

## SĮ “KRETINGOS KOMUNALININKAS” VIETOS NUSTATYMO ĮRENGINIŲ DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) vietos nustatymo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vietos nustatymo (GPS) įrenginių naudojimą, vietos nustatymo įrenginių renkamų duomenų kaupimo, naudojimo ir saugojimo principus, šių duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali su šiais duomenimis susipažinti.

2. Vykdamas vietos nustatymo įrenginių duomenų tvarkymą, vadovaujamas Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Duomenų valdytojas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ (*įmonės kodas 163934977, buveinės adresas Vytauto g. 118, Kretinga*).

### II SKYRIUS SAVOKOS

4. **Duomenų subjektas** - asmuo, kuriam priklauso Taisyklėse nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.

5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

6. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

7. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas yra Įmonė.

8. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679.

9. **Vietos nustatymo įrenginių duomenys (GPS duomenys)** – palydovinės sistemos, suteikiančios informaciją apie objektų padėtį erdvėje, surinkti duomenys, susiję su asmens duomenimis.

### **III SKYRIUS**

#### **VIETOS NUSTATYMO ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO APIMTYS IR TIKSLAI**

10. GPS duomenys Įmonėje tvarkomi siekiant užtikrinti operatyvų gedimų šalinimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotojus, transporto priemones ir jose esantį turtą, užtikrinti tinkamą transporto priemonių degalų apskaitą.

11. GPS stebėjimo/kontrolės priemonių naudojimas Įmonės transporto priemonėse, kuriomis naudojasi Įmonės darbuotojai, padeda nustatyti automobilių judėjimo greitį, vietą ir maršrutą.

12. Įmonė vietos nustatymo įrenginių naudojimą vykdo bei GPS duomenų tvarkymą vykdo tik teisėtiems ir šiose Taisyklėse nurodytiems tikslams pasiekti.

13. Įmonė laikosi proporcingumo principo ir vietos stebėsenos priemones taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų neįmanoma pasiekti kitomis, mažiau duomenų subjektų privatumą ribojančiomis priemonėmis.

14. Konkrečių Įmonės turto vienetų, kuriuose veikia Įmonės tvarkomų GPS duomenų kaupimo įrenginiai, sąrašas, stebėjimo tikslai ir teisiniai pagrindai, stebėjimo režimas nustatytas šių Taisyklių Priede Nr. 1.

15. GPS duomenų tvarkymo tikslingumą, apimtį, GPS įrenginių sumontavimą ar išmontavimą, darbo režimą bei specifikacijas nustato Įmonės vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas, atsakingas už GPS duomenų tvarkymą.

16. Teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka šiose Taisyklėse aptartoms duomenų tvarkymo operacijoms atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

### **IV SKYRIUS**

#### **VIETOS NUSTATYMO ĮRENGINIŲ DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

17. Be Įmonės vadovo ar jo įgalioto darbuotojo, atsakingo už GPS duomenų tvarkymą, rašytinio nurodymo draudžiama:

17.1. Pradėti ar sustabdyti GPS duomenų tvarkymo operacijas;

17.2. Keisti Įmonėje veikiančių GPS įrenginių darbo parametrus ar darbo režimą;

17.3. Susipažinti su Įmonės tvarkomais GPS duomenimis, leisti susipažinti su jais tretiesiems asmenims, atlikti juose pakeitimus, daryti kopijas ar šiuos duomenis trinti.

18. Įmonės darbuotojai, pastebėję GPS įrenginių darbo sutrikimus ar duomenų saugumo pažeidimus, privalo nedelsdami informuoti Įmonės darbuotoją, atsakingą už GPS duomenų tvarkymą.

19. Įmonės vadovas nustato, kurie iš Įmonės darbuotojų jų darbo funkcijoms atlikti turi teisę gauti prieigą prie Įmonės tvarkomų GPS duomenų. Prieigos teisės prie GPS duomenų išnyksta pasibaigus Įmonės ir darbuotojo darbo santykiams. Prieigos teisės prie GPS duomenų taip pat naikinamos Įmonės vadovo įsakymu, pasikeitus darbo funkcijoms į tas, kurioms vykdyti prieiga prie GPS duomenų nereikalinga, darbuotojui atlikus darbo pareigų pažeidimą, susijusį su GPS duomenų tvarkymu ar kitais atvejais, kai tai būtina Reglamente nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams užtikrinti.

20. Darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Įmonės tvarkomų GPS duomenų, šią informaciją naudoja išimtinai tik darbo funkcijų vykdymui ir (ar) pareigų, nustatytų šiose Taisyklėse, įgyvendinimui.

21. Įmonės darbuotojas, atsakingas už GPS duomenų tvarkymą:
- 21.1. organizuoja ir vykdo GPS įrenginių Įmonėje poreikį, diegimą ir (ar) priežiūrą;
  - 21.2. koordinuoja GPS duomenų tvarkymo veiksmus;
  - 21.3. priteikus koordinuoja bendradarbiavimą su Įmonės pasirinktais asmens duomenų tvarkytojais, kuriems patikėta tvarkyti GPS duomenis, GPS įrangos priežiūros paslaugų teikėjais;
  - 21.4. užtikrina, jog GPS duomenys nebūtų saugomi ilgiau, nei šiose Taisyklėse įtvirtinti jų saugojimo trukmės terminai ir nustato, kokiais būdais ir priemonėmis bus užtikrinamas GPS duomenų sunaikinimas suėjus nustatytiems saugojimo terminams;
  - 21.5. esant šiose Taisyklėse ir (ar) teisės aktuose nustatytiems pagrindams, koordinuoja GPS duomenų ar jų išrašų teikimą tretiesiems asmenims;
  - 21.6. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
  - 21.7. stebi ir prižiūri GPS duomenų įrangos veikimą, koordinuoja sutrikimų šalinimą;
  - 21.8. yra atsakingas už Taisyklėse nustatytą GPS duomenų subjektų informavimą apie GPS duomenų tvarkymą;
  - 21.9. yra atsakingas už naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis.

## **V SKYRIUS**

### **VIETOS NUSTATYMO DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS**

22. GPS duomenys saugomi 2 mėnesius nuo jų surinkimo datos.
23. Suėjus saugojimo terminams, šie duomenys Taisyklių nustatyta tvarka sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad juose užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).
24. Jeigu GPS duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti saugojami tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
25. GPS duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
26. Jeigu GPS duomenys turi būti išsaugoti ilgesnį nei šiose Taisyklėse nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pavyzdžiui, asmuo, atliekantis ikiteisminį tyrimą) pateikia Įmonei raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokius duomenis, kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių prašoma išsaugoti. Sprendimą išsaugoti ar neišsaugoti duomenis ilgesniam laikotarpiui priima Įmonės darbuotojas, atsakingas už GPS duomenų tvarkymą.
27. GPS duomenys yra sunaikinami, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jų sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu duomenys reikalingi tyrimui, ši informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris, turėdamas tam teisę, paprašė ją saugoti, nurodymu ar pasibaigus nustatytam terminui

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS. DUOMENŲ TVARKYTOJAS**

28. Siekiant užtikrinti GPS duomenų saugumą, įgyvendinamos visos būtinos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, kurios nurodomos atskiruose vidiniuose Įmonės dokumentuose.

29. Esant poreikiui, GPS duomenų tvarkymo operacijoms vykdyti Įmonė gali pasitelkti Duomenų tvarkytojus. Įmonė pasirenka tik tokus duomenų tvarkytojus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Su pasirinktu duomenų tvarkytoju sudaroma rašytinė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, atitinkanti Reglamento reikalavimus.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS**

30. Įmonė užtikrina, kad duomenų subjektai apie GPS duomenų tvarkymą būtų informuojami šiose taisyklėse nustatyta tvarka:

30.1. Duomenų valdytojo darbuotojai, kurie naudojami Įmonės transporto priemonėmis arba kitu Įmonei priklausančiu turtu, kurių renkami GPS duomenys tvarko Įmonė, apie GPS duomenų rinkimą informuojami pasirašytinai (forma – Priedas Nr. 2). Informavimas vykdomas prieš pradėdant naudotis atitinkamomis transporto priemonėmis ar įrenginiais arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei GPS duomenų tvarkymas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

30.2. Papildomai, duomenų subjektai informuojami informaciniais ženklais (forma – Priedas Nr. 3). Transporto priemonėse informaciniai ženklai klijuojami viduje, vairuotojo regos lauke. Informaciniuose ženkluose pateikiama tokia informacija:

30.2.1. Informacija apie tai, jog renkami atitinkamo Įmonės turto vieneto (transporto priemonės) vietos nustatymo duomenys;

30.2.2. Informacija apie duomenų valdytoją – Įmonę;

30.2.3. Kontaktiniai duomenys, kuriais duomenų subjektai galėtų kreiptis dėl papildomos informacijos.

## **VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

31. Įmonė užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.

32. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Įmonės vadovo patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Šios Taisyklės peržiūrimos ir, jei yra poreikis ar pasikeičia teisinis reguliavimas, atnaujinamos ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

34. Įmonė užtikrina atitinkamas technines ir organizacines priemones siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

35. Už šių Taisyklių nesilaikymą taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų numatyta tvarka.

36. Darbuotojai, kurių asmens duomenys Įmonėje tvarkomi naudojant vietos nustatymo įrenginius bei darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie vietos nustatymo įrenginiais renkamų duomenų, su šiomis Taisyklėmis ir jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai patvirtinančiu informavimo faktą.

**SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ TRANSPORTO PRIEMONIŲ, KURIŲ VIETOS NUSTATYMO DUOMENIS  
TVARKO ĮMONĖ, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Transporto priemonės valstybinis nr.</b>	<b>Vietos nustatymo duomenų tvarkymo tikslai</b>	<b>Pagrindas pagal Reglamentą</b>	<b>Stebėjimo režimas</b>	<b>Vietos nustatymo duomenų saugojimo terminai</b>
1	<b>BBM559</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
2	<b>BEV 372</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
3	<b>DGG676</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
4	<b>DZ 180</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai

		apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas			
5	<b>EEM 647</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
6	<b>EHU380</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
7	<b>ENU 907</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
8	<b>FEH 425</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
9	<b>HBK 512</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
10	<b>JJA 147</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai

		panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas			
11	<b>JMZ 734</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
12	<b>JTH 916</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
13	<b>KGN 274</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
14	<b>KLD 553</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai
15	<b>LCZ 126</b>	Tinkamas darbo organizavimas, operatyvus gedimų šalinimo procesas, optimalus darbo jėgos išteklių panaudojimas, darbuotojo bei automobilio ir jame esančio turto apsauga, teisingos kuro apskaitos užtikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Darbo valandomis	2 metai



## INFORMACIJA APIE TVARKOMUS TRANSPORTO PRIEMONIŲ VIETOS NUSTATYMO ĮRENGINIŲ DUOMENIS

Informuojame, kad SI „Kretingos komunalininkas“ fiksuoja ir tvarko Įmonės patvirtintų Vietos nustatymo įrenginių duomenų tvarkymo taisyklių Priede Nr. 1 nurodytų Įmonės transporto priemonių vietos nustatymo įrenginių (GPS) duomenis.

1. Duomenų valdytojas – Savivaldybės įmonė „Kretingos komunalininkas“, buveinės adresas Vytauto g. 118, Kretinga, el. pašto adresas [info@kretkom.lt](mailto:info@kretkom.lt)
2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai nurodyti Įmonės svetainėje [www.kretkom.lt](http://www.kretkom.lt)
3. Duomenų tvarkymo tikslai – vietos nustatymo įrenginių duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti operatyvų gedimų šalinimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotojus, transporto priemones ir jose esantį turtą, užtikrinti tinkamą transporto priemonių degalų apskaitą.
4. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. BDAR 6 str. 1 d. (f) p. – Įmonės teisėtas interesas užtikrinti operatyvų gedimų šalinimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotojus, transporto priemones ir jose esantį turtą, užtikrinti tinkamą transporto priemonių degalų apskaitą
5. Duomenų šaltinis – Jūs ir, pagal situaciją – tretieji asmenys, besinaudojantys transporto priemonėmis.
6. Jūsų duomenys gali būti teikiami tik teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokių teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.).
7. Jūsų teisės nurodytos Įmonės interneto svetainėje skelbiamose Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse.
8. Jūsų duomenys bus tvarkomi 2 mėnesius po surinkimo.
9. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.
10. Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Su šiame pranešime pateikta informacija, Įmonės patvirtintomis Vietos nustatymo įrenginių duomenų tvarkymo taisyklėmis ir šių Taisyklių Priede Nr. 1 nurodytu transporto priemonių sąrašu SUSIPAŽINAU:

*/Vardas, pavardė/*

*/Parašas/*

*/Data/*

**INFORMACINĖS LENTELĖS TRANSPORTO PRIEMONĖJE (LIPDUKO) PAVYZDINĖ FORMA**

**SIEKIANČI UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ,  
FIKSUOJAMI IR TVARKOMI ŠIOS TRANSPORTO PRIEMONĖS VIETOS NUSTATYMO  
(GPS) DUOMENYS**

**Savivaldybės įmonė „Kretingos komunalininkas“**

/Vytauto g. 118, Kretinga, tel. 8 445 44676/

Išsamesnė informacija, įskaitant informaciją apie Jūsų teises:

www.kretkom.lt, telefonu arba el. paštu [info@kretkom.lt](mailto:info@kretkom.lt)