SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“
2025 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA

2026 m. kovo 16 d.
Kretinga

I. BENDROJI DALIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkas – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės meras, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (priežiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių priežiūrą, viešojo tualeto eksploataciją, turgavietės eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklinimą, kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių priežiūrą žiemą (mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą), kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (priežiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 5 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Daugiabučių namų renovacijos skyrius ir Mechaninės dirbtuvės bei 6 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų specialistas, ekonomistas, personalo specialistas-administratorius, juristas ir vyr. buhalterė, kuriai pavaldžios dar 2 pareigybės. Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr.V3-582 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos 1 priede.

II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

1 lentelė

2024–2025 m. finansiniai veiklos rezultatai pagal veiklos sritis

Veiklos sritis/padalinys (EVRK kodas)	2024 m.			2025 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur
Valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgaus paslaugos	980,77	914,37	66,40	1027,44	992,99	34,46
WC priežiūros paslaugos	1,29	2,43	(1,14)	1,16	0,66	0,50
Kapinių priežiūros paslaugos	43,91	41,42	2,49	44,47	42,94	1,52
Komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo	1904,07	1928,23	(24,16)	2008,01	2024,50	(16,48)

paslaugos						
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	88,36	89,54	(1,18)	90,87	105,29	(14,42)
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	53,40	125,63	(72,23)	63,98	56,88	7,11
Iš viso:	3071,80	3101,62	(29,82)	3235,94	3223,25	12,68

Bendros valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgavietės eksploatavimo paslaugų pajamos 2025 m. padidėjo 4,76 proc., o sąnaudos išaugo 8,60 proc. Sąnaudų augimą lėmė išaugusios prekių ir paslaugų kainos bei atlyginimų kilimas. Padidėjus sąnaudoms, 48,11 proc. sumažėjo bendras šių veiklų pelnas, kuris 2025 m. siekė 34,46 tūkst. Eur. Kapinių priežiūros pajamos išaugo 1,27 proc., o sąnaudos 3,68 proc. Vertinant visas Įmonės veiklos sritis, Miesto tvarkymo skyrius visgi išliko pelningiausias ir 2025 m.

2025 metais komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo bei vietinės rinkliavos administravimo veiklose taip pat augo tiek pajamos, tiek sąnaudos. Lyginant su 2024 m. komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo veiklos pajamos išaugo 5,46 proc., o sąnaudos 4,99 proc. Vietinės rinkliavos administravimo veikloje pajamos išaugo 2,84 proc., o sąnaudos 17,59 proc. Pajamų augimą minėtose veiklose lėmė Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta nauja vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kaina įsigaliojusi nuo 2025 m. vasario 1 dienos. Sąnaudų didėjimą, kaip ir kitose veiklose, pagrinde sąlygojo darbo užmokesčio kilimas. Daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje pajamos išaugo 19,82 proc., o sąnaudos sumažėjo 54,73 proc., lyginant su 2024 m. duomenimis. Žymų sąnaudų sumažėjimą šioje veikloje sąlygojo pagrinde dvi priežastys. Viena iš jų yra 2024 m. pabaigoje nutraukta darbuotojo nuomos sutartis daugiabučių namų renovavimo administravimo funkcijoms atlikti. Antroji sąnaudų sumažėjimą daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje sąlygojusi priežastis yra per 2025 metus susigrąžintų lėšų suma už vykusius teisminius procesus. 2024 metų gale vyko teisminiai procesai dėl dviejų daugiabučių namų renovacijos projektų, kurių nepavyko įgyvendinti dėl bankrutavusio statybos darbų rangovo. Bankrutavus rangovui buvo pakartotinai vykdytos viešųjų pirkimų procedūros šių namų statybos rangos darbams nupirkti, tačiau dėl pateiktų pretenzijų pirkimai nutraukti ir pradėti teisminiai procesai. Dėl šios priežasties Įmonė patyrė sąnaudas advokato paslaugoms, kurios remiantis teismo nutartimis buvo atlygintos 2025 metais.

2 lentelė

2023–2025 m. pelno (nuostolio) ataskaitos ir balanso duomenys

Finansiniai duomenys	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Pelno (nuostolio) ataskaitos duomenys			
Pardavimo pajamos	2 822 893	3 071 806	3 235 936
Pardavimo savikaina	2 596 955	2 809 366	2 927 464
Bendrasis pelnas	225 938	262 440	308 472
Veiklos sąnaudos	229 713	293 444	295 787
Veiklos pelnas (nuostolis)	8 164	(29 034)	9 023
Palūkanų sąnaudos *	12 222	21 104	14 236
Pelno mokestis	2 004	0	4 522
Grynasis pelnas	6 160	(29 034)	4 501
Pinigų srautų ataskaitos duomenys:			
Nusidėvėjimas **	177 411	220 437	248 454
Balanso duomenys:			
Pinigai ir jų ekvivalentai	73 001	159 988	386 234
Gautinos sumos	557 172	421 328	534 109
Atsargos	21 102	26 137	31 859
Trumpalaikis turtas	651 275	607 453	952 202
Ilgalaikis turtas	680 228	992 786	877 219
Trumpalaikiai įsipareigojimai	618 995	751 363	745 759
Ilgalaikiai įsipareigojimai	74 258	125 668	87 031
Nuosavas kapitalas	632 980	717 663	996 165

*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atsispindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.
**Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatsispindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2025 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodikliai skaičiuoti pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualeto nusidėvėjimą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t. y. 2023 m. – 151 269 Eur, 2024 m. – 202 521 Eur, 2025 m. – 236 307 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos per 2025 m. padidėjo 164,13 tūkst. Eur arba 5,34 proc., lyginant su 2024 m. duomenimis. Pardavimo pajamų padidėjimą lėmė pajamų augimas visose Įmonės veiklose, dėl metų eigoje patvirtintų naujų komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo bei vietinės rinkliavos administravimo teikiamų paslaugų įkainių, didesnio atliktų darbų kiekio, efektyvesnio darbų organizavimo ir didesnės privačių užsakymų dalies įvykdymo. Per 2025 metus, Įmonė tenkindama Kretingos rajono savivaldybės įvairius viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 854 tūkst. Eur ir tai sudarė 88,2 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. Didžiausią pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Per 2025 m. šios veiklos pardavimo pajamos sudarė 1 753,51 tūkst. Eur, t. y. 54,19 proc. visų pardavimo pajamų. 2025 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos miesto tvarkymo darbų atliko už 1 089,25 tūkst. Eur ir 2025 metais šios pajamos sudarė 33,66 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2025 m. Įmonė gavo 38,04 tūkst. Eur kompensaciją už miesto tualeto priežiūrą.

2025 metais pardavimo savikaina padidėjo 118,1 tūkst. Eur arba 4,2 proc., lyginant su 2024 m. duomenimis. Sąnaudų didėjimą pagrinde lėmė darbo užmokesčio darbuotojams kėlimas. 2025 metais vien darbo užmokesčio sąnaudos išaugo 121 tūkst. Eur. Šių sąnaudų didėjimui didelę įtaką darė minimalaus darbo užmokesčio kilimas bei tai, kad Įmonės specialistų atlyginimai vis dar nėra pakankamai konkurencingi ir siekiant išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus Įmonė palaipsniui didina visų darbuotojų darbo užmokesčius. Veiklos sąnaudos 2025 m. kito nežymiai, padidėjo tik 0,8 proc. Kadangi pardavimo pajamos augo sparčiau nei sąnaudos, tai gautas teigiamas bendras Įmonės 2025 metų rezultatas. Įmonė sugeneravo 9,02 tūkst. Eur veiklos pelno, nuo kurio buvo apskaičiuota ir sumokėta 4 522 Eur pelno mokesčio.

2025 metais Įmonės turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų santykis pagerėjo. Įmonės ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė 2025 metais siekė 1 829 tūkst. Eur, kai 2024 m. buvo lygi 1 600 tūkst. Eur. Nuosavas kapitalas 2025 m. padidėjo iki 996 165 Eur. Nuosavo kapitalo ir turto verčių padidėjimą sąlygojo Įmonės investicijos į trumpalaikį ir ilgalaikį turtą bei savivaldybės tam skirtos lėšos. Kretingos rajono savivaldybės taryba 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-27 ir 2025 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T2-315 iš savivaldybės biudžeto lėšų skyrė Įmonei iš viso 274 tūkst. Eur ilgalaikiam turtui finansuoti, ta pačia verte buvo registruojamas ir savininko kapitalo padidėjimas.

Kiti balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

3 lentelė

2023–2025 m. finansiniai rodikliai

Finansiniai rodikliai	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Grynasis pelningumas	teigiamas	neigiamas	teigiamas
Turto grąžos rodiklis (ROA)	0,46%	-1,81%	0,25%
Nuosavo kapitalo grąžos rodiklis (ROE)	0,97%	-4,05%	0,45%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	20 386 Eur	-7 930 Eur	23 259 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	171 655 Eur	194 591 Eur	259 566 Eur
Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	1,10	1,22	0,84

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 metų pelno (nuostolių) ataskaitos ir balanso duomenimis, grynasis pelningumas ir apskaičiuoti turto grąžos bei nuosavo kapitalo pelningumo rodikliai yra teigiami, nes ataskaitiniais metais Įmonė sugeneravo pelną. Turto pelningumo (ROA)

rodiklis yra vienas iš dažniausiai naudojamų rodiklių vertinant kiek naudingai panaudojamas įmonės turtas, o kartu tai ir vienas iš bendrų rodiklių, kurie leidžia vertinti įmonės vadovybės veiklos efektyvumą. Nuosavo kapitalo pelningumo (ROE) rodiklis parodo kiek efektyviai panaudojamas nuosavas įmonės kapitalas. Šis rodiklis svarbus įvertinant praeito laikotarpio investicijų į įmonę grąžą. Kadangi 2025 m. minėti turto grąžos ir nuosavo kapitalo grąžos rodikliai yra teigiami ir geresni nei 2024 m., tai parodo efektyvų Įmonės valdymą 2025 metais.

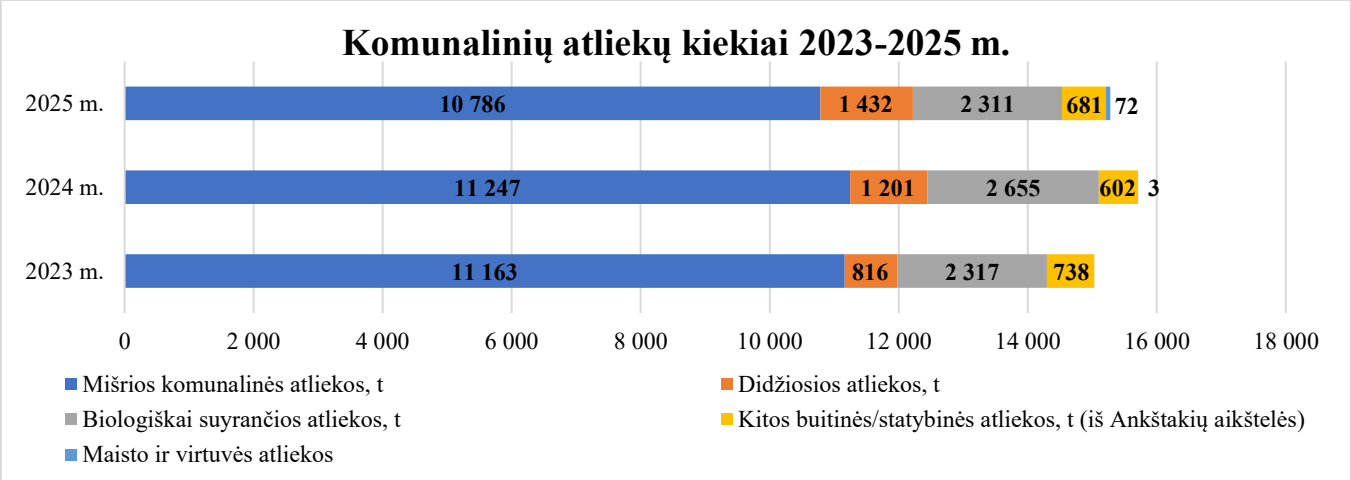
2025 metų Įmonės pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį siekė 23,26 tūkst. Eur. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Palūkanų sąnaudos, lyginant su 2024 m. duomenimis, sumažėjo ir 2025 metais sudaro 14 236 Eur.

2025 metais Įmonės pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją sudarė 259 566 Eur. Šio rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį (mažiausiai svyruojantį), objektyviausią įmonės pelną. EBITDA, lyginant su 2024 metais, padidėjo 64 975 Eur. Šį didėjimą sąlygojo teigiamas Įmonės pelnas, sumokėtas pelno mokestis ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimas beveik 34 tūkst. Eur.

2025 metais apskaičiuotas Įmonės finansinės priklausomybės koeficientas yra mažesnis nei 1, jis lygus 0,84. Sumažėjusi šio rodiklio reikšmė parodo Įmonės rizikos lygio sumažėjimą ir stabilumo padidėjimą, kurį sąlygojo finansinių skolų ir kitų apyvartinių įsipareigojimų sumažėjimas pastaruoju laikotarpiu. 2025 m. vien Įmonės finansiniai įsipareigojimai kredito įstaigoms sumažėjo 102,60 tūkst. Eur ir 2025 m. siekė tik 125 668 Eur., kai 2024 m. siekė 228 268 Eur.

III. VEIKLA IR PLĖTRA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą per 2025 metus surinko ir išvežė 15 282,44 tonas komunalinių atliekų, iš kurių: 10 786,1 tonas mišrių komunalinių atliekų, 1432,3 tonas didžiųjų atliekų, 2 311,04 tonas biologiškai suyrančių atliekų, 681,02 tonas statybinių atliekų ir 71,98 tonas maisto atliekų.



2025 metais vykdant vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą buvo surinktas 2,71 proc. mažesnis atliekų kiekis nei 2024 metais. Bendrai per 2025 metus buvo surinkta 15 282,44 t atliekų, kai 2024 metais – 15 708,15 t. Lyginant su 2024 metais, 2025 m. surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis sumažėjo 4,10 proc., o biologiškai suyrančių atliekų kiekis sumažėjo 12,96 proc. Tuo tarpu buitinių /statybinių atliekų 2025 metais buvo surinkta 13,12 proc. daugiau nei 2024 metais, didžiųjų atliekų 19,23 proc. daugiau, o maisto ir virtuvės atliekų taip pat surinkta daugiau, vidutiniškai 6 t per mėnesį, kai 2024 m. pradėjus rinkti maisto atliekas per mėnesį buvo surinkta tik iki 3 t maisto ir virtuvės atliekų.

Pagal sutartis su SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2025 metus UAB „Autotikslas“ iš Kretingos rajone esančių tekstilės atliekų konteinerių surinko 111,03 t tekstilės atliekų, t. y. 12,60 proc. daugiau nei 2024 m. (2024 m. surinko 98,605 t).

Pagal sutartį su UAB „Biomotorai” 2025 metų gruodžio mėnesį Kretingos mieste ir rajone buvo pastatyta 14 specialių naudoto kepimo aliejaus surinkimo konteinerių skirtų panaudoto kepimo aliejaus atskiram surinkimui iš gyventojų.

Per 2025 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone surinko ir perdavė išrūšiavimui 1292,06 tonų nerūšiuotų pakuočių atliekų, t. y. 10,40 proc. daugiau negu 2024 metais.

4 lentelė

2023–2025 m. surinkti pakuočių atliekų kiekiai

Pakuočių atliekų rūšis	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
Popieriaus pakuočių atliekos iš kolektyvinių konteinerių 20 01 01 01, t	74,84	82,00	102,62
Plastiko pakuočių atliekos iš kolektyvinių konteinerių 20 01 39 01, t	87,40	72,74	109,48
Stiklo pakuočių atliekos iš kolektyvinių konteinerių 20 01 02 01, t	136,56	138,88	170,36
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos iš individualių konteinerių 20 01 99 02, t	476,61	531,04	564,40
Stiklo pakuočių atliekos iš individualių konteinerių 20 01 02 02, t	311,68	345,64	345,20
Iš viso:	**1087,09**	**1170,30**	**1292,06**

Per 2025 metus Įmonė gavo 261,69 tūkst. Eur pajamų iš gamintojų ir importuotojų organizacijų už surinktas pakuočių atliekas. Iš jų 140,69 tūkst. Eur gauta iš VŠĮ „Žaliasis taškas“, 121,00 tūkst. Eur iš Gamintojų ir importuotojų asociacijos „Gamtos ateitis“.

Per 2025 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 665 vnt. mišrių komunalinių atliekų, žaliųjų biriųjų atliekų, maisto atliekų, visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų ir stiklo pakuočių atliekų konteinerių. Detalesnis gyventojams išduotų konteinerių kiekis pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė

2023–2025 m. išduotų konteinerių kiekis

Konteinerio tipas	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	30	33	21
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	389	399	404
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	8	9	10
Žaliųjų biriųjų atliekų, vnt.	155	148	172
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	1416	0	0
Stiklo pakuočių, vnt.	1370	0	0
Maisto atliekų (120 l.), vnt.		106	58
Maisto atliekų (240 l.), vnt.		105	0
Iš viso:	**3368**	**800**	**665**

2025 m. kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė ir toliau skatino atliekų rūšiavimą bei vykdė švietėjišką veiklą šia tema. Įmonės darbuotojai nuolatos tikrino individualių konteinerių turinius prieš išvežant atliekas, vykdė atliekų rūšiavimo konteinerių dalinimą bei aktyviai dalinosi su tinkamu atliekų tvarkymu susijusia informacija savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, spaudoje. SĮ „Kretingos komunalininkas“ atstovai lapkričio mėnesį dalyvavo Trečiojo amžiaus universiteto studentų organizuotoje popietėje, kurioje diskutavo ir dalijosi informacija apie tinkamą atliekų rūšiavimą. Kalėdiniu laikotarpiu Įmonė organizavo tvarios kalėdinės eglutės konkursą, kuriame ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo klasės kūrė eglutes iš įvairių atliekų, taip atkreipiant visų dėmesį į tvarumą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Įmonė iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų

turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų per 2025 metus pervedė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 2 mln. 166 tūkst. Eur. (2 166 474,38 Eur).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2025 m. gruodžio 31 d. buvo įtrauktos ir apmokestintos vietine rinkliava 574 įmonės, kurioms priklauso 1932 negyvenamosios paskirties objektai, ir 17 488 fiziniai asmenys, kuriems priklauso 19 000 gyvenamosios paskirties objektų, kuriuose buvo deklaruoti 38 966 asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 045 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

2025 m. 100 gyventojų buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnį vaiką šeimoje, 40 gaunantiems socialines pašalpas gyventojų buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Bendra suteikta lengvatų suma sudarė 2,01 tūkst. Eur, kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2025 m. ketvirtį sudarė 721,04 Eur.

2025 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 2 270 940,50 Eur suma.

2025 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2025 m.) buvo 241 965,60 Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2025 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2025 m. sausio 31 d.

Iki 2026 m. sausio 1 d. 241 965,60 Eur skola susidarė iš: 49 893,19 Eur skolos, susidariusios iki 2025 m. sausio 1 d. ir 192 072,41 Eur skolos susidariusios už 2025 metus. Antstoliai turi išieškoti ir pravesti 42 291,20 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 7 012,17 Eur sumą. Per 2025 metus teisminiam išieškojimui pateikti 132 prašymai, kurių bendra suma sudaro 18 826,02 Eur.

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymais 2017 m. gegužės 23 d. Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V1-19, kuriais buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas reglamentuojantis darbo su Įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus, 2025 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Per 2025 m. viso buvo išsiųsta 3592 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti.

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas” Programos įgyvendinimo administratoriumi, kuo remiantis 2025 m. vykdyti 17 daugiabučių gyvenamųjų namų projektų atnaujinimo (modernizavimo) Programos įgyvendinimo administravimo darbai Kretingos mieste ir rajone. Per 2025 metus įgyvendinant administruojamus projektus ir vykdant VI, VII, VIII, XIII renovacijos etapus buvo parengti du investicijų planai, pasirašytos šešios techninės priežiūros sutartys, pradėti šešių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai, atnaujinti ir tęsiami vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbai, gauti septyni statybos rangos darbų užbaigimo aktai, pasirašytos penkios paskolos sutartys, gautos septynios valstybės paramos po renovacijos bei sudaryti šešių namų paskolų paskirstymo monitoringai.

Nuo 2019 metų yra įgyvendinami 5 etapų (V, VI, VII, VIII, XIII) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai.

V renovacijos etapas: Programa įgyvendinta 10 namų.

VI renovacijos etapas: Programa įgyvendinama 8 namams. Iki 2025 m. renovuoti 4 daugiabučiai namai. 2025 m. pradėti trijų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Viename daugiabutyje, bankrutavus rangovui, pasibaigus teisminiams procesams, pakartotinai įvykdžius statybos rangos darbų pirkimą, atnaujinti ir tęsiami 2023 m. pradėti darbai.

VII renovacijos etapas: Programa įgyvendinama 9 namams. Iki 2025 m. renovuotas vienas daugiabutis namas. 2025 m. pradėti dviejų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Užbaigti renovuoti šeši daugiabučiai gyvenamieji namai, gauti šeši statybos užbaigimo aktai.

VIII renovacijos etapas: Programa įgyvendinama dviem namams. Iki 2025 m. renovuotas vienas daugiabutis namas. 2025 m. pradėti vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbai. Užbaigtas renovuoti vienas daugiabutis gyvenamasis namas, gautas vienas statybos užbaigimo aktas.

XIII renovacijos etapas: Programa įgyvendinama vienam namui iš 9. 2025 m. organizuoti susirinkimai su butų ir kitų patalpų savininkais. Gavus gyventojų prašymą trims daugiabučiams nupirkta investicijų plano parengimo paslauga. Parengti tik du, kadangi trečiojo daugiabučio namo valdytojas nesuteikia iki šiol renovacijos administratoriui prieigos prie APVIS sistemos. Dviejuose daugiabučiuose vykdyti balsavimai dėl pritarimo atnaujinti (modernizuoti) daugiabutį, iš jų renovuoti daugiabutį pritarė tik vienas. Likę šeši namai atsisakė dalyvauti daugiabučių atnaujinimo (modernizavimo) programoje susirinkimų metu.

Butų ir kitų patalpų savininkams, atsisakius renovacijos projektų įgyvendinimo eigoje, atsiranda prievolė apmokėti projekto įgyvendinimo metu patirtas išlaidas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai grąžinti suteiktas paramas, paslaugų tiekėjams apmokėti už suteiktas paslaugas. Dėl atsisakymo Programos administratoriaus savo lėšomis apmokėta suma – 53 636,87 Eur.

Vykdant Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą Kretingos mieste ir rajone iš viso renovuoti 47 daugiabučiai.

Per 2025 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 43 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2025 m. iš gyventojų priskaičiuota 22,15 tūkst. Eur suma, kai 2024 m. buvo priskaičiuota 18,93 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,08 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2025 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 24,71 tūkst. Eur sumą. 2025 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 6,82 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovaujantis 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-141 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ ir toliau vykdė šio sandorio pagrindu patikėtus miesto priežiūros ir tvarkymo darbus. 2025 metais Įmonė taip pat prisidėjo prie Kretingos miesto puošimo įvairių renginių metu ir kalėdiniu laikotarpiu, medelių sodinimo akcijos bei vykdė kelis miesto erdvių remonto projektus: vaikų žaidimo aikštelių remontas ir aikštelių dangų atnaujinimas, melioracinių kanalų valymas, bešeimininkių sklypų išvalymo darbai, Paupio stadiono apsauginio tinklo atraminių stulpų įrengimas, Pastauninko parko pėsčiųjų takų atnaujinimo darbai, Melioratorių g. pėsčiųjų tako atnaujinimas, Kretingos miesto stačiatikių senųjų kapinių tvoros remontas.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ tenkindama viešuosius interesus ir atlikdama Kretingos miesto aplinkos priežiūros darbus per 2025 metų laikotarpį bendrai atliko darbų už 1 015,61 tūkst. Eur (be PVM). Įmonė 2025 m. taip pat vykdė ir žiemos tarnybos funkcijas Kretingos mieste ir per 2025 m. atliko darbų už 72,18 tūkst. Eur (be PVM). Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai, barstydami šaligatvius rankiniu būdu, bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio-druskos dėžes, 2025 metais sunaudojo 202,8 tonas druskos (30 420 Eur be PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 m. Kretingos mieste prižiūrėjo 2729 miesto apšvietimo tinklo šviestuvus, 4 šviesoforo sekcijas, 2016 kelio ženklus, 10 vaikų žaidimų/treniruoklių aikštelių, 56 smėlio-druskos dėžes, 3 vandens siurblines bei kitus konstrukcinius elementus esančius viešosiose Kretingos miesto erdvėse.

Po reorganizavimo 2024 m. prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ Miesto tvarkymo skyriaus buvo prijungta turgavietės eksploatavimo veikla. Siekiant gerinti turgavietės veiklą ir aplinką, 2025 m. turgavietėje buvo atliekami einamieji būtinieji remonto ir priežiūros darbai: keistos ir remontuotos lūžusios spynos, tvarkytos durų varčios, valyti lietaus nutekėjimo kanalai ir šuliniai, mėsos ir pieno paviljonuose, bei tualetuose atnaujinti asmens higienos priemonių dozatoriai, remontuoti sugedę kondicionieriai vidaus paviljonuose.

2025 m. Kretingos mieste iš viso buvo suorganizuotos 7 mugės, iš kurių gauta 19324 Eur pajamų. Pajamos, gautos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių, pateiktos 6 lentelėje.

6 lentelė

Pajamos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių 2023–2025 metais

Pajamų rūšis	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
	UAB „Kretingos turgus“	SĮ „Kretingos turgus“/ SĮ „Kretingos komunalininkas“	SĮ „Kretingos komunalininkas“
Turgavietės prekybų vietų pajamos, Eur	44677	47607	43909
Nekilnojamo turto nuomos pajamos, Eur	7966	7155	7752
Mugių pajamos, Eur	17578	18971	19324
Iš viso, Eur:	**70221**	**73733**	**70985**

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-244 „Dėl vietinių rinkliavų nuostatų patvirtinimo“, kuriuo buvo patvirtinti vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatai, per 2025 metus Kretingos rajono savivaldybei vietinės rinkliavos už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose sumokėta iš viso 8 779 Eur.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2025 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 359 asmenys: Padvarių kapinėse – 218, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) – 56, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) – 29, Petrikaičių kapinėse – 56 (iš jų 17 – kolumbariume, 2 – Evangelikų liuteronų kapinėse).

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys.

IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 7 lentelėje.

7 lentelė

Darbuotojų skaičiaus statistika 2023–2025 metais

	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	74	81	84
Vidutinis darbuotojų skaičius	76	81	87

2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ organizacinėje struktūroje pokyčių nebuvo. Per 2025 m. įmonėje priimti 34 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 28; pagal neterminuotą darbo sutartį – 6. Per 2025 m. atleisti – 31 darbuotojas, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 25, pagal neterminuotą darbo sutartį – 6.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 8 lentelėje.

8 lentelė

Darbo užmokesčio statistika 2023–2025 metais

Pareigų pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	3531	3768	3873
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1487	1687	1854
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1192	1299	1398
Vidutinis DU įmonėje:	1330	1440	1558
Darbo užmokesčio fondas, Eur	1 205 757,81	1 351 590,62	1 527 556,26

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies. Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-04-25 potvarkiu Nr. V3-39, nuo 2024 m. gegužės 1 d. iki 2025 m. balandžio 30 d. pareiginė alga įtvirtinama koeficientą 1,96 padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio, nuo 2025 m. gegužės 1 d. iki 2026 m. balandžio 30 d. nustatytas 2,16 koeficientas. Kretingos rajono savivaldybės mero 2025-05-02 potvarkiu Nr. V3-200 nustatytas 13 proc. mėnesinės algos kintamosios dalies dydis, kuris išmokamas vieną kartą pasibaigus finansiniams metams.

Atsižvelgiant į poreikius ir veiklą sudarytos sąlygos darbuotojams keltis kvalifikaciją. 2025 m. darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: viešųjų pirkimų mokymuose (1 žmogus), seminare „Darbuotojų sauga ir sveikata“ (1 žmogus), seminare „Mokesčių reforma 2026 ir stiprėjanti VMI kontrolė 2025“ (1 žmogus), finansinių ataskaitų rengimo mokymuose (1 žmogus), pavojingų atliekų surinkimo ir vežimo mokymuose (2 žmonės), priekabiavimo ir smurto (Mobingo) darbo aplinkoje prevenciniuose mokymuose (70 žmonių), energetikos darbuotojų mokymuose ir atestavime (2 žmonės), pirmosios pagalbos mokymuose (29 žmonės).

V. VIDAUS KONTROLĖ

Kasmet įmonėje tvirtinamas dokumentacijos planas. Dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2023–2025 m. užregistruotų dokumentų statistika pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė

Dokumentų statistika 2023–2025 metais

Dokumentų rūšis	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Gauti dokumentai, vnt.	3122	3317	1174
Siunčiami dokumentai, vnt.	1318	1167	1131
Įsakymai veiklos klausimais, vnt.	115	105	83
Įsakymai personalo klausimais, vnt.	213	213	208
Įsakymai atostogų klausimais, vnt.	225	233	284

Darbuotojai, atlikdami savo darbo funkcijas, laikosi 2023 m. gruodžio 7 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-106 patvirtintose SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklėse nustatytų įsipareigojimų bei vadovaujasi jose nustatytais principais. 2025 m. gegužės 6 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-32 patvirtintos ir SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų etikos taisyklės. Darbuotojai taip pat vadovaujasi darbo funkcijų pareigybių aprašymais, nustatančiais aiškias pareigas, teises ir atsakomybes.

2025 m. spalio 28 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-67 patvirtintas SĮ „Kretingos komunalininkas“ kibernetinio saugumo reikalavimus nustatančių dokumentų sąrašas, kurio dėka bus užtikrintas saugesnis informacijos valdymas ir mažesnė kibernetinių incidentų rizika. 2025 m. gruodžio 4 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-77 patvirtintas SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas, padėsiantis užtikrinti ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursų organizavimą ir vykdymą tinkamai, užtikrinant atitikimą šią veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

VI. SANDORIAI

SĮ „Kretingos komunalininkas" atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą. Įmonė, planuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais.

Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamos kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės ir paslaugos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų Įmonė CVP IS priemonėmis pateikė informaciją apie 2025 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai, teikdama metinę Viešojo pirkimo sutarčių ataskaitą Atn-3.

Informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės be PVM) ar kita reikšminga su pirkimais susijusi informacija, įvykusi 2025 m., pateikta 2 priede.

VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Kasmet Įmonė planuoja ilgalaikio turto investicijas. 2025 metais pagal ilgalaikio turto planą patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 14 d. potvarkiu Nr. V3-159 Įmonė per ataskaitinius metus planavo įsigyti įvairaus ilgalaikio turto už 392,1 tūkst. Eur. Tačiau atsižvelgiant į situaciją ir kintant Įmonės poreikiams visos įvykdytos investicijos į SĮ „Kretingos komunalininkas" ilgalaikį turtą per 2025 m. sudarė 132 974,6 Eur. Iš jų beveik 33 tūkst. Eur sudaro Įmonės lėšos, 100 tūkst. Eur savivaldybės skirtos lėšos. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T2-315 „Dėl SĮ „Kretingos komunalininkas" savininko kapitalo padidinimo" Įmonei iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšų skirta 100 tūkst. Eur ilgalaikiam turtui finansuoti padidinant savininko kapitalą ta pačia verte. SĮ „Kretingos komunalininkas" pasinaudodama šiomis lėšomis Įmonės teritorijoje planuojamoje įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelėje įrengė lietaus nuotekų tinklus (34 072,53 Eur) ir atliko transporto priemonių stovėjimo aikštelės asfalto dangos remontą (69 000 Eur). 2025 metais Įmonė taip pat suplanavo ir įvykdė šiuos ilgalaikio turto pirkimus: mišrių komunalinių atliekų konteinerių, žaliųjų atliekų konteinerių, krovininio savivarčio, krūmapjovės, perforatoriaus, kompiuterinės įrangos ir kondicionieriaus. Detalus ilgalaikio turto plano įgyvendinimas pateiktas 3 priede, o visa informacija apie 2025 m. Įmonės ilgalaikio turto operacijas, nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir lizingo sutartis pateikiama 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

SĮ „Kretingos komunalininkas" nuolat susiduria su keliais rizikos veiksniais, kuriuos įvairiais būdais bando tinkamai valdyti:

- *Prekių ir paslaugų kainų kilimas.* Įmonei ypatingai reikšmingas yra naftos produktų kainų kilimas, kadangi pagrindinė Įmonės veiklos sritis yra atliekų surinkimas ir transportavimas. 2025 m. 6,8 proc. visų sąnaudų sudarė degalų sąnaudos. Didelę įtaką Įmonės veiklai daro ir transporto remonto paslaugų sąnaudos, kurios 2025 m. sudarė 1,9 proc. visų sąnaudų. Be šių dviejų prekių/paslaugų sąnaudų eilučių Įmonė jaučia ir įvairių kitų prekių ir paslaugų kainų kitimus, kurie veikia įmonės stabilumą. SĮ „Kretingos komunalininkas" siekdamas sumažinti prekių ir paslaugų kainų kitimo įtaką įmonės veiklai nuolat stebi esamą prekių ir paslaugų kainų situaciją rinkoje, organizuoja viešuosius pirkimus reikiamų prekių ar paslaugų įsigijimui taip užsitikrindamas geriausią kainą, strategiškai planuoja pirkimus bei ieško kitų galimybių įsigyti prekes ir paslaugas mažesnėmis sąnaudomis.
- *Ribotos finansinės ir veiklos galimybės.* Kadangi Įmonės pagrindinis tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, o Įmonės veiklą prižiūri ir teikiamų paslaugų kainas tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba, Įmonė negali laisvai reguliuoti savo veiklos pajamų ir lanksčiai reaguoti į

paslaugų rinkos kainų pokyčius. Šioje situacijoje susiduriama ir su ribota galimybe teikti paslaugas privatiems asmenims, kadangi paslaugų teikimo pirmumas skiriamas Kretingos rajono viešųjų interesų tenkinimui, Įmonė ne visada gali atliepti privačių užsakymų poreikį einamuoju momentu. Dėl to sunku užtikrinti darbų planavimo kontrolę ilgesniame laikotarpyje, o tai riboja ne iš savivaldybės biudžeto finansuojamų užsakymų priėmimo ir atlikimo galimybes bei varžo Įmonės biudžetą. Siekiant sumažinti šią riziką, Įmonė stengiasi kaip galima operatyviau reaguoti į rinkos paklausą, kainų pokyčius ir tobulina darbų organizavimo metodus padedančius lanksčiau prisitaikyti prie darbų planavimo trikdžių siekiant efektyviai planuoti savo veiklą ir kokybiškai atlikti ne tik Kretingos rajono savivaldybės pavestus darbus bet ir privačius užsakymus, kurie didina Įmonės pardavimo pajamas.

- *Kvalifikuotų darbuotojų stoka.* Įmonės finansiniai pajėgumai yra riboti, todėl dažnai susiduriama su kvalifikuotų darbuotojų stygiaus ar jų išlaikymo pareigose problema. Įmonės darbo užmokesčio dydžiai nėra pakankamai konkurencingi rinkos atžvilgiu, todėl pritraukti ar išlaikyti lojalius darbuotojus tampa sudėtinga. Siekiant sumažinti šią riziką Įmonė palaipsniui didina darbo užmokesčio fondą, peržiūri kiekvienos pozicijos darbo užmokesčius ir jų kėlimo galimybes.

IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Įmonės vizija – pažangi, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, teikianti Kretingos rajono visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas.

Įmonės misija – teikti aukštos kokybės paslaugas, siekiant tenkinti viešuosius interesus miesto priežiūros, turgavietės eksploatavimo, atliekų surinkimo ir kitose srityse, ir tai atlikti optimizuojant sąnaudas, darančias įtaką darbų atlikimo įkainiams ir vietinės rinkliavos kainoms.

2023 metais Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu buvo patvirtintas Įmonės 2022–2026 m. strateginis veiklos planas, kuris apibrėžia strategines gaires ir įpareigoja Įmonę įgyvendinti esminius veiklos uždavinius. Remiantis juo ir lūkesčių raštu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. liepos 29 d. potvarkiu Nr. V3-484, Įmonė 2025 m. toliau vykdė savo veiklą, orientavosi į iškeltų tikslų ir užduočių vykdymą. Detali informacija apie strateginiame plane numatytų užduočių įgyvendinimą per 2025 metus pateikiama 4 priede.

X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2026 metais ir toliau planuoja palaipsniui atnaujinti ir papildyti turimą transporto priemonių parką bei smulkiąją techniką. Transporto priemonių kategorijoje planuojama įsigyti krovininį automobilį ir lengvąjį automobilį miesto tvarkymo darbams koordinuoti, šiukšliavežę, siekiant pakeisti turimą, bei priekabą konteineriams. Smulkesnės technikos parką planuojama papildyti žoliapjovėmis ir trimeriais, nupūtėjais, šakų smulkintuvu ir sniego valytuvu šaligatviams. Be įprastinės technikos ir įrangos įsigijimo 2026 metais Įmonė taip pat planuoja vykdyti administracinio pastato stogo dangos remonto darbus ir įsigyti konteinerių plovimo įrangą, leisiančią užtikrinti konteinerių nuolatinę priežiūrą ekonomiškesnėmis sąnaudomis.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ siekdama užtikrinti paslaugų kokybės stebėseną ir nespėjus 2025 m. įdiegti aplinkos vaizdo stebėjimo įrangos Miesto tvarkymo skyriaus transporto priemonėse, tai planuoja įgyvendinti 2026 metais. Įdiegta vaizdo stebėjimo įranga transporto priemonėse leis efektyviau kontroliuoti, planuoti ir užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ siekdama optimizuoti Įmonės komunalinių atliekų tvarkymo veiklą, bei turimais resursais mažinti logistikos sąnaudas, 2026 metais planuoja peržiūrėti ir atnaujinti atliekų surinkimo maršrutus bei sumažinti jų skaičių. 2026 metais taip pat planuojama toliau vystyti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės projektą, kuris praplėstų Įmonės galimybes ekonomiškiau ir efektyviau organizuoti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo veiklos darbus.

Atsižvelgiant į klientų poreikius, 2026 m. planuojama testuoti bandomąjį projektą įdiegiant naują aplikaciją, kuri gyventojams primintų atliekų išvežimo grafikus jų gyvenamojoje vietovėje. Jeigu

projektas pavyks, bus vis plačiau naudojamas ir sulauks gyventojų teigiamo įvertinimo, Įmonė planuoja šią aplikaciją naudoti ir ilgalaikėje perspektyvoje.

Be viso to taip pat vienas iš prioritetų lieka patrauklaus darbdavio įvaizdžio kūrimas. Įmonė 2026 m. numato didelį dėmesį skirti darbuotojų darbo užmokesčio peržiūrėjimui, siekiant išlaikyti kvalifikuotus ir lojalius darbuotojus.

XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės meras 2025 m. gegužės 2 d. potvarkiu Nr. V3-200 nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos vertinimo rodiklius 2025 metams. Žemiau pateikiama informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

1. *Pagal pirmą kartą Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nustatytą regioninę kainą parengti vietinės rinkliavos perskaičiavimus*. Rodiklis įgyvendintas. SĮ „Kretingos komunalininkas“ po to, kai Valstybinė energetikos reguliavimo taryba 2025 metų rugsėjo mėnesį patvirtino Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro regionines kainas, perskaičiavo vietinės rinkliavos kainas, kurios 2026 metų sausio mėnesį buvo patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės tarybos posėdyje ir įsigaliojo nuo 2026 m. vasario 1 d.
2. *Užtikrinti, kad finansinis veiklos rezultatas būtų teigiamas.* Rodiklis įgyvendintas. 2025 metų Įmonės finansinis veiklos rezultatas yra teigiamas, grynasis pelnas siekia 4501,48 Eur.
3. *Užtikrinti, kad pajamų dalis ne iš biudžeto lėšų būtų didesnė arba lygi 10 proc.* Rodiklis įgyvendintas. Pajamų dalis gauta ne iš savivaldybės biudžeto lėšų 2025 m. siekia 11,5 proc.
4. *2025 metais organizuotų mugių skaičius– ne mažiau 7.* Rodiklis įgyvendintas. 2025 m. Kretingos mieste iš viso buvo suorganizuotos 7 mugės.

XII. VADOVO ŽODIS

2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuosekliai vykdė savo pagrindinę misiją – užtikrinti kokybiškų komunalinių paslaugų teikimą ir prisidėti prie tvarkingos, saugios bei patrauklios Kretingos rajono aplinkos kūrimo. 2025 metai Įmonei buvo nuoseklaus darbo, atsakingų sprendimų ir tvirto pagrindo tolimesnei veiklos plėtrai kūrimo laikotarpis. Veikla buvo orientuota į stabilų paslaugų teikimą ir atsakingą turimų išteklių naudojimą. Daug dėmesio skirta veiklos procesų peržiūrai, darbo organizavimo tobulinimui bei veiklos efektyvumo didinimui. Tai leido sustiprinti vidinius procesus ir užtikrinti nuoseklią Įmonės veiklą.

Nepaisant 2025 metais augusių veiklos sąnaudų, Įmonei pavyko išlaikyti finansinį stabilumą ir užtikrinti teigiamą finansinį rezultatą. 2025 metais buvo įgyvendinti svarbūs projektai, skirti infrastruktūros atnaujinimui bei paslaugų teikimo efektyvumui didinti. Šie sprendimai sudaro galimybes tolesniam veiklos modernizavimui ir kokybiškam paslaugų teikimui ateityje. 2026 metais Įmonė ir toliau sieks stiprinti veiklos efektyvumą, modernizuoti techninę bazę, optimizuoti procesus bei užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę, orientuojantis į tvarią ir atsakingą veiklą.

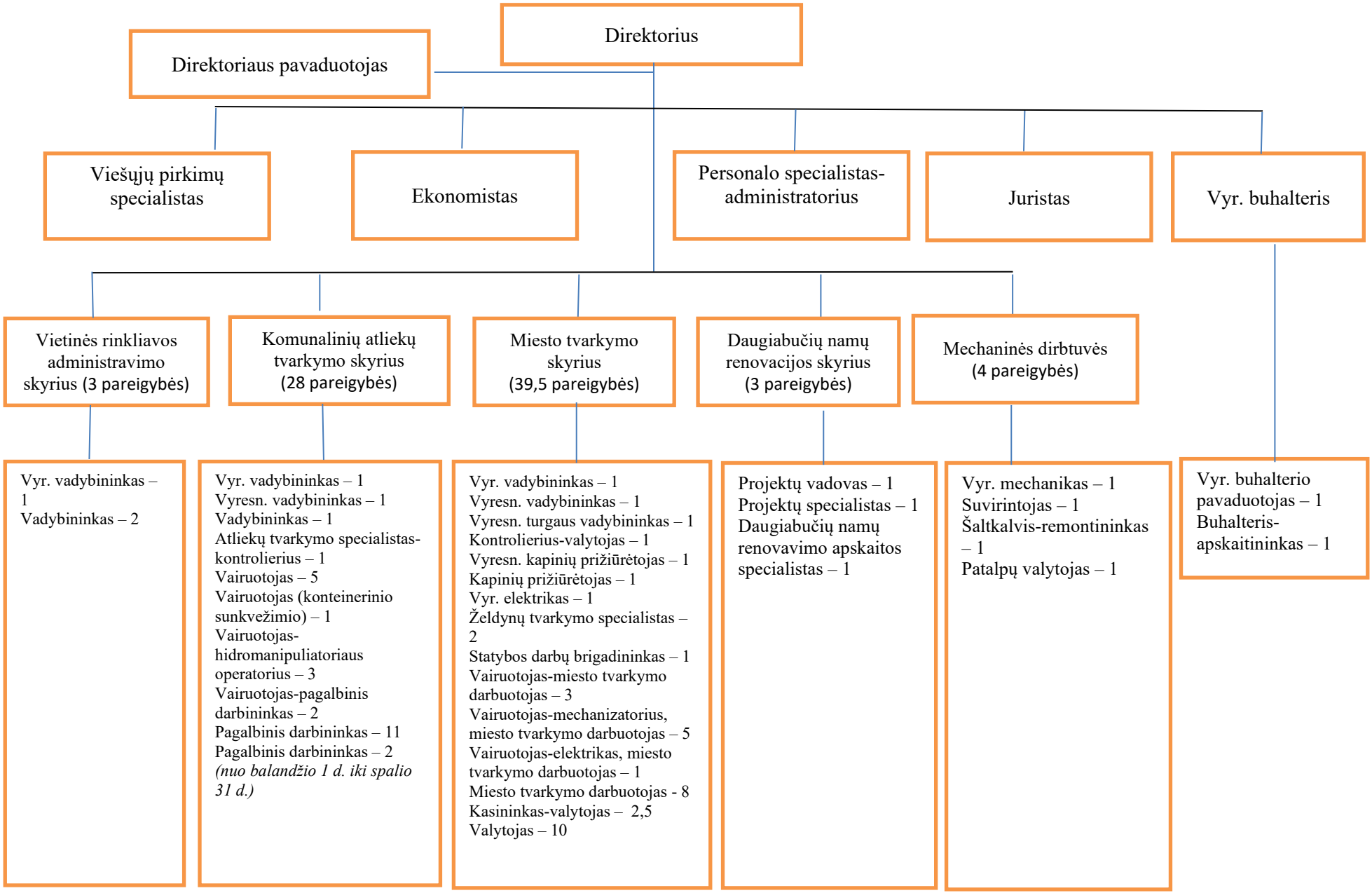
Dėkoju Įmonės darbuotojams už jų atsakingą darbą, Kretingos rajono savivaldybei – už pasitikėjimą, o gyventojams ir partneriams – už bendradarbiavimą. Esu įsitikinęs, kad ir 2026 metais, sutelkę bendras pastangas, toliau nuosekliai dirbsime kurdami tvarkingą, saugią ir patrauklią gyvenamąją aplinką.

Direktorius
Paulius Ruškus

Priedas Nr. 1

NUSTATYTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr. V3-582

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ STRUKTŪRA



Priedas Nr. 2

2025 METAIS ATLIKTI SANDORIAI PAGAL TIEKĖJŲ SĄRAŠĄ (virš 3000 Eur vertės)

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
MB „Gražiai šviečiat“	3800,00	1
UAB „Viada LT“	700000,00	1
UAB „Balticmax Auto“	10000,00	1
A. Litvino įmonė	10000,00	1
Advokatas Raimondas Simonavičius	5000,00	1
UAB „Pajūrio auditas“	3000,00	1
UAB „Galuotas“	3438,97	1
UAB „Scania Lietuva“	3451,38	1
UAB „Algrima“	13500,00	1
UAB „Skuba Lietuva“	5879,22	1
MB „Montieva“	7250,00	1
UAB „Enefit“	4867,00	1
MB „Girdenita“	3780,00	1
UAB „Emplos“	3600,00	1
UAB „Transkona“	3500,00	1
Dienos veiklos centras	4800,00	1
UAB „Šviesos technologijos“	5452,56	1
UAB „Mepco“	3460,00	1
UAB „Elstila“	5000,00	1
UAB „EG kompiuteriai“	10000,00	2
UAB „KRS“	29790,00	1
ADB Compensa Vienna Insurance Group	10000,00	1
AAS „BTA Baltic Insurance Company“	4576,92	1
MB „WHouse“	15000,00	1
UAB „Pajūrio naujienos“	50000,00	1
UAB „Komuva“	3900,00	1
UAB „Ineo Group“	30000,00	1
UAB „Simra“	240580,22	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	8600,00	1
UAB „Vensva“	18145,00	2
AB „Lietuvos paštas“	8264,46	1
UAB „Raguvilė“	14000,00	1
UAB „Keluva“	3224,12	1
UAB „Gargždų rangos darbai“	1472316,19	2
UAB „Fortis 12“	69000,00	1
MB „Leo.v“	26079,14	3
UAB „Notavit“	6429,72	1
MB „Technics“	25312,25	2

Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2025 m. balandžio 14 d. potvarkiu Nr. V3-159

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2025 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Pavadinimas	2025 m. planas			Įgyvendinimas			
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Įsigijimo data	Pastabos
1.	**Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos**		**392,1**			**132,9**		
1.1.	Apyvartinės lėšos		196,1			32,9		
1.2.	Normatyvinis pelnas							
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos		100			100		
1.4.	Lizingas turtui įsigyti		96					
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai							
2.	**Lėšų panaudojimas**		**392,1**			**132,9**		
2.1.	**Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turtui įsigyti, atstatyti**		**383,5**			**132,9**		
2.1.1.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	4	4	I-IV ketvirtis	3	2,6	2025.01-07	Įsigyta pagal poreikį
2.1.2.	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelė (nuotekų surinkimo tinklų statyba)	1	30	I-II ketvirtis	1	34,1	2025.10.02	
2.1.3.	Transporto priemonių stovėjimo aikštelės asfalto dangos remontas	1	70	I-IV ketvirtis	1	69	2025.10.02	
2.1.4.	Konteinerinė šiukšliavežė (MKA)	1	120	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl ne būtinumo
2.1.5.	Krovininis automobilis	1	25	I-IV ketvirtis	1	15	2025.12.18	
2.1.6.	Lengvasis automobilis	1	20	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.7.	Konteinerių plovimo įranga	1	30	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl neapspręstų technikos charakteristikų ir lėšų trūkumo
2.1.8.	Konteineriai (240 l)	800	20	I-IV ketvirtis	480	8,6	2025.03-09	Įsigyta pagal poreikį
2.1.9.	Konteineriai (1100 l)	100	6	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.10.	Konteineriai (140 l)	300	10	I-IV ketvirtis	100	1,5	2025.03.19	Įsigyta pagal poreikį
2.1.11.	Metalinis konteineris 36 kub. m.	2	8	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.12.	Krūmapjovės	2	2	I-IV ketvirtis	1	0,8	2025.08.18	Įsigyta pagal poreikį
2.1.13.	Šakų smulkintuvas	1	4	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl neapspręstų įrangos pritaikymo galimybių
2.1.14.	Sniego valytuvas šaligatviams	1	2	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.15.	Galinio vaizdo stebėjimo įranga	7	15	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.16.	Garso kolonėlė	1	1,5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.17.	Sniego valymo įranga	1	15	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.18.	Kondicionieriai	1	1	I-IV ketvirtis	1	0,7	2025.12.01	
2.1.19.	Perforatorius				1	0,6	2025.03.24	Nenumatyta, įsigyta atsiradus poreikiui
2.2.	**Programos, licencijos ir kt. nematerialus turtas**	**1**	**8,6**			**0**		
2.2.1.	Namų administravimo klientų aptarnavimo modulis	1	8,6	I-IV ketvirtis				Įsigijimas nevykdytas, nes nepradėta teikti namų administravimo paslauga

Priedas Nr. 4

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu Nr. V3-109

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginės veiklos plėtros kryptys		Priemonės (veiksmai)	Įgyvendinimas 2025 m.
1. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS			
1.1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką daugiabučių namų renovavimo programos administravimą	1.1.1. užduotis Daugiabučių namų renovavimo administravimo procesų efektyvinimas	1.1.1.1. Užtikrinti renovacijos administravimo procesų terminų laikymąsi	Vykdant procesus yra nuolat laikomasi terminų ir visų numatytų reikalavimų. Kiekviename procese yra paskirti atsakingi asmenys, kurie prižiūri ir kontroliuoja procesų ir sutarčių vykdymą numatytais terminais ir kitais reikalavimais.
		1.1.1.2. Kontroliuoti sudarytų sutarčių vykdymą	
		1.1.1.3. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.1.1.4. Laiku ir kokybiškai aptarnauti klientus bei suinteresuotoms šalims teikti aktualią informaciją	Paskirti atsakingi asmenys, prižiūrintys ir kontroliuojantys procesų vykdymą numatytais reikalavimais ir teikiantys informaciją suinteresuotoms šalims.
		1.1.1.5. Laiku ir kokybiškai teikti kredito ir palūkanų administravimo paslaugą	Laikomasi Įmonės vidaus taisyklėse bei kredito administravimo sutartyse numatytų reikalavimų ir terminų.
		1.1.1.6. Didinti elektroninių sąskaitų už kredito ir palūkanų administravimą skaičių	Statistika apie išsiųstas elektronines sąskaitas nevedama.
1.2. Tikslas: Teikti kokybiškas atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas	1.2.1. užduotis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimas	1.2.1.1. Sukurti motyvacinę sistemą skatinančią gyventojus rūšiuoti	Motyvacinės sistemos sukūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.2. Optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus	2025 m. gruodį pradėti bandymai maršrutų optimizavimui. Laikinai sustabdyta vienos mašinos veikla siekiant perdėlioti maršrutus ir tą patį atliekų kiekį surinkti su mažesniu kiekiu transporto priemonių taip optimizuojant sąnaudas.
		1.2.1.3. Stiprinti atliekų rūšiavimo kontrolę	Kasdien darbuotojai tikrina konteinerių turinius prieš juos ištuštinant ir esant netinkamam atliekų rūšiavimui, palieka įspėjamuosius ir informacinius lipdukus, skrajutes su atliekų rūšiavimo taisyklėmis.
		1.2.1.4. Operatyviai reaguoti ir atnaujinti duomenų bazės informaciją	Iš gyventojų ar įmonių gavus informaciją apie duomenų pasikeitimus, duomenų bazė yra operatyviai koreguojama ir atnaujinama.
		1.2.1.5. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.6. Pasiruošti maisto atliekų surinkimo paslaugos teikimui	Atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti 2024 m. gruodžio mėnesį.
		1.2.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.2.1.8. Pasiruošti pakuočių atliekų sistemos pokyčiams, pagal LR aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“.	2023 m. gruodžio 29 d. pasirašyta pastovioji Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.
1.3.Tikslas: Teikti kokybiškas vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.3.1. užduotis Kokybiškas vietinės rinkliavos administravimas	1.3.1.1. Užtikrinti kokybišką vietinės rinkliavos skolų administravimą	2025 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose apie įsiskolinimą naudojamas prevencinis spaudas. Per 2025 m. viso buvo išsiųsta 3592 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti. Per 2025 metus teisminiam išieškojimui pateikta 132 prašymų, kurių bendra suma sudaro 18 826,02 Eur.
		1.3.1.2. Nuolat atnaujinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą	Registras atnaujinamas kas mėnesį, gaunant duomenis iš Gyventojų Registrų centro arba gavus informaciją iš pačių gyventojų.

		1.3.1.3. Laiku atnaujinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“ pakeitus apmokestinamuosius parametrus (kont. pakėlimai ir pan.);	2025 m. patvirtinus naujus vietinės rinkliavos tarifus, pakoregavus nuostatus ir patvirtinus naujas rinkliavos taikymo sąlygas, 2025 m. kovo-gegužės mėnesiais buvo atlikti sistemos pakoregavimai vietinės rinkliavos apskaičiavimui pagal naujai patvirtintus nuostatus ir tarifus.
		1.3.1.4. Didinti elektroninių sąskaitų skaičių	2025 m. Įmonė savo internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje skelbė informaciją gyventojams su raginimu atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų. Statistika apie elektronines sąskaitas nevedama.
		1.3.1.5. Laiku perskaičiuoti vietinės rinkliavos kainas ir atnaujinti su tuo susijusius teisės aktus	2025 m. atlikti vietinės rinkliavos kainų perskaičiavimai ir nuostatų atnaujinimai pagal teisės aktų pasikeitimus. Atnaujinti nuostatai patvirtinti 2026 m. sausio mėn.
		1.3.1.6. Siekti mažinti vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas	Įmonės sąnaudos yra nuolat stebimos ir analizuojamos bei ieškoma būdų kaip jas sumažinti.
		1.3.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
1.4.Tikslas: Teikti kokybiškas aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugas	1.4.1. užduotis Kokybiškos aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugos	1.4.1.1. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
		1.4.1.2. Užtikrinti užsakymų įvykdymą laiku	Pagal esamas galimybes, visi užsakymai yra vykdomi kaip galima greičiau.
		1.4.1.3. Kuo tiksliau ir laiku suplanuoti kasmetinį miesto tvarkymo darbų biudžetą ir užtikrinti jo savalaikę kontrolę	Kiekvienų metų pradžioje (pirmajame ketvirtyje) yra planuojamas, derinamas ir tvirtinamas miesto tvarkymo darbų biudžetas, kuris sudaromas atsakingai, atsižvelgiant į praėjusių metų darbus ir sąmatą bei planuojamus naujus projektus.
		1.4.1.4. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.4.1.5. Didinti teikiamų paslaugų patrauklumą viešiesiems ir privatiems užsakovams.	Įmonė nuolatos atnaujina turimą techniką ir siekia operatyviai atlikti darbus.
		1.4.1.6. Laiku perskaičiuoti paslaugų kainas	Atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojant patiriamas sąnaudas, nuolatos stebime situaciją ir esame pasiruošę atsiradus poreikiui perskaičiuoti ir teikti tarybai tvirtinti atnaujintas paslaugų kainas.
1.5. Tikslas: Kokybiškas įmonės administracijos darbas	1.5.1. užduotis Įmonės administracijos veiklos efektyvinimas	1.5.1.1. Tobulinti įmonės valdymo struktūrą	Paskutinis struktūros atnaujinimas atliktas 2024 m. rugsėjo 30 d.
		1.5.1.2. Maksimaliai išnaudoti dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ galimybes	Kasdien vis daugiau įvairių tipų dokumentų rengiama ir pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
		1.5.1.3. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“, siekiant mažinti popierinių sąskaitų priėmimą ir siuntimą klientams	2025 m. pakeitimų neatlikta.
		1.5.1.4. Palaipsniui pereiti į virtualų serverį, duomenų saugumui užtikrinti	2025 m. pakeitimų neatlikta.
		1.5.1.5. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Planuojama ateinančiuose laikotarpiuose.
		1.5.1.6. Užtikrinti savalaikį ir tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą bei kontrolę	2024 m. organizacinė struktūra pakoreguota įkuriant naują pareigybę – viešųjų pirkimų specialistas, kuriam pavesta užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą.
		1.5.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.
		1.5.1.8. Efektyvinti įmonės specialistų veiklos procesus	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
2. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS			
2.1. Tikslas: Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1. užduotis Teikiamų paslaugų savikainos optimizavimas	2.1.1.1. Nuolat atlikti, vertinti ir prognozuoti teikiamų paslaugų sąnaudas	Nuolat stebime prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojame patiriamas sąnaudas.
		2.1.1.2. Nuolat ieškoti galimybių ir siekti mažinti perkamų paslaugų/prekių sąnaudas	Nuolat stebime prekių / paslaugų kainų pokyčius ir ieškome optimaliausių būdų jų įsigijimui.
		2.1.1.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą	Pagal poreikį koreguojamas darbuotojų skaičius sezonui, kas savaitę peržiūrimi ir aptariami planuojami atlikti darbai, vykdomas darbų koordinavimas.
		2.1.1.4. Diegti išmaniąsias technologijas, siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
		2.1.1.5. Įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę ir gauti taršos leidimą, siekiant mažinti sąnaudas	2025 m. įrengti nuotekų surinkimo tinklai nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelėje.

		nepavojingas atliekas laikant ir perkraunant įmonės teritorijoje	
	2.1.2. užduotis Teigiamas įmonės grynasis pelnas	2.1.2.1. Nuolat vertinti tarpinius finansinius rezultatus	Sudaromi ir vertinami kiekvienų metų ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai.
		2.1.2.2. Siekti, kad įmonės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	2025 m. grynasis pelnas teigiamas. Siekia 4501,48 Eur.
		2.1.2.2. Didinti teikiamų paslaugų apimtis	Įmonė reguliariai atnaujina ir didina turimos technikos bei įrangos skaičių, kas leidžia didinti ir teikiamų paslaugų spektrą ar apimtį.
2.2. Tikslas: Tobulinti esamą programinę įrangą ir diegti naujas technologijas	2.2.1. užduotis Programinės įrangos tobulinimas ir naujų technologijų įdiegimas	2.2.1.1. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		2.2.1.2. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Kelionės lapų skaitmenizavimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		2.2.1.3. Tobulinti konteinerių apskaitos programą „ASMLIS“	2025 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
		2.2.1.4. Tobulinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“	2025 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
		2.2.1.5. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ	Apskaitos programa yra nuolat atnaujinama atsižvelgiant į mokestinius reguliavimus, besikeičiančią apskaitos įstatyminę bazę ir kitus teisinius reikalavimus.
		2.2.1.6. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą miesto tvarkymo darbų veikloje	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
		2.2.1.7. Sukurti naują arba atnaujinti esamą interneto svetainę	2025 m. vasario mėn. pradėta naudoti naujai sukurta Įmonės interneto svetainė.
2.3. Tikslas: Technikos atnaujinimas ir reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.1. užduotis Naujų/dėvėtų transporto priemonių, mechanizmų ir konteinerių įsigijimas	2.3.1.1. Atnaujinti turimą technikos parką ir įsigyti:	2025 m. visos investicijos į ilgalaikį turtą sudarė 132974,60 Eur.
		2.3.1.2. Šiukšliavežė, maisto atliekų surinkimui	Maisto atliekų surinkimo šiukšliavežio būtinam įsigijimui poreikio nebuvo, todėl įsigijimas atidėtas ateinančiam laikotarpiui.
		2.3.1.3. Šiukšliavežės (2 vnt.) pakuočių atliekų surinkimui	Pakuočių atliekų šiukšliavežė įsigyta 2024-01-24. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.4. Krovininės - savivartės (2 vnt.)	Savivartis sunkvežimis įsigytas 2024-01-25. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.5. Mechanizuotą vakuuminę gatvių šlavimo mašiną	Įsigyta 2023-01-04
		2.3.1.6. Konteinerinis savivartis su manipuliatoriumi (iki 26 t)	Įsigyta 2023-01-19
		2.3.1.7. Automobilis miesto tvarkymo skyriui	Įsigyta 2025-12-18
		2.3.1.8. Įsigyti modernų žolės pjovimo robotą	Įsigyta 2023-05-08
		2.3.1.9. Įsigyti ir atnaujinti traktoriukus (4 vnt.)	2024 m. įsigytas vienas naujas traktorius ir vienas traktorius po įmonių reorganizavimo perimtas valdyti patikėjimo teise. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.10. Įsigyti ir atnaujinti papildomus priedus prie traktoriukų	2024 m. įsigyta žiemos tarnybos įranga prie traktoriukų (sniego stumdytuvas, barstytuvas).
		2.3.1.11. Įsigyti žiemos įrangą prie krovininio-savivarčio;	Įsigyta 2024-01-25.
		2.3.1.12. Įsigyti žiemos įrangą (3 vnt.) prie traktoriukų	2024 m. įsigytas sniego stumdytuvas ir barstytuvas. Papildomo poreikio nebuvo.
		2.3.1.13. Nuolat įsigyti mažosios mechanizacijos priemones (motopjūklai, trimeriai, genėtuvai ir pan.)	2025 m. įsigyta krūmapjovė ir perforatorius.
	2.3.2. užduotis Reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.2.1. Aprūpinti visus naudotojus atliekų rūšiavimui skirtomis priemonėmis:	Per 2025 m. bendrai išdalinti 665 vnt. konteineriai.
		2.3.2.2. 500 vnt. MKA 240 l talpos konteinerių (kasmet) H70	Per 2025 m. išdalinti 404 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.3. 100 vnt. MKA 1100 l talpos (kasmet)	Per 2025 m. išdalinta 10 (1100l) konteinerių. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.4. 150 vnt. MKA 140 l talpos (kasmet)	Per 2025 m. išdalinta 21 (140 l) konteineris. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.5. 200 vnt. ŽA 240 l talpos (kasmet)	2025 m. išdalinti 172 žaliųjų biriųjų atliekų konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.6. 2000 vnt. PA 240 l talpos	2025 m. pakuočių atliekų konteinerių (240 l) neišduota.
		2.3.2.7. 1671 vnt. Stiklo 120 l talpos	2025 m. pakuočių atliekų konteinerių (120 l) neišduota.
		2.3.2.8. 49 vnt. tekstilės atliekų surinkimo priemones	Kretingos mieste ir rajone pastatyti 44 vnt. tekstilės konteineriai ir papildomai pastatyti 19 Lietuvos Raudonojo Kryžiaus konteineriai.
		2.3.2.9. Maisto atliekų 6095 vnt. 120 l talpos priemonės	Daugiabučių namų gyventojams dalinti 7 litrų talpos kibirėliai, o Kretingos miesto individualių valdų savininkams – dviejų talpų komplektai: kibirėlis ir lauko konteineris.
		2.3.2.10. Maisto atliekų 4223 vnt. kibirėliai	
		2.3.2.11. Maisto atliekų 150 vnt. 240 l talpos priemonės	Per 2025 m. maisto atliekų konteinerių (240 l) neišduota.
		2.3.2.12. Maisto atliekų 5695 vnt. 120 l talpos priemonės	Per 2025 m. išdalinti 58 (120 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį.
		2.3.2.13. Metaliniai konteineriai 36 kub. m. (2 vnt.)	Planuojama įsigyti 2026 m.

		2.3.2.14. Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai, kondicionieriai ir kt.	2025 m. įsigyti 3 kompiuteriai ir kondicionierius.
	2.3.3. užduotis Teritorijoje esančio nekilnojamo turto panaudojimas	2.3.3.1. Įrengti ir įteisinti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelėje 2025 m. įrengta lietaus nuotekų surinkimo sistema. 2026 m. planuojama toliau vystyti šios aikštelės projektą.
		2.3.3.2. Išnaudoti sau ir teikiant pasaugas kitiems subjektams turimą specializuotos technikos ir priemonių plovyklą	Nuolatos naudojama Įmonės asmeniniais tikslais.
		2.3.3.3. Įrengti lauko stogines turimo transporto priemonių laikymui ir saugojimui	2025 m. nebuvo suplanuota.
2.4. Tikslas: Pasinaudoti įvairių fondų finansavimo šaltiniais investicinių bei infrastruktūros atnaujinimo projektų vykdymui	2.4.1. užduotis Pasinaudoti APVA, ES struktūrinių fondų lėšomis	2.4.1.1. Teikti paraiškas finansavimui gauti, įgyvendinant projektus	2025 m. paraiškų projektams neteikta.
3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS			
3.1. Tikslas: Teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas	3.1.1. užduotis Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas	3.1.1.1. Didinti elektroniniu būdu aptarnautų klientų skaičių	Elektroninių būdu aptarnaujamų klientų statistika nevedama.
		3.1.1.2. Klientus aptarnauti vieno langelio principu	Vieno langelio principas kol kas netaikomas.
		3.1.1.3. Vertinti klientų pasitenkinimą įmonės teikiamomis paslaugomis	Kolkas nėra atliktas joks klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.
4. DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS			
4.1. Tikslas: Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti	4.1.1. užduotis Darbuotojų motyvacinės ir skatinimo sistemos sukūrimas	4.1.1.1. Sukurti motyvacinę darbuotojų skatinimo sistemą	2023 m. patvirtintose darbo tvarkos taisyklėse numatytos ir kitos įvairios finansinės ir ne finansinės skatinimo priemonės darbuotojams: papildomos atostogų dienos, papildomos išmokos vestuvių, jubiliejų, švenčių proga ar gimus vaikui, išmokos išdirbusiems 5 ir daugiau metų, materialinė parama darbuotojo ar jo artimojo netekties atvejais bei stichiniais atvejais. Taip pat kasmet Įmonė savo lėšomis užtikrina darbuotojų sveikatos draudimą nuo nelaimingų atsitikimų. 2025 m. pabaigoje pradėta kurti papildoma motyvacinė sistema darbuotojų našumui gerinti suteikiant galimybę gauti papildomas naudas.
	4.1.2. užduotis Darbuotojų darbo įgūdžių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	4.1.2.1. Vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti	Atsižvelgiant į poreikius 2025 m. 8 žmonės dalyvavo įvairiuose profesiniuose mokymuose.
		4.1.2.2. Sudaryti darbuotojų mokymų planus	Nuolat atliekama dirbančių darbuotojų specialiųjų pažymėjimų / sertifikatų stebėsena ir kontrolė siekiant užtikrinti reikiamas kompetencijas ir darbo tvarkos reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, darbuotojai siunčiami į mokymus kvalifikacijos atnaujinimui ar naujų žinių įgijimui.
4.2. Tikslas: Konkurencingas darbo užmokestis	4.2.1. užduotis Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	4.2.1.1. Didinti įmonės bendrą VDU	2025 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,2 proc.