

**SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“  
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO  
TVIRTINIMO**

2026 m. kovo 2 d. Nr. (1.1.) V1-  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (su vėlesniais pakeitimais):

1. T v i r t i n u SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Šio įsakymo vykdymo kontrolę palieku sau.

Direktorius

Paulius Ruškus

Parengė  
Juristė  
Kristina Žulkienė

PATVIRTINTA  
SĮ „Kretingos komunalininkas“  
direktorium 2026 m. kovo 2 d.  
įsakymu Nr. (1.1.) V1-

## **SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos sąlygas, turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti turtą teises ir pareigas, taip pat pagrindinius turto nuomos sutarties sudarymo reikalavimus. Šis aprašas taikomas tais atvejais, kai kiti įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos.

2. Turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešame turto nuomos konkurse (toliau – nuomos konkursas), toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

3. Nuompinigiai už Įmonės turto nuomą pervedami į SĮ „Kretingos komunalininkas“ sąskaitą.

4. Turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą). Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II. VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR SKELBIMAS**

6. Nuomos konkursui organizuoti Įmonės direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė arba laikinoji nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – Įmonės darbuotojų. Komisijos narys, kuriam netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurse procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

7. Nuomos konkursą Komisija inicijuoja Direktoriui pasirašius įsakymą.

8. Vadovaudamasi įsakymu, Komisija tvirtina nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

8.1. nuomos konkurso organizatoriaus pavadinimas, kodas ir buveinė;

8.2. nuomos konkurso organizatoriaus darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą, vardas ir pavardė, pareigos, kontaktinis telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

8.3. informacija apie išnuomojamą Turto:

8.3.1. išnuomojamo Turto pavadinimas;

8.3.2. išnuomojamo Turto naudojimo paskirtis;

8.3.3. išnuomojamo Turto pagaminimo metai (jeigu reikia);

8.3.4. išnuomojamo Turto techniniai duomenys (jeigu reikia);

8.3.5. išnuomojamo Turto sertifikato duomenys (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jam atitikties sertifikatas privalomas);

8.3.6. išnuomojamo Turto registracijos registre duomenys (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jį registruoti privaloma);

8.4. pradinė Turto nuomos mėnesio kaina be PVM (kaina nurodoma už mėnesį); ji apvalinama pagal matematinės skaičių apvalinimo taisykles iki dviejų skaičių po kablelio (t. y. nurodoma kaina eurai ir centais);

8.5. registravimo į nuomos konkursą pradžios ir pabaigos data (valandos, minutės);

8.6. vieta ir laikas (nuomos konkurso pradžios data, laikas (valanda, minutė));

8.7. išnuomojamo Turto apžiūros vieta, data, laikas ir sąlygos (jeigu taikoma);

8.8. dalyvio registravimo mokesčio dydis ir jo sumokėjimo terminas (jeigu taikoma);

8.9. dalyvio pradinio įnašo dydis ir jo sumokėjimo terminas;

8.10. Turto nuomos terminas (pradžia ir pabaiga);

8.11. kitos, jeigu tokios yra, sąlygos, kurias turto nuomininkas ir nuomos konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu;

8.12. nuomos konkurso organizatoriaus sąskaitos (-ų), į kurią (-ias) turi būti sumokamas dalyvio pradinis įnašas, dalyvio registravimo mokestis (jeigu taikoma) ir atsiskaitoma už nuomojamą Turta, numeris (-iai);

8.13. atsiskaitymo už nuomojamą Turta terminas bei tvarka ir / arba nuomos sutarties sąlygos, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonės;

8.14. dalyvio registravimo mokesčio (neįvykus nuomos konkursui, atšaukus nuomos konkursą, kitais atvejais) grąžinimo tvarka ir terminai;

8.15. pradinio įnašo (neįvykus nuomos konkursui, atšaukus nuomos konkursą, nelaimėjusiems dalyviams, kitais atvejais) grąžinimo tvarka ir terminai;

8.16. kitos Turto nuomos sąlygos ir informacija, kurias būtina atskleisti ir viešinti.

9. Nuomos konkurso sąlygas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo jų patvirtinimo Komisijos posėdyje paskelbia Įmonės direktoriaus paskirtas asmuo oficialioje Įmonės interneto svetainėje [www.kretkom.lt](http://www.kretkom.lt), ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

10. Prieš nuomos konkursą konkurso organizatorius rengia išnuomojamo turto apžiūrą, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 dienas. Išnuomojamo turto apžiūroje turi teisę dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo.

11. Asmenys, pageidaujantys susipažinti su viešame nuomos konkurse išnuomojamais turto objektais, el. pašto adresu [info@kretkom.lt](mailto:info@kretkom.lt), telefonu (0 445) 44676 arba konkurso sąlygose nurodytais kontaktais informuoja apie atvykimą organizuojamu turto apžiūros laiku. Turto objektų apžiūra vykdoma darbo dienomis Įmonės darbo laiku. Išnuomojamų turto objektų apžiūros vieta ir laikas derinamas su kiekvienu nuomos konkurso dalyviu atskirai.

### **III. VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS**

12. Asmuo į nuomos konkursą registruojasi pateikdamas laisvos formos prašymą Įmonės buveinės adresu Vytauto g. 118, LT-97134 Kretinga. Prašyme būtina nurodyti konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinę formą, pavadinimą, kodą ir buveinės adresą (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims) ir turto objektą, kurį asmuo pageidauja išsinuomoti. Kartu su prašymu turi būti pateikti šie dokumentai:

12.1. pasiūlymas, kuriame nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo fakto patvirtinimo dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis; konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaita, į kurią pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai. Pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke;

12.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

12.3. pradinio įnašo ir registracijos mokesčio sumokėjimo patvirtinimo dokumentai;

12.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

12.5. užklijuotas vokas, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas arba vardas ir pavardė, adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas ir adresas bei nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Užklijuotame voke pateikiamas pasiūlymas, kuriame nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis; konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaita, į kurią pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai.

13. Konkurso dalyvius registruoja nuomos konkurso organizatorius prieš tai patikrinęs konkurso dalyvių kartu su prašymu pateiktus dokumentus. Nustatęs, kad pateikti ne visi Aprašo 12.1–12.5 punktuose nurodyti dokumentai, nuomos konkurso organizatorius prašo konkurso dalyvių pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas 2 darbo dienų terminą.

13<sup>1</sup>. Nuomos konkurso organizatorius registruoja konkurso dalyvio pateiktus dokumentus registracijos knygoje ar kompiuterinėje laikmenoje – įrašo pateiktų dokumentų registracijos numerį, gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), ant voko užrašo registracijos numerį ir gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

14. Asmenys neregistruojami konkurso dalyviais, jeigu jie pateikė neužklijuotą voką, pateikė dokumentus pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gautų dokumentų neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti turto ir jeigu, nurodžius trūkumus, jie nėra ištaisomi dokumentų registravimo metu.

15. Jeigu dėl aprašo 14 punkte nurodytų priežasčių asmenys neregistruojami konkurso dalyviais, jiems, ne vėliau kaip ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po dokumentų gavimo dienos, dokumentai išsiunčiami registruotu laišku ir informuojami apie neregistravimą konkurso dalyviais elektroniniu paštu.

16. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą prašymą ir pasiūlymą.

17. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Konkurso dalyvis pateikęs daugiau pasiūlymų, nelaikomas konkurso dalyviu.

18. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su pasiūlymais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

#### **IV. VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS**

19. Viešas nuomos konkursas vykdomas jo sąlygose numatyto komisijos posėdžio metu. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

20. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

21. Komisijos posėdžio metu konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su pasiūlymais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyviai yra pateikę visus Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus, o pasiūlymuose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus išnuomojamo turto nuompinigių dydžius.

22. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią išnuomojamo turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį patį (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, kurio pateiktas vokas anksčiau įregistruotas dokumentų registracijos knygoje ar kompiuterinėje laikmenoje.

23. Kai konkursą laimi didžiausią turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, nuomos konkurso organizatorius registruotu laišku ar elektroniniu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli data ir laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojuj suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos.

24. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos apie tai informuoti nuomos konkurso organizatorių ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią išnuomojamo turto nuompinigių dydį.

25. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 12 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo išnuomojamo turto nuompinigių dydį, ne mažesni už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

26. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesni už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) buvo pateikiami ne visi Aprašo 12 punkte nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

27. Neįvykęs to paties turto nuomos konkursas gali būti skelbiamas pakartotinai, jei tokį sprendimą priima nuomos konkurso organizatorius. Pakartotinių nuomos konkursų skaičius neribojamas.

28. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinis nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas iki 10 procentų nuo prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų.

29. Konkurso dalyviams, kurie nelaimėjo konkurso, arba Aprašo 26 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusiu, nuomos konkurso organizatorius per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo dienos grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

30. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į turto nuomos kainą.

31. Nuomos konkurso organizatorius bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

31.1. atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

31.2. paskelbus konkursą paaiškėjo, kad turto nuoma negalima.

32. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo dienos.

33. Paskelbti išnuomojamo turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio dienos pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

## **V. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

34. Įmonė turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede patvirtintą ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

34.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – per 5 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai konkurso laimėtojuj informavus apie

negalėjimą nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties yra suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

35. Turto perdavimas įforminamas materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą. Turto perdavimo-priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Už nuomos konkurso paskelbimą, vykdymą, atšaukimą, paskelbimą neįvykusių atsako nuomos konkurso organizatorius.

37. Asmens duomenų sauga užtikrinama 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

38. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

39. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Įmonės direktoriaus įsakymu.

