolų administravimą</p> <p>1.3.1.2. Nuolat atnaujinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą</p> <p>1.3.1.3. Laiku atnaujinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“ pakeitus apmokestinamuosius parametrus (kont. pakėlimai ir pan.);</p> <p>1.3.1.4. Didinti elektroninių sąskaitų skaičių</p> <p>1.3.1.5. Laiku perskaičiuoti vietinės rinkliavos kainas ir atnaujinti su tuo susijusius teisės aktus</p> <p>1.3.1.6. Siekti mažinti vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas</p> <p>1.3.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą</p>
<p>1.4. Tikslas: Teikti kokybiškas aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugas</p>	<p>1.4.1. užduotis Kokybiškos aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugos</p>	<p>1.4.1.1. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą</p> <p>1.4.1.2. Užtikrinti užsakymų įvykdymą laiku</p> <p>1.4.1.3. Kuo tiksliau ir laiku suplanuoti kasmetinį miesto tvarkymo darbų biudžetą ir užtikrinti jo savalaikę kontrolę</p> <p>1.4.1.4. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą</p> <p>1.4.1.5. Didinti teikiamų paslaugų patrauklumą viešiesiems ir privatiems užsakovams.</p> <p>1.4.1.6. Laiku perskaičiuoti paslaugų kainas</p>
<p>1.5. Tikslas: Kokybiškas įmonės administracijos darbas</p>	<p>1.5.1. užduotis Įmonės administracijos veiklos efektyvinimas</p>	<p>1.5.1.1. Tobulinti įmonės valdymo struktūrą</p> <p>1.5.1.2. Maksimaliai išnaudoti dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ galimybes</p> <p>1.5.1.3. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“, siekiant mažinti popierinių sąskaitų priėmimą ir siuntimą klientams</p> <p>1.5.1.4. Palaipsniui pereiti į virtualų serverį, duomenų saugumui užtikrinti</p> <p>1.5.1.5. Skaitmenizuoti kelionės lapus</p> <p>1.5.1.6. Užtikrinti savalaikį ir tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą bei kontrolę</p> <p>1.5.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą</p>

<p>2023 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Iš viso paštu, elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis buvo išsiųsta 2018 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti. Per 2023 metus teisminiam išieškojimui pateikti 141 prašymai, kurių bendra suma sudaro 20 080,12 Eur.</p>
<p>Registras atnaujinamas kas mėnesį, gaunant duomenis iš Gyventojų Registrų centro arba gavus informaciją iš pačių gyventojų.</p>
<p>2023 m. apmokestinamieji parametrai nesikeitė, pokyčių sistemoje neprireikė.</p>
<p>2023 m. Įmonė savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje ir spaudoje reguliariai skelbė informaciją gyventojams su raginimu atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų. Statistika apie elektronines sąskaitas nevedama.</p>
<p>Dėl besikeičiančios teisinės reguliavimo sistemos atliekų tvarkymo srityje, 2023 m. vietinės rinkliavos kainų pokyčiai nebuvo daromi. Pokyčiai planuojami 2024-2025 m. laikotarpyje kai bus patvirtinti visi naujausi teisiniai reikalavimai.</p>
<p>Įmonės sąnaudos yra nuolat stebimos ir analizuojamos bei ieškoma būdų kaip jas sumažinti.</p>
<p>2023 m. vidutinis darbo užmokestis paaugo 10,9 proc. 2023 m. atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės, numatančios įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams.</p>
<p>2022-12-30 dieną įvykdytas PVS pirkimas, o per 2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.</p>
<p>Pagal esamas galimybes, visi užsakymai yra vykdomi kaip galima greičiau.</p>
<p>Kiekvienų metų pradžioje (pirmajame ketvirtyje) yra planuojamas, derinamas ir tvirtinamas miesto tvarkymo darbų biudžetas, kuris sudaromas atsakingai, atsižvelgiant į praėjusių metų darbus ir sąmata bei planuojamus naujus projektus.</p>
<p>2023 m. vidutinis darbo užmokestis paaugo 10,9 proc. 2023 m. atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės, numatančios įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams.</p>
<p>Įmonė nuolat atnauja turimą techniką ir siekia operatyviai atlikti darbus.</p>
<p>Atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojant patiriamas sąnaudas, nuolatos stebime situaciją ir esame pasiruošę atsiradus poreikiui perskaičiuoti ir teikti tarybai tvirtinti atnaujintas paslaugų kainas. 2023 m. gegužės 25 d. patvirtintos atnaujintos paslaugų kainos.</p>
<p>2023 m. liepos 1 d. atnaujinta įmonės organizacinė struktūra.</p>
<p>Kasdien vis daugiau įvairių tipų dokumentų rengiama ir pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p>
<p>2023 m. pakeitimų neatlikta. Sąskaitų priėmimas ir siuntimas vykdomas naudojantis elektroniniu paštu ir sistema e.Sąskaita.</p>
<p>2023 m. pakeitimų neatlikta.</p>
<p>Planuojama ateinančiuose laikotarpiuose.</p>
<p>2023 m. įsigyta ir pradėta diegti pirkimų administravimo ir organizavimo platforma „Mano konkursas“.</p>
<p>2023 m. vidutinis darbo užmokestis paaugo 10,9 proc. 2023 m. atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės, numatančios įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams.</p>

		1.5.1.8. Efektyvinti įmonės specialistų veiklos procesus	2023 m. pradėta naudoti paslaugų valdymo sistema, kuri efektyvins ir miesto tvarkymo skyriaus specialistų darbą.
2. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS			
2.1. Tikslas: Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1. užduotis Teikiamų paslaugų savikainos optimizavimas	2.1.1.1. Nuolat atlikti, vertinti ir prognozuoti teikiamų paslaugų sąnaudas	Nuolat stebime prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojame patiriamas sąnaudas.
		2.1.1.2. Nuolat ieškoti galimybių ir siekti mažinti perkamų paslaugų/prekių sąnaudas	Nuolat stebime prekių / paslaugų kainų pokyčius ir ieškome optimaliausių būdų jų įsigijimui.
		2.1.1.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą	2023 m. liepos 1 d. atnaujinta įmonės organizacinė struktūra bei remiantis ja atlikti įmonės darbuotojų pareigybių koregavimai.
		2.1.1.4. Diegti išmaniąsias technologijas, siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas	2023 m. miesto tvarkymo skyriuje įdiegta paslaugų valdymo sistema, kuri efektyvins organizacinį darbą ir kartu optimizuos dalį darbo laiko bei kitų sąnaudų.
		2.1.1.5. Įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę ir gauti taršos leidimą, siekiant mažinti sąnaudas nepavojingas atliekas laikant ir perkraunant įmonės teritorijoje	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimo darbus planuojama pradėti 2024 metais.
	2.1.2. užduotis Teigiamas įmonės grynasis pelnas	2.1.2.1. Nuolat vertinti tarpinius finansinius rezultatus	Sudaromi ir vertinami kiekvienų metų ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai.
		2.1.2.2. Siekti, kad įmonės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	2023 m. grynasis pelnas 6160 Eur.
2.1.2.2. Didinti teikiamų paslaugų apimtį		Įmonė reguliariai atnaujina ir didina turimos technikos bei įrangos skaičių, kas leidžia didinti ir teikiamų paslaugų spektrą ar apimtį.	
2.2. Tikslas: Tobulinti esamą programinę įrangą ir diegti naujas technologijas	2.2.1. užduotis Programinės įrangos tobulinimas ir naujų technologijų įdiegimas	2.2.1.1. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		2.2.1.2. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Kelionės lapų skaitmenizavimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		2.2.1.3. Tobulinti konteinerių apskaitos programą ASMLIS“	2023 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
		2.2.1.4. Tobulinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“	2023 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
		2.2.1.5. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“	Apskaitos programa yra nuolat atnaujinama atsižvelgiant į mokesčius reguliavimus, besikeičiančią apskaitos įstatyminę bazę ir kitus teisinius reikalavimus.
		2.2.1.6. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą miesto tvarkymo darbų veikloje	2022-12-30 dieną įvykdytas PVS pirkimas, o per 2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
		2.2.1.7. Sukurti naują arba atnaujinti esamą interneto svetainę	2023 m. atnaujinta SI „Kretingos komunalininkas“ savitarnos svetainė.
2.3. Tikslas: Technikos atnaujinimas ir reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.1. užduotis Naujų/dėvėtų transporto priemonių, mechanizmų ir konteinerių įsigijimas	2.3.1.1. Atnaujinti turimą technikos parką ir įsigyti:	2023 m. visos investicijos į ilgalaikį turtą sudarė 375 703,23 Eur.
		2.3.1.2. Šiukšliavežė, maisto atliekų surinkimui	Maisto atliekų surinkimo šiukšliavežio įsigijimas planuojamas 2024 m.
		2.3.1.3. Šiukšliavežės (2 vnt.) pakuočių atliekų surinkimui	Pakuočių atliekų šiukšliavežio pirkimas pradėtas 2023-10-30, įvykdytas 2024-01-24
		2.3.1.4. Krovininės - savivartės (2 vnt.)	Savivarčio sunkvežimio pirkimas pradėtas 2023-10-30, įvykdytas 2024-01-25.
		2.3.1.5. Mechanizuoto vakuuminę gatvių šlavimo mašiną	Pirkimas paskelbtas 2022-11-24, įvykdytas 2023-01-04
		2.3.1.6. Konteinerinis savivartis su manipulatoriumi (iki 26 t)	Pirkimas paskelbtas 2022-05-13, įvykdytas 2023-01-19.
		2.3.1.7. Automobilis miesto tvarkymo skyriui	Planuojamas įsigijimas 2024 m.
		2.3.1.8. Įsigyti modernų žolės pjovimo robotą	Įsigyta 2023-05-08
		2.3.1.9. Įsigyti ir atnaujinti traktoriukus (4 vnt.)	2023 m. neįsigyta naujų traktorių.
		2.3.1.10. Įsigyti ir atnaujinti papildomus priedus prie traktoriukų	2023 m. įsigyta žolės pjovimo įranga prie traktoriukų, šluota, pakaba ir sniego stumdytuvas.
		2.3.1.11. Įsigyti žiemos įrangą prie krovininio-savivarčio;	Pirkimas pradėtas 2023-10-30, įvykdytas 2024-01-25.
		2.3.1.12. Įsigyti žiemos įrangą (3 vnt.) prie traktoriukų	2023 m. įsigyta pakaba ir sniego stumdytuvas.
		2.3.1.13. Nuolat įsigyti mažosios mechanizacijos priemonės (motopjūklai, trimeriai, genėtuvai ir pan.)	2023 m. įsigyta krūmapjovė, motorinis pjūklas.
	2.3.2. užduotis Reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.2.1. Aprūpinti visus naudotojus atliekų rūšiavimui skirtomis priemonėmis:	Per 2023 m. bendrai išdalinta 3368 vnt. konteinerių.
2.3.2.2. 500 vnt. MKA 240 l talpos konteinerių (kasmet) H70	Per 2023 m. išdalinti 389 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.		
2.3.2.3. 100 vnt. MKA 1100 l talpos (kasmet)	Per 2023 m. išdalinti 8 (1100l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.		
2.3.2.4. 150 vnt. MKA 140 l talpos (kasmet)	Per 2023 m. išdalinta 30 (140 l) konteinerių. Dalinta pagal poreikį.		

		2.3.2.5. 200 vnt. ŽA 240 l talpos (kasmet)	2023 m. išdalinti 155 žaliųjų burių atliekų konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.6. 2000 vnt. PA 240 l talpos	2023 m. išdalinti 1416 (240 l) pakuočių atliekų konteinerių. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.7. 1671 vnt. Stiklo 120 l talpos	2023 m. išdalinta 1370 (120 l) pakuočių atliekų konteinerių. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.8. 49 vnt. tekstilės atliekų surinkimo priemonės	2023 m. Kretingos mieste ir rajone papildomai pastatyti 29 tekstilės atliekų surinkimo konteineriai.
		2.3.2.9. Maisto atliekų 6095 vnt. 120 l talpos priemonės	2023 m. gauta ir planuota išdalinti 3000 vnt. biologinių atliekų konteinerių ir 7000 vnt. kibirėlių, tačiau dėl neaiškios situacijos maisto atliekų surinkimo sistemoje, dalinimas laikinai pristabdytas.
		2.3.2.10. Maisto atliekų 4223 vnt. kibirėliai	
		2.3.2.11. Maisto atliekų 150 vnt. 240 l talpos priemonės	
		2.3.2.12. Maisto atliekų 5695 vnt. 120 l talpos priemonės	
		2.3.2.13. Metaliniai konteineriai 36 kub. m. (2 vnt.)	Planuojama įsigyti 2024 m.
		2.3.2.14. Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai, kondicionieriai ir kt.	2023 m. įsigyta įrangos už 3603,31 Eur
	2.3.3. užduotis Teritorijoje esančio nekilnojamo turto panaudojimas	2.3.3.1. Įrengti ir įteisinti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimo darbus planuojama pradėti 2024 metais.
		2.3.3.2. Išnaudoti sau ir teikiant pasaugas kitiems subjektams turimą specializuotos technikos ir priemonių plovyklą	Nuolatos naudojama įmonės asmeniniais tikslais.
		2.3.3.3. Įrengti lauko stogines turimo transporto priemonių laikymui ir saugojimui	2023 m. nebuvo planuota.
2.4. Tikslas: Pasinaudoti įvairių fondų finansavimo šaltiniais investicinių bei infrastruktūros atnaujinimo projektų vykdymui	2.4.1. užduotis Pasinaudoti APVA, ES struktūrinių fondų lėšomis	2.4.1.1. Teikti paraiškas finansavimui gauti, įgyvendinant projektus	2023 m. paraiškų projektams neteikta.
3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS			
3.1. Tikslas: Teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas	3.1.1. užduotis Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas	3.1.1.1. Didinti elektroniniu būdu aptarnautų klientų skaičių	Elektroninių būdu aptarnaujamų klientų statistika nevedama.
		3.1.1.2. Klientus aptarnauti vieno langelio principu	Vieno langelio principas kol kas netaikomas.
		3.1.1.3. Vertinti klientų pasitenkinimą įmonės teikiamomis paslaugomis	Kolkas nėra atliktas joks klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.
4. DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS			
4.1. Tikslas: Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti	4.1.1. užduotis Darbuotojų motyvacinės ir skatinimo sistemos sukūrimas	4.1.1.1. Sukurti motyvacinę darbuotojų skatinimo sistemą	2023 m. atnaujintos įmonės darbo tvarkos taisyklės, numatančios įvairių finansinių ir ne finansinių skatinimo priemonių darbuotojams.
	4.1.2. užduotis Darbuotojų darbo įgūdžių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	4.1.2.1. Vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti	Per 2023 m., atsižvelgiant į poreikius, 33 žmonės dalyvavo įvairiuose mokymuose.
		4.1.2.2. Sudaryti darbuotojų mokymų planus	Nuolat atliekama dirbančių darbuotojų specialiųjų pažymėjimų / sertifikatų stebėseną ir kontrolę siekiant užtikrinti reikiamas kompetencijas ir darbo tvarkos reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, darbuotojai siunčiami į mokymus kvalifikacijos atnaujinimui ar naujų žinių įgijimui.
4.2. Tikslas: Konkurencingas darbo užmokestis	4.2.1. užduotis Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	4.2.1.1. Didinti įmonės bendrą VDU	2023 m. vidutinis darbo užmokestis pakilo 10,9 proc.